4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4.1 **งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม** กำหนดงานตามยุทธศาสตร์ที่ 5 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการพัฒนาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติอย่างยั่งยืน แนวทางที่ 1 ส่งเสริมสร้างความร่วมมือและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในการอนุรักษ์คุ้มครองและบำรุงป่าไม้ตลอดจนทรัพยากรอื่นๆ แนวทางที่ 2 ส่งเสริมการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสียมลพิษทางอากาศและความสะอาดเรียบร้อยของชุมชน

4.2 **งานธุรการ** กำหนดงานตามยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีบูรณาการโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง แนวทางที่ 1 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

4.3 **ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข**

4.3.1 **งานส่งเสริมสุขภาพ** กำหนดงานตามยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิตสังคมและการเมืองเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน แนวทางที่ 5 ส่งเสริมด้านสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโดยมีส่วนร่วมทุกภาคีเครือข่าย

4.3.2 **งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ** กำหนดงานตามยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิตสังคมและการเมืองเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน แนวทางที่ 5 ส่งเสริมด้านสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโดยมีส่วนร่วมทุกภาคีเครือข่าย

5. กองการศึกษา

5.1 **งานบริหารการศึกษา** กำหนดงานตามยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวทางที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อรองรับเข้าสู่ประชาคมอาเซียน แนวทางที่ 2 สนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษามัธยมศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัยให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน แนวทางที่ 3 สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาสื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน แนวทางที่ 5 พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้รับอาหารเสริม อาหารกลางวันอย่างครบถ้วนและเป็นธรรม

5.2 **งานพัสดุ** กำหนดงานตามยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีบูรณาการโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง แนวทางที่ 1 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

5.3 **ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

5.3.1 **งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** กำหนดงานตามยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิตสังคมและการเมืองเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน แนวทางที่ 2 ส่งเสริมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวทางที่ 4 สนับสนุนการเรียนรู้คู่คุณธรรมร่วมกับสถาบันทางศาสนารวมทั้งส่งเสริมการศึกษาที่คำนึงถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม ทางด้านภาษาและการแต่งกายล้านนา

5.3.2 **งานธุรการ** กำหนดงานตามยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีบูรณาการโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง แนวทางที่ 1 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

6. หน่วยตรวจสอบภายใน

6.1 **งานตรวจสอบภายใน** กำหนดงานตามยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีบูรณาการโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง แนวทางที่ 1 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

จากการวิเคราะห์การกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ โครงสร้างส่วนราชการ สามารถนำมาระบุภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการได้ดังนี้

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
1	สำนักปลัดเทศบาล (01)	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารและควบคุมงานด้านการบริหารทั่วไปและงานเลขานุการ เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงาน รับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่นๆ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผน โครงการต่าง ๆ ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และการบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ งานพัฒนาชุมชน งานสวัสดิการสังคม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียนราษฎร งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา งานจัดทำงบประมาณ งานสังคมสงเคราะห์ งานกิจการสภาเทศบาลตำบล งานเลือกตั้ง งานเลขานุการผู้บริหาร งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร งานบริหารอาคารสถานที่ งานทำความสะอาด เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งงานราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ แบ่งออกเป็น 12 งาน ดังนี้ 1.1 งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ตามแต่จะต้องได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดตามนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ งานกิจการสภาเทศบาลตำบล ดูแลและบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียบ อปท. งานเลือกตั้ง งานเลขานุการผู้บริหาร งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร งานบริหารอาคารสถานที่ งานทำความสะอาด งานอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ การประเมินตนเอง ปตอ. จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลรองรับการตรวจการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ดูแล รวบรวม และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียบ อปท. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
		1.2 งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน, การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จ บำนาญ และเงินทดแทน ควบคุม ดูแล รวบรวม และบันทึกข้อมูลบุคคลในระบบข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LHR) ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lass) สำหรับข้อมูลพนักงาน ระบบทะเบียนบุคคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับการลงทะเบียน ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว จัดทำเอกสารการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 1.3 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการต่าง ๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ รวบรวมและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-Plan) ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “แบบสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) : LSEP” ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lass) งานจัดทำงบประมาณ จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนเงินและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 1.4 งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับคำร้อง การตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร์ รวมทั้งการดำเนินการทะเบียนราษฎร์ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบในเรื่องการจดและจัดทำทะเบียนต่างๆ เช่น งานแจ้งเกิด งานแจ้งตาย งานแจ้งย้ายเข้า งานแจ้งย้ายออก งานแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ งานแจ้งขอเลขบ้านใหม่ งานแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน งานเพิ่มชื่อทุกกรณี งานสัญชาติ งานแรงงานต่างด้าว งานบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน งานตาม พ.ร.บ. ทะเบียนราษฎร การจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การให้บริการ คำแนะนำ และการเผยแพร่ประชาสมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ผู้มารับบริการ และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงการพิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
		1.5 งานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดีการสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาล และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการทางกฎหมาย และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ควบคุม ดูแล รวบรวม และบันทึกข้อมูลในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งตรวจสอบการจัดทำเทศบัญญัติและแผนพัฒนา 4 ปี 1.6 งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่างๆ การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ การควบคุมการตรวจสอบการดำเนินงานกระจายเสียง การเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่สนับสนุนผลงานและนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม งานดูแลเว็บไซต์ งานประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ งานจัดทำเว็บไซต์และพัฒนาเว็บไซต์ งานสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่พิธีกรประสานงานการจัดกิจกรรมต่างๆ ต้อนรับ ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและรับรองแขกผู้มาติดต่อและเยี่ยมเยือนสำนักงานเทศบาล จัดทำเพาเวอร์พอยท์ เพื่อนำเสนองานต่างๆของเทศบาลตำบลยางฮอม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 1.7 งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจรวบรวมศึกษา ข้อมูล ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยว บริการการท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยพื้นฐานทางการท่องเที่ยว เพื่อใช้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นใหม่และแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่แล้ว อนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมประเพณี ศิลปกรรม โบราณวัตถุ ปูชนียสถานต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ กำหนดมาตรฐานกฎเกณฑ์ธุรกิจการท่องเที่ยว บริการท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดระเบียบธุรกิจการท่องเที่ยวตลอดจนตรวจสอบประเมินผล ให้คำแนะนำคำปรึกษาในการปฏิบัติงานพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ รวมถึงการส่งเสริมเผยแพร่การท่องเที่ยว การควบคุมบริการท่องเที่ยวและจัดระเบียบธุรกิจการท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การต้อนรับอำนวยความสะดวก จัดบริการนำเที่ยว ดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว ให้คำแนะนำ ความรู้ เผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวหรือกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นที่รู้จักกันแพร่หลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
		1.8 งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันทนาการ การอนามัยและสุขาภิบาล การปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่น ๆ งานส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่ม งานส่งเสริมอาชีพ งานพัฒนาสตรีและเยาวชน การเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกองทุน หรือสมาคมในรูปแบบต่างๆ งานลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อเอดส์ งานลงทะเบียนเด็กแรกเกิด งานส่งเสริมการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 1.9 งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา การสำรวจ การสัมภาษณ์ การสอบประวัติ และการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา ข้อเท็จจริงและสาเหตุต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้คำปรึกษา คำแนะนำ ความรู้ การบริการ ความช่วยเหลือ การแก้ไขปัญหา และดำเนินการสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมหรือผู้มีปัญหาทางสังคมต่างๆ เช่น เด็ก วัยรุ่น คนชรา คนขอทาน โสเภณี ผู้ต้องขัง ผู้ป่วย คนพิการและทุพพลภาพ และประชาชนทั่วไปที่ไม่สามารถจะแก้ไขปัญหาของตัวเองและครอบครัวผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือผู้ตกทุกข์ได้ยากในกรณีต่างๆ อันจะมีผลกระทบกระเทือนต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม งานสงเคราะห์ผู้ยากไร้ งานอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อผส.) งานโครงการบ้านกลางผู้สูงอายุ งานโครงการ LTOP และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 1.10 งานรักษาความสงบเรียบร้อย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจตราและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนงานด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การรักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปฏิบัติงานมวลชนสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานสนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัยสาธารณะ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การตรวจสอบจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้าที่น่ารังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การควบคุม ตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การศึกษาและวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะวางแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความสงบเรียบร้อยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และติดต่อประสานงาน หรือร่วมปฏิบัติงาน และการให้ความสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานต่างๆ ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่งคง งานวางแผนปฏิบัติงานจัดทำทะเบียนผู้ค้า งานจราจร งานด้านยาเสพติด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
		1.11 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานป้องกันและระงับอัคคีภัย งานวิเคราะห์และพิจารณาทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะรวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานด้านการประมง งานด้านการปศุสัตว์ งานด้านการเกษตร ขึ้นทะเบียนพืชและสัตว์ งานยาพาหนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 1.12 งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม งานทะเบียนคุมวันลา การลงเวลาการปฏิบัติราชการ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆ จัดทำเอกสารค่าการเดินทางไปราชการ ดูแลและบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดูแลและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน งาน ITA งานยาพาหนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
2	กองคลัง (04)	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการ เงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำ การทำความเห็นและสรุปรายงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานธุรการ งานจดทะเบียนพาณิชย์ ควบคุมการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-laas) ควบคุมการทำระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan) และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น 1 ฝ่าย 6 งาน ดังนี้

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
		2.1 งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะทางการปรับปรุง การจัดเก็บภาษีต่างๆ วิธีการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุงแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอของผู้เสียภาษีให้เหมาะสม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น งานจดทะเบียนพาณิชย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 2.2 งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคุ้มผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือแนบคำร้องของผู้เสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี งานจัดเก็บและรับชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น งานผลรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ในทะเบียนเงินผลประโยชน์และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำปีทุกวัน งานดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีงานเก็บรักษา และการนำส่งเงินประจำวัน งานเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น งานจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือคำร้องภายในกำหนด และรายชื่อผู้ไม่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆภายในกำหนดของแต่ละปี งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินภายในกำหนด งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่มาชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นภายในกำหนด งานประสานงานกับฝ่ายนิติกรเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น(ไม่ยื่นแบบฯและไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ งานเกี่ยวกับการดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินงานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเร่งรัดรายได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
		2.3 งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการคัดลอกข้อมูลที่ดิน งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีป้าย งานตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม งานจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สินและงานบริการข้อมูล งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ผ.ท.1),2,3,4,5,6,9,11,12,17) งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสบัญชีผู้ชำระภาษี (ผ.ท.4 และ ผ.ท.5) งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่างๆ การจัดเก็บรายงานประจำเดือน งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ และข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน งานบริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน งานบริการข้อมูล ผู้ชำระภาษี งานบริการตรวจสอบข้อมูลและรับรองสำเนา งานส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานประชาสัมพันธ์งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 2.4 งานธุรการ หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม งานอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 2.5 ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานการจัดการ เงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำ การทำความเห็นและสรุปรายงาน เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญและรายจ่ายอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ เช่นประมาณรายรับในแต่ละปี ควบคุมงบประมาณ ฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินทั้งรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน งบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ และเป็นผู้ตรวจสอบฎีกา พร้อมลงลายมือชื่อในตำแหน่งหน้าที่ผู้ตรวจฎีกา งานจัดระบบงาน งานบริหารงานบุคคล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำ การทำความเห็นและสรุปรายงาน การเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-laas) ทำระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan) และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งงานออกเป็น 2 งาน ดังนี้

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
		2.5.1 งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปีการเงินการงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา การวิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน ตรวจสอบการรับเงินจ่ายเงินประจำวัน ทำใบนำส่งเงินและจัดทำใบสำคัญ สรุปใบนำส่งเงิน ตรวจสอบเงินภาษีจัดสรร การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ รายงานต่าง ๆ ที่ต้องส่งตามกำหนดเวลา ตรวจสอบความถูกต้องบัญชีทุกประเภท รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ จัดทำเอกสารและการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล สปสช. ดูแลและควบคุมรวบรวมและบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-laas) การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะทางด้านการเงิน การคลัง เพื่อพิจารณาวางหลักเกณฑ์ปรับปรุงวิธีการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและฐานะการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ควบคุมการรับการจ่าย การกู้และการยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการตัดเงินปี การกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปีและการขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณ เก็บรักษาสมุดเช็คทั้งที่จ่ายเงินแล้ว และที่ยังไม่ได้จ่ายเงินไว้ในที่ปลอดภัย จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารต้องตรงกับรายงานสถานะการเงินประจำวัน จัดพิมพ์ฎีกาของกองคลัง การนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินประกันสังคม เงินค่าใช้จ่าย 5% เงินกู้สวัสดิการต่าง ๆ ฯลฯ ภายในกำหนดเวลาของทุกเดือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 2.5.2 งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ งานยานพาหนะ จัดทำงบทรัพย์สิน ตรวจสอบ และจัดทำการถอนคืนหลักประกันสัญญา หลักประกันซอง เมื่อถึงกำหนดชำระจ่ายคืน จัดทำทะเบียนคุมเงินค้ำประกันสัญญา ดูแลระบบและบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) รวบรวมและบันทึกข้อมูลในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lass) ในส่วนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
3	กองช่าง (05)	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบ เขียนแบบ คำนวณด้านวิศวกรรม งานวางโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกรรม งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานบริการแบบแปลนก่อสร้าง งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานถนน สะพาน รางระบายน้ำ แหล่งน้ำ อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ฯลฯ, งานด้านการก่อสร้างซ่อมบำรุงรักษางานถนน สะพาน รางระบายน้ำ แหล่งน้ำ อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร การควบคุมการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ จัดทำทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของเทศบาล งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ งานธุรการ งานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า งานสวนสาธารณะ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น 2 ฝ่าย 4 งาน ดังนี้ 3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบ เขียนแบบ คำนวณด้านวิศวกรรม งานวางโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกรรม งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานบริการแบบแปลนก่อสร้าง งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ และสิ่งก่อสร้างอื่น ฯลฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย แบ่งงานออกเป็น 2 งาน ดังนี้ 3.1.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกแบบ การคำนวณแบบ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับการเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของทาง อาคาร เขื่อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เขียนแผนที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทาง หรือภูมิประเทศ เป็นต้น และการสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ การทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจ การสำรวจและคำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 3.1.2 งานธุรการ มีมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม งานบริการขอใบอนุญาตรื้อถอน ก่อสร้างต่อเติม ขอใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมน้ำมัน ประเภทที่ 2-3 ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง งานอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
		3.2 ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการก่อสร้าง ซ่อมบำรุงรักษางานถนน สะพาน รางระบายน้ำ แหล่งน้ำ อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ฯลฯ งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ จัดทำทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ งานธุรการ งานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า งานสวนสาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานออกเป็น 2 งาน ดังนี้ 3.2.1 งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการก่อสร้างซ่อมบำรุงรักษางานถนน สะพาน รางระบายน้ำ แหล่งน้ำ อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่น ฯลฯ งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ จัดทำทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล งานสาธารณูปโภค การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วม การบำรุงรักษาคูคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง การจัดทำแผนโครงการล้างท่อระบายน้ำ ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำ และจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง ดูแลบำรุงรักษาสถานีสูบน้ำ คู คลอง ท่อระบายน้ำ หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำให้บริการกับเกษตรกรที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบ งานยานพาหนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 3.2.2 งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ตลอดจนการออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า การควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า งานจัดสถานที่ตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ งานสวนสาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
4	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ว่าด้วยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง พัฒนาและปรับปรุงงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพ การอาชีวอนามัย การพัฒนาพฤติกรรมอนามัย การคุ้มครองผู้บริโภค งานด้านสุขศึกษา งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยแม่และเด็ก งานวางแผนครอบครัว งานโภชนาการ การฟื้นฟูสุขภาพ งานสุขภาพจิต งานการเยี่ยมบ้าน งานดูแลผู้สูงอายุระยะยาวแบบบูรณาการ LTOP งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลยางฮอม (สปสช.) การควบคุมป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค งานควบคุมพาหะนำโรค งานระบาดวิทยา งานการให้บริการตรวจโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูงแก่ประชาชนทั่วไป งานสาธารณสุขมูลฐาน (ศสมช.) งานส่งเสริมและบริการสาธารณสุข งานควบคุมรักษาโรคสัตว์ งานจัดบริการ งานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน งานยานพาหนะ

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
		การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด การจัดการขยะมูลฝอย งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย งานขนถ่ายมูลฝอย งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งานป้องกันและควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ งานชีวอนามัย งานสุขาภิบาลโรงงาน งานสุขาภิบาลตลาดสด งานควบคุมสถานประกอบการ รวมถึงระบบต่างๆ เช่น D-Toc, มฝ.1, มฝ.2 งานธุรการ งานออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งแก่ผู้ประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขฯ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งออกเป็น 1 ฝ่าย 4 งาน ดังนี้ 4.1 งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด การจัดการขยะมูลฝอย งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย งานขนถ่ายมูลฝอย งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งานป้องกันและควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ งานชีวอนามัย งานสุขาภิบาลโรงงาน งานสุขาภิบาลตลาดสด งานควบคุมสถานประกอบการ รวมถึงระบบต่างๆ เช่น D-Toc, มฝ.1, มฝ.2 และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 4.2 งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม งานบริการขอใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ขอหนังสือรับรองการแจ้ง (กรณีสะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตร.ม.) งานอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 4.3 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การอาชีวอนามัย การพัฒนาพฤติกรรมอนามัย การคุ้มครองผู้บริโภค งานด้านสุขศึกษา งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยแม่และเด็ก งานวางแผนครอบครัว งานโภชนาการ การฟื้นฟูสุขภาพ งานสุขภาพจิต งานการเยี่ยมบ้าน งานดูแลผู้สูงอายุระยะยาวแบบบูรณาการ LTOP งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลยางฮอม (สปสช.) การควบคุมป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค งานควบคุมพาหะนำโรค งานระบาดวิทยา งานการให้บริการตรวจโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูงแก่ประชาชนทั่วไป งานสาธารณสุขมูลฐาน (ศสมช.) งานส่งเสริมและบริการสาธารณสุข งานควบคุมรักษาโรคสัตว์ งานจัดบริการ งานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน งานยานพาหนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย แบ่งงานออกเป็น 2 งาน ดังนี้ 4.3.1 งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การอาชีวอนามัย การพัฒนาพฤติกรรมอนามัย การคุ้มครองผู้บริโภค งานด้านสุขศึกษา งานอนามัยโรงเรียน

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
		งานอนามัยแม่และเด็ก งานวางแผนครอบครัว งานโภชนาการ การฟื้นฟูสุขภาพ งานสุขภาพจิต งานการเยี่ยมบ้าน งานดูแลผู้สูงอายุระยะยาวแบบบูรณาการ LTOP งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลยางฮอม (สปสช.) และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 4.3.2 งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค งานควบคุมพาหะนำโรค งานระบาดวิทยา งานการให้บริการตรวจโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูงแก่ประชาชนทั่วไป งานสาธารณสุขมูลฐาน (ศสมช.) งานส่งเสริมและบริการสาธารณสุข งานควบคุมรักษาโรคสัตว์ งานจัดบริการ งานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน งานยานพาหนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
5	กองการศึกษา (08)	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการการศึกษา การพัฒนางานวิชาการและระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและงบประมาณ การประสานงาน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ตลอดจนการพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน การส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย การวางแผนการศึกษา การจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา งานข้อมูลการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณ งานศึกษานิเทศก์ งานการศึกษาปฐมวัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานกีฬาและนันทนาการ งานรัฐพิธี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น 1 ฝ่าย 4 งาน ดังนี้ 5.1 งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนวการศึกษาและอาชีพเพื่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย หลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่างๆ ในความรับผิดชอบของทางราชการ การวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหนังสือและแบบเรียน การวางแผนการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ตลอดจนการให้หรือจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็นสรุปรายงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางแผนโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้องมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตามประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหาขัดข้องต่างๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและเสนอแนะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักการระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางพิจารณาเรื่องต่างๆ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานส่วนราชการที่สังกัดนอกจากนั้น ยังทำหน้าที่จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานการศึกษา

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
		นอกระบบและตามอัธยาศัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงปฏิบัติ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ งานส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา การจัดการศึกษา การวางแผนการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา งานบริหารจัดการสถานศึกษา งานข้อมูลการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป งานงบประมาณ งานศึกษานิเทศก์ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ การจัดสนามเด็กเล่น การจัดกิจกรรมพิเศษ การจัดทัศนศึกษา งานการเจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจัดทำรายงานบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย -งานการศึกษาปฐมวัย (1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสัก มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮอม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (5) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมภู มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
		(6) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (7) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (8) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (9) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 5.2 งานพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาในสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 5.3 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานรัฐพิธี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานออกเป็น 2 งาน ดังนี้ 5.3.1 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การศึกษา ค้นคว้า รวบรวม และวิจัยเรื่องที่เกี่ยวกับวัฒนธรรม เพื่อรักษาไว้ให้เป็นลักษณะเฉพาะของชาติ รวมทั้งจัดทำแผนงานและโครงการเพื่อการส่งเสริมเผยแพร่และปลูกฝังวัฒนธรรม พิจารณาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมด้านต่างๆ ให้เหมาะสมกับกาลสมัย ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับวัฒนธรรม ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การถ่ายทอดองค์ความรู้วิชาการด้านวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ การคิดค้น การออกแบบ การจัดทำ และการพัฒนาโครงการ และกิจกรรมสันทนาการต่างๆ

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
		ที่ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเกิดสุขภาวะที่ดี เช่น โครงการแข่งขันกีฬา โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย โครงการฝึกทักษะทางด้านกีฬา เป็นต้น รวมทั้งติดต่อประสานงานด้านกิจกรรมสันทนาการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถ่ายทอดความรู้ และฝึกอบรมต่างๆ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานรัฐพิธี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 5.3.2 งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม งานอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ การจัดทำฎีกาเบิกจ่างเงิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
6	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการบัญชี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตาการการควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้มีการนำข้อมูลมาประกอบการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

บทวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของท้องถิ่น เป็นการวิเคราะห์ว่าเพื่อบรรลุถึงความสำเร็จของยุทธศาสตร์จะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
1. การพัฒนาระบบคมนาคมโครงสร้างพื้นฐานการบริหารจัดการสาธารณูปโภคสาธารณูปการ	1.1 การพัฒนาระบบคมนาคม สะพาน ทางน้ำ	(1) ปลัดเทศบาล (2) ผู้อำนวยการกองช่าง (3) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (4) หัวหน้าฝ่ายการโยธา
	1.2 การพัฒนาอาคารสถานที่ในชุมชน	(1) ปลัดเทศบาล (2) ผู้อำนวยการกองช่าง (3) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (4) หัวหน้าฝ่ายการโยธา
	1.3 การพัฒนาแหล่งน้ำ การสร้างฝาย การจัดทำแผงป้องกันตลิ่งพังและการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ (เรียงหิน รางระบายน้ำ พนัง ประปา ขุดลอก)	(1) ปลัดเทศบาล (2) ผู้อำนวยการกองช่าง (3) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (4) หัวหน้าฝ่ายการโยธา
	1.4 สนับสนุนขยายเขตไฟฟ้า ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ไฟกิ่ง ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	(1) ปลัดเทศบาล (2) ผู้อำนวยการกองช่าง (3) หัวหน้าฝ่ายการโยธา (4) นายช่างไฟฟ้า (5) พนักงานสูบน้ำ
	1.5 สนับสนุนการออกโฉนดที่ดินของผู้มีสิทธิถือครองตามกฎหมายและที่ดินสาธารณะประโยชน์	(1) ปลัดเทศบาล (2) ผู้อำนวยการกองช่าง (3) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (4) หัวหน้าฝ่ายการโยธา (5) นิติกร

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
2. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจสู่ชุมชนที่เข้มแข็งตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการท่องเที่ยว	2.1 ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของกลุ่มอาชีพ กลุ่มผู้ผลิตสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ในท้องถิ่น	(1) ปลัดเทศบาล (2) รองปลัดเทศบาล (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (4) นักพัฒนาชุมชน
	2.2 ส่งเสริมกลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการได้มีงานทำและมีรายได้เพื่อการยังชีพ	(1) ปลัดเทศบาล (2) รองปลัดเทศบาล (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (4) นักพัฒนาชุมชน
	2.3 ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ประชาชนพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน	(1) ปลัดเทศบาล (2) รองปลัดเทศบาล (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (4) นักพัฒนาชุมชน
	2.4 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นระบบและมีคุณภาพตามศักยภาพในพื้นที่บูรณาการร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติสิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต ศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	(1) ปลัดเทศบาล (2) รองปลัดเทศบาล (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (4) นักจัดการงานทั่วไป (5) นักประชาสัมพันธ์
3. การพัฒนาคุณภาพชีวิตสังคมและการเมืองเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและการแก้ไขปัญหายาเสพติดการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นให้มีประสิทธิภาพ	(1) ปลัดเทศบาล (2) รองปลัดเทศบาล (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (4) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (5) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (6) นักจัดการงานเทศกิจ (7) พยาบาลวิชาชีพ
	3.2 ส่งเสริมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	(1) ปลัดเทศบาล (2) รองปลัดเทศบาล (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (4) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (5) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (6) นักพัฒนาชุมชน (7) นักวิชาการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
	3.3 ส่งเสริมเครือข่ายประชาชนและกลุ่มอาสาสมัครให้เข็มแข็งเป็นพลังในการแก้ไขปัญหาสังคมและขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล	(1) ปลัดเทศบาล (2) รองปลัดเทศบาล (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (4) นักจัดการงานเทศกิจ
	3.4 ส่งเสริมสนับสนุนการบริการดูแลผู้สูงอายุในระยะยาวที่พึ่งตนเองได้และต้องการที่พึ่งพิงในตำบลยางฮอม	(1) ปลัดเทศบาล (2) รองปลัดเทศบาล (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (4) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (5) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (6) นักพัฒนาชุมชน (7) พยาบาลวิชาชีพ
	3.5 ส่งเสริมด้านสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโดยมีส่วนร่วมทุกภาคีเครือข่าย	(1) ปลัดเทศบาล (2) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (3) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (4) พยาบาลวิชาชีพ
	3.6 จัดสวัสดิการสังคมสงเคราะห์และการแก้ไขปัญหาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	(1) ปลัดเทศบาล (2) รองปลัดเทศบาล (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (4) นักพัฒนาชุมชน
	3.7 ส่งเสริมให้มีสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	(1) ปลัดเทศบาล (2) ผู้อำนวยการกองช่าง (3) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (4) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (5) หัวหน้าฝ่ายการโยธา (6) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (7) พยาบาลวิชาชีพ
	3.8 ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	(1) ปลัดเทศบาล (2) รองปลัดเทศบาล (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (4) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (5) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (6) นักจัดการงานเทศกิจ (7) นักวิชาการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
	3.9 ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน	(1) ปลัดเทศบาล (2) รองปลัดเทศบาล (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (4) นักจัดการงานเทศกิจ (5) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (6) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (7) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	3.10 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตสังคมเพื่อเตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	(1) ปลัดเทศบาล (2) รองปลัดเทศบาล (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (4) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (5) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (6) นักพัฒนาชุมชน (7) นักจัดการงานเทศกิจ (8) นักวิชาการศึกษา
4. การพัฒนาด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	4.1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อรองรับเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	(1) ปลัดเทศบาล (2) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (3) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (4) นักวิชาการศึกษา (5) ครู (6) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
	4.2 สนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัยให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน	(1) ปลัดเทศบาล (2) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (3) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (4) นักวิชาการศึกษา (5) ครู (6) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
	4.3 สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาสื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน	(1) ปลัดเทศบาล (2) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (3) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (4) นักวิชาการศึกษา (5) ครู (6) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
	4.4 สนับสนุนการเรียนรู้คู่คุณธรรมร่วมกับสถาบันทางศาสนารวมทั้งส่งเสริมการศึกษาที่คำนึงถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม ทางด้านภาษาและการแต่งกายล้านนา	(1) ปลัดเทศบาล (2) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (3) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (4) นักวิชาการศึกษา (5) ครู (6) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
	4.5 พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้รับอาหารเสริม อาหารกลางวันอย่างครบถ้วนและเป็นธรรม	(1) ปลัดเทศบาล (2) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (3) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (4) นักวิชาการศึกษา (5) เจ้าพนักงานพัสดุ (6) ครู (7) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
5. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการพัฒนาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติอย่างยั่งยืน	5.1 ส่งเสริมสร้างความร่วมมือและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในการอนุรักษ์คุ้มครองและบำรุงป่าไม้ตลอดจนทรัพยากรอื่นๆ	(1) ปลัดเทศบาล (2) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	5.2 ส่งเสริมการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย มลพิษทางอากาศและความสะอาดเรียบร้อยของชุมชน	(1) ปลัดเทศบาล (2) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	5.3 จัดทำแนวป้องกันตลิ่งพังตามแหล่งน้ำสาธารณะหมู่บ้าน	(1) ปลัดเทศบาล (2) ผู้อำนวยการกองช่าง (3) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (4) หัวหน้าฝ่ายการโยธา
	5.4 ส่งเสริมพัฒนาพลังงานทดแทน	(1) ปลัดเทศบาล (2) ผู้อำนวยการกองช่าง (3) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (4) หัวหน้าฝ่ายการโยธา (5) นายช่างไฟฟ้า

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
6. การพัฒนาส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีบูรณาการโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง	6.1 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน	(1) ปลัดเทศบาล (2) รองปลัดเทศบาล (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (4) ผู้อำนวยการกองคลัง (5) ผู้อำนวยการกองช่าง (6) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (7) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (8) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (9) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (10) หัวหน้าฝ่ายการโยธา (11) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (12) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (13) นักจัดการงานทั่วไป (14) นักทรัพยากรบุคคล (15) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (16) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (17) นิติกร (18) นักประชาสัมพันธ์ (19) พยาบาลวิชาชีพ (20) นักวิชาการคลัง (21) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (22) นักวิชาการพัสดุ (23) นักพัฒนาชุมชน (24) นักวิชาการศึกษา (25) นักจัดการงานเทศกิจ (26) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (27) ครู (28) เจ้าพนักงานธุรการ (29) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (30) เจ้าพนักงานพัสดุ (31) นายช่างไฟฟ้า (32) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (33) พนักงานสูบน้ำ (34) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
		(35) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (36) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (37) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (38) คนงานทั่วไป
	6.2 พัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ	(1) ปลัดเทศบาล (2) รองปลัดเทศบาล (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (4) ผู้อำนวยการกองคลัง (5) ผู้อำนวยการกองช่าง (6) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (7) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (8) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (9) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (10) หัวหน้าฝ่ายการโยธา (11) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (12) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (13) นักจัดการงานทั่วไป (14) นักทรัพยากรบุคคล (15) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (16) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (17) นิติกร (18) นักประชาสัมพันธ์ (19) พยาบาลวิชาชีพ (20) นักวิชาการคลัง (21) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (22) นักวิชาการพัสดุ (23) นักพัฒนาชุมชน (24) นักวิชาการศึกษา (25) นักจัดการงานเทศกิจ (26) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (27) ครู (28) เจ้าพนักงานธุรการ (29) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (30) เจ้าพนักงานพัสดุ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
		(31) นายช่างไฟฟ้า (32) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (33) พนักงานสูบน้ำ (34) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (35) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (36) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (37) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (38) คนงานทั่วไป
	6.3 เสริมสร้างระบบด้านประสานเครือข่ายการพัฒนาท้องถิ่นให้เข็มแข็งเพื่อให้เกิดความร่วมมือและการบูรณาการร่วมกัน	(1) ปลัดเทศบาล (2) รองปลัดเทศบาล (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (4) ผู้อำนวยการกองคลัง (5) ผู้อำนวยการกองช่าง (6) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (7) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (8) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (9) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (10) หัวหน้าฝ่ายการโยธา (11) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (12) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (13) นักจัดการงานทั่วไป (14) นักทรัพยากรบุคคล (15) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (16) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (17) นิติกร (18) นักประชาสัมพันธ์ (19) พยาบาลวิชาชีพ (20) นักวิชาการคลัง (21) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (22) นักวิชาการพัสดุ (23) นักพัฒนาชุมชน (24) นักวิชาการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
		(25) นักจัดการงานเทศกิจ (26) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (27) ครู (28) เจ้าพนักงานธุรการ (29) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (30) เจ้าพนักงานพัสดุ (31) นายช่างไฟฟ้า (32) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (33) พนักงานสูบน้ำ (34) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (35) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (36) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (37) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (38) คนงานทั่วไป

บทวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการของแต่ละส่วนราชการ

จากตารางบัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี และบัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ สามารถนำมาวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการได้ดังนี้

<u>ปลัด/รองปลัด (00)</u>

1. สายงานบริหารงานท้องถิ่น ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล) และตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล) พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 165,647/82,800 = 2 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้บริหาร จำนวน 2 อัตรา

ดังนั้น เทศบาลตำบลยางฮอมมีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้บริหารงานท้องถิ่น จำนวนทั้งสิ้น 2 อัตรา

<u>สำนักปลัดเทศบาล (01)</u>

1. สายงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 123,715/82,800 = 1.49 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้บริหาร จำนวน 1 อัตรา

2. สายงานเลขานุการและจัดการงานทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 50,260/82,800 = 0.61 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

3. สายงานการเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 111,900/82,800 = 1.35 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

4. สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางลดลงในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 91,980/82,800 = 1.11 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

5. สายงานจัดการงานทะเบียนและบัตร ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางลดลงในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 76,455/82,800 = 0.92 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

6. สายงานนิติการ ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 50,700/82,800 = 0.61 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

7. สายงานประชาสัมพันธ์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 93,600/82,800 = 1.13 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

8. สายงานพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 110,820/82,800 = 1.34 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

9. สายงานจัดการงานเทศกิจ ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 76,060/82,800 = 0.92 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

10. สายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 85,840/82,800 = 1.04 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

11. สายงานปฏิบัติงานธุรการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางลดลงในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 231,465/82,800 = 2.80 หรือ 3 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 3 อัตรา

12. สายงานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 128,680/82,800 = 1.55 หรือ 2 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 2 อัตรา

13. สายงานปฏิบัติงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 354,804/82,800 = 4.29 หรือ 4 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 4 อัตรา

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาลมีความต้องการอัตรากำลังคน จำนวนทั้งสิ้น 19 อัตรา แบ่งออกเป็น

(1) สายงานผู้บริหาร จำนวน 1 อัตรา

(2) สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 18 อัตรา

<u>กองคลัง (04)</u>

1. สายงานบริหารงานการคลัง ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 121,185/82,800 = 1.46 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้บริหาร จำนวน 1 อัตรา

2. สายงานบริหารงานการคลัง ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง) พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 104,935/82,800 = 1.27 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้บริหาร จำนวน 1 อัตรา

3. สายงานวิชาการคลัง ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 92,360/82,800 = 1.12 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

4. สายงานวิชาการจัดเก็บรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางลดลงในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 61,707/82,800 = 0.75 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

5. สายงานวิชาการพัสดุ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 123,450/82,800 = 1.49 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

6. สายงานปฏิบัติงานธุรการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 54,755/82,800 = 0.66 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

7. สายงานปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 120,595/82,800 = 1.46 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

8. สายงานปฏิบัติงานพัสดุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 91,215/82,800 = 1.10 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

9. สายงานปฏิบัติงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 308,880/82,800 = 3.73 หรือ 4 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 4 อัตรา

ดังนั้น กองคลังมีความต้องการอัตรากำลังคน จำนวนทั้งสิ้น 12 อัตรา แบ่งออกเป็น

(1) สายงานผู้บริหาร จำนวน 2 อัตรา

(2) สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 10 อัตรา

<u>กองช่าง (05)</u>

1. สายงานบริหารงานช่าง ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 91,340/82,800 = 1.10 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้บริหาร จำนวน 1 อัตรา

2. สายงานบริหารงานช่าง ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง) พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางลดลงในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 64,800/82,800 = 0.78 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้บริหาร จำนวน 1 อัตรา

3. สายงานบริหารงานช่าง ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการโยธา) พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 93,560/82,800 = 1.13 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้บริหาร จำนวน 1 อัตรา

4. สายงานปฏิบัติงานธุรการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 72,995/82,800 = 0.88 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

5. สายงานปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 75,000/82,800 = 0.91 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

6. สายงานปฏิบัติงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านน้ำแพร่ ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 70,320/82,800 = 0.85 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

7. สายงานปฏิบัติงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 436,500/82,800 = 5.27 หรือ 5 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 5 อัตรา

ดังนั้น กองช่างมีความต้องการอัตรากำลังคน จำนวนทั้งสิ้น 11 อัตรา แบ่งออกเป็น

(1) สายงานผู้บริหาร จำนวน 3 อัตรา
(2) สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 8 อัตรา

<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)</u>

1. สายงานบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 85,010/82,800 = 1.03 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้บริหาร จำนวน 1 อัตรา

2. สายงานบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข) พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 72,000/82,800 = 0.87 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้บริหาร จำนวน 1 อัตรา

3. สายงานพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 99,870/82,800 = 1.21 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

4. สายงานปฏิบัติงานธุรการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 66,600/82,800 = 0.80 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

ดังนั้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีความต้องการอัตรากำลังคน จำนวนทั้งสิ้น 4 อัตรา แบ่งออกเป็น

(1) สายงานผู้บริหาร จำนวน 2 อัตรา
(2) สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 2 อัตรา

<u>กองการศึกษา (08)</u>

1. สายงานบริหารงานการศึกษา ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 102,440/82,800 = 1.24 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้บริหาร จำนวน 1 อัตรา

2. สายงานบริหารงานการศึกษา ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 64,980/82,800 = 0.78 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้บริหาร จำนวน 1 อัตรา

3. สายงานวิชาการศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 81,660/82,800 = 0.99 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

4. สายงานปฏิบัติงานพัสดุ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 96,290/82,800 = 1.16 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

5. สายงานปฏิบัติงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) พบว่าแนวโน้มของภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 139,720/82,800 = 1.69 หรือ 2 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 2 อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสัก

6. สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1 และผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) พบว่าแนวโน้มของจำนวนเด็กนักเรียนและภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 242,820/82,800 = 2.93 หรือ 3 อัตรา ประกอบกับมีจำนวนเด็กนักเรียน ในปี 2560 จำนวน 25 คน ซึ่งมีจำนวนลดลงจากปี 2559 เมื่อคิดตามอัตราส่วนเด็กนักเรียนต่อครูผู้ดูแลเด็ก 10:1 ตามประกาศ ก.ท.จ. เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล พ.ศ.

2558 ลงวันที่ 29 กันยายน 2558 = 2.50 หรือ 3 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 2 อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์

7. สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1 และผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) พบว่าแนวโน้มของจำนวนเด็กนักเรียนมีทิศทางลดลงแต่ภาระงานรวมมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 270,060/82,800 = 3.26 หรือ 3 อัตรา ประกอบกับมีจำนวนเด็กนักเรียน ในปี 2560 จำนวน 34 คน ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปี 2559 เมื่อคิดตามอัตราส่วนเด็กนักเรียนต่อครูผู้ดูแลเด็ก 10:1 ตามประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 29 กันยายน 2558 = 3.40 หรือ 3 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 2 อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮอม

8. สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1 และผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) พบว่าแนวโน้มของจำนวนเด็กนักเรียนมีทิศทางเท่าเดิมและภาระงานมีทิศทางลดลงในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 282,210/82,800 = 3.41 หรือ 3 อัตรา ประกอบกับมีจำนวนเด็กนักเรียน ในปี 2560 จำนวน 25 คน ซึ่งมีจำนวนลดลงจากปี 2559 เมื่อคิดตามอัตราส่วนเด็กนักเรียนต่อครูผู้ดูแลเด็ก 10:1 ตามประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 29 กันยายน 2558 = 2.50 หรือ 3 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 3 อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่

9. สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1 และผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) พบว่าแนวโน้มของจำนวนเด็กนักเรียนและภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 258,345/82,800 = 3.12 หรือ 3 อัตรา ประกอบกับมีจำนวนเด็กนักเรียน ในปี 2560 จำนวน 23 คน ซึ่งมีจำนวนลดลงจากปี 2559 เมื่อคิดตามอัตราส่วนเด็กนักเรียนต่อครูผู้ดูแลเด็ก 10:1 ตามประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 29 กันยายน 2558 = 2.30 หรือ 2 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 2 อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมภู

10. สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1 และผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) พบว่าแนวโน้มของจำนวนเด็กนักเรียนและภาระงานมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 140,010/82,800 = 1.69 หรือ 2 อัตรา ประกอบกับมีจำนวนเด็กนักเรียน ในปี 2560 จำนวน 17 คน ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปี 2559 เมื่อคิดตามอัตราส่วนเด็กนักเรียนต่อครูผู้ดูแลเด็ก 10:1 ตามประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 29 กันยายน 2558 = 1.70 หรือ 2 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 2 อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง

11. สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1 และผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) พบว่าแนวโน้มของจำนวนเด็กนักเรียนมีทิศทางลดลงแต่ภาระงานรวมมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 187,980/82,800 = 2.27 หรือ 2 อัตรา ประกอบกับมีจำนวนเด็กนักเรียน ในปี 2560 จำนวน 15 คน ซึ่งมีจำนวนลดลงจากปี 2559 เมื่อคิดตามอัตราส่วนเด็กนักเรียนต่อครูผู้ดูแลเด็ก 10:1 ตามประกาศ ก.ท.จ. เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 29 กันยายน 2558 = 1.50 หรือ 2 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 2 อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ

12. สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1 และผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) พบว่าแนวโน้มของจำนวนเด็กนักเรียนมีทิศทางเท่าเดิมแต่ภาระงานรวมมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 204,555/82,800 = 2.47 หรือ 2 อัตรา ประกอบกับมีจำนวนเด็กนักเรียน ในปี 2560 จำนวน 19 คน ซึ่งมีจำนวนลดลงจากปี 2559 เมื่อคิดตามอัตราส่วนเด็กนักเรียนต่อครูผู้ดูแลเด็ก 10:1 ตามประกาศ ก.ท.จ. เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 29 กันยายน 2558 = 1.90 หรือ 2 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 2 อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง

13. สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1 พบว่าแนวโน้มของจำนวนเด็กนักเรียนมีทิศทางลดลงแต่ภาระงานรวมมีทิศทางเพิ่มขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 79,350/82,800 = 0.96 หรือ 1 อัตรา ประกอบกับมีจำนวนเด็กนักเรียน ในปี 2560 จำนวน 8 คน ซึ่งมีจำนวนเท่ากับปี 2559 เมื่อคิดตามอัตราส่วนเด็กนักเรียนต่อครูผู้ดูแลเด็ก 10:1 ตามประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 29 กันยายน 2558 = 0.80 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด

14. สายงานการสอน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) พบว่าแนวโน้มของจำนวนเด็กนักเรียนและภาระงานมีทิศทางลดลงในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และเมื่อคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมเวลาทุกหน้าที่ความรับผิดชอบในรอบปีหนึ่งที่ผ่านมา คิดเป็น 49,860/82,800 = 0.60 หรือ 1 อัตรา ประกอบกับมีจำนวนเด็กนักเรียน ในปี 2560 จำนวน 5 คน ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปี 2559 เมื่อคิดตามอัตราส่วนเด็กนักเรียนต่อครูผู้ดูแลเด็ก 10:1 ตามประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 29 กันยายน 2558 = 0.50 หรือ 1 อัตรา มีความต้องการอัตรากำลังคนสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 1 อัตรา

ดังนั้น กองการศึกษามีความต้องการอัตรากำลังคน จำนวนทั้งสิ้น 23 อัตรา แบ่งออกเป็น

(1) สายงานผู้บริหาร จำนวน 2 อัตรา

(2) สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 21 อัตรา

สรุปอัตรากำลังที่ต้องการของแต่ละส่วนราชการ

ที่	ส่วนราชการ	สายงานผู้บริหาร			สายงานผู้ปฏิบัติ						รวม
		บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		
		กลาง	ต้น	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	คศ.1	สนับสนุน	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
1	ปลัด/รองปลัดเทศบาล (00)	1	1	-	-	-	-	-	-	-	2
2	สำนักปลัดเทศบาล (01)	-	-	1	9	3	-	-	2	4	19
3	กองคลัง (04)	-	-	2	3	2	-	-	1	4	12
4	กองช่าง (05)	-	-	3	-	2	-	1	-	5	11
5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)	-	-	2	1	1	-	-	-	-	4
6	กองการศึกษา (08)	-	-	2	1	1	8	-	9	2	23
7	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		1	1	10	14	9	8	1	12	15	71
รวมสายงาน		12			59						71

อัตรากำลังที่ต้องการแต่ละส่วนราชการ

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	มีผู้ดำรงตำแหน่ง (อัตรา)	อัตรากำลังว่าง (อัตรา)	หมายเหตุ
1	ปลัด/รองปลัดเทศบาล (00)	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	บริหารงานท้องถิ่น	1	1		
2		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	บริหารงานท้องถิ่น	1	1		
		รวมอัตรากำลังของปลัด/รองปลัดเทศบาล 2 ตำแหน่ง		2	2	0	
1	สำนักปลัดเทศบาล (01)	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	1		1	
2		นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1		
3		นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1		
4		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1		
5		นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1		
6		นิติกร (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1		
7		นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1		
8		นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1		
9		นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1		
10		นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1		
11		เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ทั่วไป	2	2		
12		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	ทั่วไป	1	1		
13		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1		
14		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1		
15		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	4	3	1	
		รวมอัตรากำลังของสำนักปลัดเทศบาล 15 ตำแหน่ง		19	17	2	
1	กองคลัง (04)	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	1	1		
2		หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	1	1		
3		นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1		
4		นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1		
5		นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1		
6		เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ทั่วไป	1		1	
7		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	ทั่วไป	1	1		
8		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1		
9		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	4	4		
		รวมอัตรากำลังของกองคลัง 9 ตำแหน่ง		12	11	1	
1	กองช่าง (05)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	1	1		
2		หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	1	1		
3		หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	1	1		
4		เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ทั่วไป	1		1	
5		นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	ทั่วไป	1	1		
6		พนักงานสูบน้ำ	ลูกจ้างประจำ	1	1		
7		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	5	5		
		รวมอัตรากำลังของกองช่าง 7 ตำแหน่ง		11	10	1	

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	มีผู้ดำรงตำแหน่ง (อัตรา)	อัตรากำลังว่าง (อัตรา)	หมายเหตุ
1	**กองสาธารณสุขและ**	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	1	1		
2	**สิ่งแวดล้อม (06)**	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	1		1	
3		พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1		
4		เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ทั่วไป	1	1		
รวมอัตรากำลังของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4 ตำแหน่ง				**4**	**3**	**1**	
1	**กองการศึกษา (08)**	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	1	1		
2		หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	1		1	
3		นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1		
4		เจ้าพนักงานพัฒดุ (ปง./ชง.)	ทั่วไป	1	1		
5		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	2	2		
6	ศพด.บ้านห้วยลัก	ครู คศ.1	วิชาการ	1	1		
7		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1		
8	ศพด.บ้านพญาพิภักดิ์	ครู คศ.1	วิชาการ	1	1		
9		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1		
10	ศพด.บ้านยางฮอม	ครู คศ.1	วิชาการ	1	1		
11		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	2	1	1	
12	ศพด.บ้านน้ำแพร่	ครู คศ.1	วิชาการ	1	1		
13		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1		1	
14	ศพด.บ้านชมภู	ครู คศ.1	วิชาการ	1	1		
15		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1		1	
16	ศพด.บ้านป่าแดง	ครู คศ.1	วิชาการ	1	1		
17		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1		1	
18	ศพด.บ้านห้วยหลวงเหนือ	ครู คศ.1	วิชาการ	1	1		
19		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1		
20	ศพด.บ้านป่าบง	ครู คศ.1	วิชาการ	1	1		
21	ศพด.บ้านทุ่งศรีเกิด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1		
รวมอัตรากำลังของกองการศึกษา 7 ตำแหน่ง				**23**	**18**	**5**	
รวมอัตรากำลังของเทศบาลตำบลยางฮอม 38 ตำแหน่ง				**71**	**61**	**10**	

ตารางการเปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน

กรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน							กรอบอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ						
ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ	ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ปลัด/รองปลัด (00)	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	1		1	ปลัด/รองปลัด (00)	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	1	
2		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	ต้น	1		2		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	ต้น	1	
รวมกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันของปลัด/รองปลัด 2 ตำแหน่ง					2		รวมกรอบอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการของปลัด/รองปลัด 2 ตำแหน่ง					2	
1	สำนักปลัดเทศบาล (01)	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	1	ว่าง	1	สำนักปลัดเทศบาล (01)	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	1	ว่าง
2		นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	1		2		นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
3		นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	1		3		นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
4		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	1		4		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
5		นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปก./ชก.	1		5		นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
6		นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	1		6		นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
7		นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปก./ชก.	1		7		นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
8		นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	1		8		นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
9		นักจัดการงานเทศกิจ	วิชาการ	ปก./ชก.	1		9		นักจัดการงานเทศกิจ	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
10		นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปก./ชก.	1		10		นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
11		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	2		11		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	2	
12		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	1		12		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
13		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1		13		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
14		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1		14		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
15		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		4	ว่าง 1 อัตรา	15		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		4	ว่าง 1 อัตรา
รวมกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันของสำนักปลัดเทศบาล 15 ตำแหน่ง					19		รวมกรอบอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการของสำนักปลัดเทศบาล 15 ตำแหน่ง					19	
1	กองคลัง (04)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	1		1	กองคลัง (04)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	1	
2		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	1		2		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	1	
3		นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปก./ชก.	1		3		นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
4		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	1		4		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
5		นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	1		5		นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
6		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	ว่าง	6		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	ว่าง
7		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	1		7		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
8		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1		8		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
9		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		4		9		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		4	
รวมกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันของกองคลัง 9 ตำแหน่ง					12		รวมกรอบอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการของกองคลัง 9 ตำแหน่ง					12	
1	กองช่าง (05)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	1		1	กองช่าง (05)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	1	
2		หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	1		2		หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	1	
3		หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	1		3		หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	1	
4		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	ว่าง	4		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	ว่าง
5		นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง./ชง.	1		5		นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
6		พนักงานสูบน้ำ	ลูกจ้างประจำ		1		6		พนักงานสูบน้ำ	ลูกจ้างประจำ		1	
7		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		5		7		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		5	
รวมกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันของกองช่าง 7 ตำแหน่ง					11		รวมกรอบอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการของกองช่าง 7 ตำแหน่ง					11	
1	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	1		1	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	1	
2		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	1	ว่าง	2		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	1	ว่าง
3		พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปก./ชก.	1		3		พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
4		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	1		4		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
รวมกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4 ตำแหน่ง					4		รวมกรอบอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4 ตำแหน่ง					4	
1	กองการศึกษา (08)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	1		1	กองการศึกษา (08)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	1	
2		หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	1	ว่าง	2		หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	1	ว่าง
3		นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	1		3		นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
4		เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	1		4		เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
5		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		2		5		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		2	
6	ศพด.บ้านห้วยสัก	ครู	วิชาการ	คศ.1	1		6	ศพด.บ้านห้วยสัก	ครู	วิชาการ	คศ.1	1	
7		หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1		7		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
8	ศพด.บ้านพญาพิภักดิ์	ครู	วิชาการ	คศ.1	1		8	ศพด.บ้านพญาพิภักดิ์	ครู	วิชาการ	คศ.1	1	
9		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1		9		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	

กรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน								กรอบอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ							
ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ		ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ	
10	ศพด.บ้านยางฮอม	ครู	วิชาการ	คศ.1	1			10	ศพด.บ้านยางฮอม	ครู	วิชาการ	คศ.1	1		
11		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		2			11		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		2	ว่าง 1 อัตรา	
12	ศพด.บ้านน้ำแพร่	ครู	วิชาการ	คศ.1	1			12	ศพด.บ้านน้ำแพร่	ครู	วิชาการ	คศ.1	1		
13		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1			13		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	ว่าง	
14	ศพด.บ้านชมภู	ครู	วิชาการ	คศ.1	1			14	ศพด.บ้านชมภู	ครู	วิชาการ	คศ.1	1		
15		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1			15		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	ว่าง	
16	ศพด.บ้านป่าแดง	ครู	วิชาการ	คศ.1	1			16	ศพด.บ้านป่าแดง	ครู	วิชาการ	คศ.1	1		
17		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	ว่าง		17		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	ว่าง	
18	ศพด.บ้านห้วยหลวงเหนือ	ครู	วิชาการ	คศ.1	1			18	ศพด.บ้านห้วยหลวงเหนือ	ครู	วิชาการ	คศ.1	1		
19		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1			19		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1		
20	ศพด.บ้านป่าบง	ครู	วิชาการ	คศ.1	1			20	ศพด.บ้านป่าบง	ครู	วิชาการ	คศ.1	1		
21	ศพด.บ้านทุ่งศรีเกิด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1			21	ศพด.บ้านทุ่งศรีเกิด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1		
รวมกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันของกองการศึกษา 8 ตำแหน่ง					23			รวมกรอบอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการของกองการศึกษา 7 ตำแหน่ง					23		
รวมกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันทั้งสิ้น 39 ตำแหน่ง					71			รวมกรอบอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการทั้งสิ้น 38 ตำแหน่ง					71		

สรุป **กรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน**

1. ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน 12 อัตรา ได้แก่
   - ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา
   - ระดับต้น จำนวน 11 อัตรา
2. ตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 59 อัตรา ได้แก่
   - ระดับ ปก./ชก. จำนวน 14 อัตรา
   - ระดับ ปง./ชง. จำนวน 9 อัตรา
   - ระดับ คศ.1 จำนวน 8 อัตรา
   - ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา
   - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 อัตรา
   - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 15 อัตรา
3. รวมอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันทั้งสิ้น 71 อัตรา

การครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน

1. ตำแหน่งที่มีคนครอง 64 อัตรา
2. ตำแหน่งว่าง 7 อัตรา
3. รวมอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันทั้งสิ้น 71 อัตรา

สรุป **กรอบอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ**

1. ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน 12 อัตรา ได้แก่
   - ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา
   - ระดับต้น จำนวน 11 อัตรา
2. ตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 59 อัตรา ได้แก่
   - ระดับ ปก./ชก. จำนวน 14 อัตรา
   - ระดับ ปง./ชง. จำนวน 9 อัตรา
   - ระดับ คศ.1 จำนวน 8 อัตรา
   - ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา
   - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 อัตรา
   - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 15 อัตรา
3. รวมอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการทั้งสิ้น 71 อัตรา

การครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ

1. ตำแหน่งที่มีคนครอง 61 อัตรา
2. ตำแหน่งว่าง 10 อัตรา
3. รวมอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการทั้งสิ้น 71 อัตรา

บทวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน

จากตารางการเปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน สามารถนำมาวิเคราะห์อัตรากำลังได้ดังนี้

ปลัด/รองปลัด (00)

1. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

2. ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

ดังนั้น เมื่อเปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันในสายงานบริหารงานท้องถิ่นแล้ว พบว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม จำนวน 2 อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล (01)

1. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

2. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

3. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

4. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

5. ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

6. ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

7. ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

8. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

9. ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

10. ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

11. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ปัจจุบันมี 2 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 2 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

12. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

13. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

14. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

15. ตำแหน่ง อัตรางานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) ปัจจุบันมี 4 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 4 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

ดังนั้น เมื่อเปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันในสำนักปลัดเทศบาลแล้ว พบว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม จำนวน 19 อัตรา

กองคลัง (04)

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

2. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

3. ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

4. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

5. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

6. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

7. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

8. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

9. ตำแหน่ง อัตรางานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) ปัจจุบันมี 4 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 4 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

ดังนั้น เมื่อเปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันในกองคลังแล้ว พบว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม จำนวน 12 อัตรา

กองช่าง (05)

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

2. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

3. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการ

4. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

5. ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

6. ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

7. ตำแหน่ง อัตรางานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) ปัจจุบันมี 5 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 5 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

ดังนั้น เมื่อเปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันในกองช่างแล้ว พบว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม จำนวน 11 อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

2. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

3. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

4. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

ดังนั้น เมื่อเปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมแล้ว พบว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม จำนวน 4 อัตรา

กองการศึกษา (08)

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

2. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

3. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

4. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

5. ตำแหน่ง อัตรางานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) ปัจจุบันมี 2 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 2 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสัก</u>

6. ตำแหน่ง ครู (คศ.1) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

7. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงาจ้างตามภารกิจ) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์</u>

8. ตำแหน่ง ครู (คศ.1) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

9. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงาจ้างตามภารกิจ) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮอม</u>

10. ตำแหน่ง ครู (คศ.1) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

11. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงาจ้างตามภารกิจ) ปัจจุบันมี 2 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 2 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่</u>

12. ตำแหน่ง ครู (คศ.1) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

13. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงาจ้างตามภารกิจ) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมภู</u>

14. ตำแหน่ง ครู (คศ.1) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

15. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงาจ้างตามภารกิจ) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง</u>

16. ตำแหน่ง ครู (คศ.1) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

17. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงาจ้างตามภารกิจ) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ</u>

18. ตำแหน่ง ครู (คศ.1) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

19. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงาจ้างตามภารกิจ) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง</u>

20. ตำแหน่ง ครู (คศ.1) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด</u>

21. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงาจ้างตามภารกิจ) ปัจจุบันมี 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ 1 อัตรา แสดงว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม

ดังนั้น เมื่อเปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันในกองการศึกษาแล้ว พบว่าต้องการอัตรากำลังเท่าเดิม จำนวน 23 อัตรา

สรุปการเปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันของส่วนราชการ

เทศบาลตำบลยางฮอม มีความต้องการพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ได้แก่ ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา และรองปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล (01) มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน 15 ตำแหน่ง 19 อัตรา แยกเป็น สายงานผู้บริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา, สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภทวิชาการ จำนวน 9 อัตรา, ประเภททั่วไป จำนวน 3 อัตรา, พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ปัจจุบันในสำนักปลัดเทศบาลมีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 15 ตำแหน่ง รวม 19 อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ 2 อัตรา

กองคลัง (04) มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน 9 ตำแหน่ง 12 อัตรา แยกเป็น สายงานผู้บริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา, สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภทวิชาการ จำนวน 3 อัตรา, ประเภททั่วไป จำนวน 2 อัตรา, พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ปัจจุบันในกองคลังมีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 9 ตำแหน่ง รวม 12 อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ 1 อัตรา

กองช่าง (05) มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน 7 ตำแหน่ง 11 อัตรา แยกเป็น สายงานผู้บริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน 3 อัตรา, สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไป จำนวน 2 อัตรา, ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ปัจจุบันในกองช่างมีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 7 ตำแหน่ง รวม 11 อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ 1 อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06) มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน 4 ตำแหน่ง 4 อัตรา แยกเป็น สายงานผู้บริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา, สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภทวิชาการ จำนวน 1 อัตรา และประเภททั่วไป จำนวน 1 อัตรา ปัจจุบันในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 4 ตำแหน่ง รวม 4 อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ 1 อัตรา

กองการศึกษา (08) มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน 7 ตำแหน่ง 23 อัตรา แยกเป็น สายงานผู้บริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา, สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภทวิชาการ จำนวน 1 อัตรา, ประเภททั่วไป จำนวน 1 อัตรา, พนักงานครูเทศบาล จำนวน 8 อัตรา, พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 9 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา และมีความต้องการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งจากหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 1 อัตรา เป็น ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 1 อัตรา ปัจจุบันในกองการศึกษามีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 8 ตำแหน่ง รวม 23 อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ 2 อัตรา

<u>สรุป</u> อัตรากำลังที่ต้องการของเทศบาลตำบลยางฮอมทุกส่วนราชการต้องการอัตรากำลังทั้งหมด 38 ตำแหน่ง 71 อัตรา แยกเป็น พนักงานเทศบาล (ตำแหน่งที่มีคนครอง) จำนวน 30 อัตรา, พนักงานเทศบาล (ตำแหน่งว่าง) จำนวน 5 อัตรา รวมทั้งสิ้น 35 อัตรา, พนักงานครูเทศบาล (ตำแหน่งที่มีคนครอง) จำนวน 8 อัตรา ไม่มีอัตราว่าง, ลูกจ้างประจำ (ตำแหน่งที่มีคนครอง) จำนวน 1 อัตรา ไม่มีอัตราว่าง, พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งที่มีคนครอง) จำนวน 8 อัตรา, พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งว่าง) จำนวน 4 อัตรา รวมทั้งสิ้น 12 อัตรา, และพนักงานจ้างทั่วไป (ตำแหน่งที่มีคนครอง) จำนวน 14 อัตรา, พนักงานจ้างทั่วไป (ตำแหน่งว่าง) จำนวน 1 อัตรา รวมทั้งสิ้น 15 อัตรา

สรุปการเปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันของเทศบาลตำบลยางฮอม

1. กรอบอัตรากำลัง 3 ปี

กรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ
1. ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน 12 อัตรา ได้แก่ - ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา - ระดับต้น จำนวน 11 อัตรา 2. ตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 59 อัตรา ได้แก่ - ระดับ ปก./ชก. จำนวน 14 อัตรา - ระดับ ปง./ชง. จำนวน 9 อัตรา - ระดับ คศ.1 จำนวน 8 อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 15 อัตรา 3. รวมอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันทั้งสิ้น 71 อัตรา	1. ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน 12 อัตรา ได้แก่ - ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา - ระดับต้น จำนวน 11 อัตรา 2. ตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 59 อัตรา ได้แก่ - ระดับ ปก./ชก. จำนวน 14 อัตรา - ระดับ ปง./ชง. จำนวน 9 อัตรา - ระดับ คศ.1 จำนวน 8 อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 15 อัตรา 3. รวมอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันทั้งสิ้น 71 อัตรา

2. การครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี

การครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน	การครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังทั้งหมดที่ต้องการ
1. ตำแหน่งที่มีคนครอง 66 อัตรา 1.1 ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน 9 อัตรา ได้แก่ - ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา - ระดับต้น จำนวน 8 อัตรา 1.2 ตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 57 อัตรา ได้แก่ - ระดับ ปก./ชก. จำนวน 12 อัตรา - ระดับ ปง./ชง. จำนวน 9 อัตรา - ระดับ คศ.1 จำนวน 8 อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 15 อัตรา 2. ตำแหน่งว่าง 7 อัตรา 2.1 ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ - ระดับต้น จำนวน 3 อัตรา 2.2 ตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ - ระดับ ปง./ชง. จำนวน 2 อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา 3. รวมอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันทั้งสิ้น 71 อัตรา	1. ตำแหน่งที่มีคนครอง 62 อัตรา 1.1 ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน 9 อัตรา ได้แก่ - ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา - ระดับต้น จำนวน 8 อัตรา 1.2 ตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 53 อัตรา ได้แก่ - ระดับ ปก./ชก. จำนวน 12 อัตรา - ระดับ ปง./ชง. จำนวน 9 อัตรา - ระดับ คศ.1 จำนวน 8 อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 8 อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 15 อัตรา 2. ตำแหน่งว่าง 10 อัตรา 2.1 ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ - ระดับต้น จำนวน 3 อัตรา 2.2 ตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 7 อัตรา ได้แก่ - ระดับ ปง./ชง. จำนวน 2 อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา 3. รวมอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันทั้งสิ้น 71 อัตรา

การวิเคราะห์อัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสีย เนื่องจากการเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้าง

ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า เทศบาลตำบลยางฮอมจะมีการสูญเสียบุคลากร เนื่องจากครบกำหนดสัญญาจ้าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

(1) นางเกี๋ยงคำ อูปคำ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง กองการศึกษา โดยครบกำหนดสัญญาจ้างวันที่ 25 กันยายน 2560

ดังนั้น เทศบาลตำบลยางฮอมได้นำข้อมูลกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังอัตราที่ต้องการและอัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสียเนื่องจากครบกำหนดสัญญาจ้าง มาวิเคราะห์เปรียบเทียบกันแล้ว เห็นว่ามีความต้องการอัตรากำลังอัตราเท่าเดิม เนื่องจากมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติหน้าที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดงอย่างต่อเนื่อง

ตารางการเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลยางฮอมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน

ประเด็น	เทศบาลตำบลยางฮอม	เทศบาลตำบลป่าตาล	เทศบาลตำบลบ้านต้า
1.ขนาดเทศบาล	เทศบาลสามัญ	เทศบาลสามัญ	เทศบาลสามัญ
2.พื้นที่	134.8 ตารางกิโลเมตร	72.25 ตารางกิโลเมตร	3.61 ตารางกิโลเมตร
3.ประชากร	11,269 คน	7,815 คน	6,303 คน
4.รายจ่ายจริง ปี 2559	58,742,194.63 บาท	74,516,597.86 บาท	37,213,733.22
5.ภาระค่าใช้จ่ายจริงปี 2560 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2558-2560)	ร้อยละ 23.02	ร้อยละ 28.71	ร้อยละ 33.12
6.งบตามเทศบัญญัติ ปี 2560	63,730,000.00 บาท	60,713,690.00 บาท	55,635,000.00 บาท

7.กรอบอัตรากำลัง3 ปี (2558-2560)

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
1)	ปลัด/รองปลัด (00)	1 ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	1	
		2 รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	ต้น	1	
	รวม				2	
2)	สำนักปลัดเทศบาล (01)	3 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	1	ว่าง
		4 นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		5 นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		6 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		7 นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		8 นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		9 นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปก./ชก.	1	

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
1)	ปลัด (00)	1 ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	1	
	รวม				1	
2)	สำนักปลัดเทศบาล (01)	2 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	1	
		3 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	1	
		4 หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	1	
		5 นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		6 นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	1	ว่าง
		7 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		8 นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		9 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
1)	ปลัด (00)	1 ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	1	
	รวม				1	
2)	สำนักปลัดเทศบาล (01)	2 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	1	
		3 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	1	
		4 หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	1	
		5 นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		6 นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		7 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		8 นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		9 นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	1	

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
		10 นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		11 นักจัดการงานเทศกิจ	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		12 นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		13 เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
		14 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
		15 เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	2	
		16 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
		17 คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		4	
	รวม				19	
3)	กองคลัง (04)	18 ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	1	
		19 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	1	
		20 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
		21 นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		22 นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		23 นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		24 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
		25 เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	ว่าง
		26 คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		4	
	รวม				12	
4)	กองช่าง (05)	27 ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	1	
		28 หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	1	
		29 หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	1	

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
		10 นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		11 เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
		12 เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
		13 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		2	
		14 พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
		15 คนสวน	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
		16 คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		6	
	รวม				21	
3)	กองคลัง (04)	17 ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	1	
		18 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
		19 นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		20 นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		21 นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		22 เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
		23 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
		24 คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		2	
	รวม				9	
4)	กองช่าง (05)	25 ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	1	
		26 หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	1	

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
		10 นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		13 เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
		11 เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
		12 เจ้าพนักงานธุรการ	ลูกจ้างประจำ		1	
		14 พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้างประจำ		1	
		15 พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ		5	
		16 พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป		2	
	รวม				20	
3)	กองคลัง (04)	17 ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	1	ว่าง
		18 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	1	
		19 นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		20 เจ้าพนักงานการคลัง	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
		23 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	2	
		24 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
		21 เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
		22 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
	รวม				9	
4)	กองช่าง (05)	25 ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	1	
		26 หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	1	ว่าง

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
		30 นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
		31 เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	ว่าง
		32 พนักงานสูบน้ำ	ลูกจ้างประจำ		1	
		33 คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		5	
	รวม				11	
5)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)	34 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	1	
		35 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	1	ว่าง
		36 พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		37 เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
	รวม				4	
6)	กองการศึกษา (08)	38 ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	1	
		39 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	1	ว่าง
		40 นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		41 เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
		42 คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		2	
	รวม				6	
	ศพด.บ้านห้วยสัก	43 ครู	วิชาการ	คศ.1	1	
		44 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
	ศพด.บ้านพญาพิทักษ์	45 ครู	วิชาการ	คศ.1	1	
		46 ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
	ศพด.บ้านยางฮอม	46 ครู	วิชาการ	คศ.1	1	
		48 ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		2	
	ศพด.บ้านน้ำแพร่	49 ครู	วิชาการ	คศ.1	1	
		50 ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
	ศพด.บ้านชมภู	51 ครู	วิชาการ	คศ.1	1	
		52 ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
		27 นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
		28 ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
		29 เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
		30 คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		1	
	รวม				6	
5)	กองการศึกษา (08)	31 ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	1	ว่าง
		32 นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		33 นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		34 คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		3	
	รวม				6	
	ศพด.บ้านป่าตาลใต้	35 ครูผู้ดูแลเด็ก	วิชาการ	คผช.	1	
		36 ครูผู้ดูแลเด็ก	วิชาการ	คผช.	1	
	ศพด.บ้านห้วยห้อม	37 ครูผู้ดูแลเด็ก	วิชาการ	คผช.	1	
		38 ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
	ศพด.บ้านร่องขุ่น	39 ครู	วิชาการ	คศ.1	1	
		40 ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
	ศพด.บ้านป่าตาลดอย	41 ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	ว่าง
		42 ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
	ศพด.บ้านป่าตาลเหนือ	43 ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	ว่าง
		44 ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
		28 นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
		29 ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
		30 ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
		27 เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
	รวม				6	
5)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)	31 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	1	
		32 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
		33 พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ		3	
	รวม				5	
6)	กองการศึกษา (08)	34 ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	1	
		35 นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	1	
		36 เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
	รวม				3	
	ศพด.เทศบาลตำบลบ้านต้า	37 ครู	วิชาการ	คศ.1	5	
		38 ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		3	
		39 ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		3	

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	ศพด.บ้านป่าแดง	53 ครู	วิชาการ	คศ.1	1	
		54 ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
	ศพด.บ้านห้วยหลวงเหนือ	55 ครู	วิชาการ	คศ.1	1	
		56 ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
	ศพด.บ้านป่าบง	57 ครู	วิชาการ	คศ.1	1	
	ศพด.บ้านทุ่งศรีเกิด	58 ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
		รวม			17	
		รวมกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลยางฮอมทั้งสิ้น			71	

สรุป กรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลยางฮอม

1. ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน 12 อัตรา ได้แก่
   - ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา
   - ระดับต้น จำนวน 11 อัตรา
2. ตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 59 อัตรา ได้แก่
   - ระดับ ปก./ชก. จำนวน 14 อัตรา
   - ระดับ ปง./ชง. จำนวน 9 อัตรา
   - ระดับ คศ.1 จำนวน 8 อัตรา
   - ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา
   - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 อัตรา
   - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 15 อัตรา
3. รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น 71 อัตรา

การครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลยางฮอม

1. ตำแหน่งที่มีคนครอง 66 อัตรา
2. ตำแหน่งว่าง 5 อัตรา
3. รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น 71 อัตรา

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	ศพด.บ้านเจดีย์	45 ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
		46 ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	ว่าง
		รวม			12	
	โรงเรียนเทศบาลตำบลป่าตาล	47 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	อท.	คศ.3	1	
		48 ครู	วิชาการ	คศ.3	2	
		49 ครู	วิชาการ	คศ.2	2	
		50 ครู	วิชาการ	คศ.1	6	
		51 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	
		52 ภารโรง	พนักงานจ้างทั่วไป		1	
		รวม			13	
6)	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)	53 นักตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	1	ว่าง
		รวม			1	
		รวมกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลป่าตาลทั้งสิ้น			69	

สรุป กรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลป่าตาล

1. ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน 9 อัตรา ได้แก่
   - ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา
   - ระดับต้น จำนวน 8 อัตรา
2. ตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 60 อัตรา ได้แก่
   - ระดับ ปก./ชก. จำนวน 11 อัตรา
   - ระดับ ปง./ชง. จำนวน 6 อัตรา
   - ระดับ คศ.3 จำนวน 2 อัตรา
   - ระดับ คศ.2 จำนวน 2 อัตรา
   - ระดับ คศ.1 จำนวน 7 อัตรา
   - ระดับ คผช. จำนวน 3 อัตรา
   - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 16 อัตรา
   - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 13 อัตรา
3. รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น 69 อัตรา

การครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลป่าตาล

1. ตำแหน่งที่มีคนครอง 63 อัตรา
2. ตำแหน่งว่าง 6 อัตรา
3. รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น 69 อัตรา

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
		รวม			11	
7)	กองการประปา (09)	40 ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา)	อท.	ต้น	1	ว่าง
		41 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	1	
		42 พนักงานผลิตน้ำประปา	พนักงานจ้างทั่วไป		2	
		43 พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	พนักงานจ้างทั่วไป		1	
		รวม			5	
		รวมกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านต้าทั้งสิ้น			60	

สรุป กรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านต้า

1. ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน 11 อัตรา ได้แก่
   - ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา
   - ระดับต้น จำนวน 10 อัตรา
2. ตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 49 อัตรา ได้แก่
   - ระดับ ปก./ชก. จำนวน 8 อัตรา
   - ระดับ ปง./ชง. จำนวน 10 อัตรา
   - ระดับ คศ.1 จำนวน 5 อัตรา
   - ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 อัตรา
   - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 19 อัตรา
   - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา
3. รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น 60 อัตรา

การครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านต้า

1. ตำแหน่งที่มีคนครอง 57 อัตรา
2. ตำแหน่งว่าง 3 อัตรา
3. รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น 60 อัตรา

บทวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน

จากตารางการเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลยางฮอมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน สามารถนำมาวิเคราะห์ได้ดังนี้

ปลัด/รองปลัด (00)

1. งานบริหารงานท้องถิ่น พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 2 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีกรอบตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีกรอบตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานบริหารงานท้องถิ่นคล้ายกัน แต่เทศบาลตำบลยางฮอมมีปริมาณงานที่มากกว่าเนื่องจากมีประชากร พื้นที่เขตรับผิดชอบ และงบประมาณในการบริหารจัดการที่มากกว่า จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

ดังนั้น เมื่อเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลยางฮอมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันในงานบริหารงานท้องถิ่นแล้ว พบว่าควรกำหนดอัตรากำลังเท่าเดิม จำนวน 2 อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล (01)

1. งานบริหารงานทั่วไป พบว่า เทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีกรอบตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา, หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา, หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 3 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีกรอบตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา, หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา, หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 3 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีส่วนราชการสำนักปลัดเทศบาลเหมือนกัน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานบริหารงานทั่วไปใกล้คล้ายกัน แต่เทศบาลตำบลยางฮอมสามารถบริหารจัดการภายในหน่วยงานได้ จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

2. งานเลขานุการและจัดการงานทั่วไป พบว่า เทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีจำนวน 1 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีจำนวน 1 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานเลขานุการและจัดการงานทั่วไปคล้ายกัน จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

3. งานการเจ้าหน้าที่ พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีจำนวน 1 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีจำนวน 1 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานการเจ้าหน้าที่คล้ายกัน จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

4. งานการวิเคราะห์นโยบายและแผน พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีจำนวน 1 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีจำนวน 1 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานการวิเคราะห์นโยบายและแผนคล้ายกัน จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

5. งานทะเบียนราษฎร พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลไม่มีกรอบตำแหน่งนี้ และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีจำนวน 1 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานทะเบียนราษฎรคล้ายกันจำนวน 2 แห่ง จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

6. งานนิติการ พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลไม่มีกรอบตำแหน่งนี้ และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีจำนวน 1 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานนิติการคล้ายกันจำนวน 2 แห่ง จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

7. งานประชาสัมพันธ์ พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลและเทศบาลตำบลบ้านต้าไม่มีกรอบตำแหน่งนี้ แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันอาจไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานประชาสัมพันธ์นี้เท่าที่ควร แต่เทศบาลตำบลยางฮอมมีปริมาณงานประชาสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้นทุกปี ไม่ว่าจะเป็นการสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่างสารและเอกสารความรู้ในด้านต่างๆ ผลการดำเนินงานของเทศบาล และดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆให้ประชาชนรับรู้รับทราบ จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

8. งานพัฒนาชุมชน พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีกรอบตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา, ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 2 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีกรอบตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานพัฒนาชุมชนคล้ายกันและกำหนดตำแหน่งใกล้เคียงกัน จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

9. งานรักษาความสงบเรียบร้อย พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลและเทศบาลตำบลบ้านต้าไม่มีกรอบตำแหน่งนี้ แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันอาจไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในสายงานจัดการงานเทศกิจนี้เท่าที่ควร แต่เทศบาลตำบลยางฮอมมีปริมาณงานรักษาความสงบเรียบร้อยที่เพิ่มขึ้นทุกปี ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบ จัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้าที่น่ารังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การควบคุม ตรวจสอบและดาเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

10. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา, ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 3 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีกรอบตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีกรอบตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยคล้ายกัน แต่เทศบาลตำบลยางฮอมมีปริมาณงานที่มากกว่า เนื่องจากมีประชากรและพื้นที่เขตรับผิดชอบที่มากกว่า จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

11. งานธุรการ พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 2 อัตรา และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 3 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีกรอบตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 2 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีกรอบตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา, ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 2 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานธุรการคล้ายกันและกำหนดตำแหน่งใกล้เคียงกัน แต่เทศบาลตำบลยางฮอมมีปริมาณงานที่มากกว่า เนื่องจากมีประชากรและพื้นที่เขตรับผิดชอบที่มากกว่า จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

12. งานทั่วไป พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 4 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีกรอบตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 6 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีกรอบตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 2 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานทั่วไปคล้ายกัน จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

ดังนั้น เมื่อเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลยางฮอมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันในสำนักปลัดเทศบาลแล้ว พบว่าควรกำหนดอัตรากำลังเท่าเดิม จำนวน 19 อัตรา

กองคลัง (04)

1. งานบริหารงานการคลัง พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 2 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีกรอบตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีกรอบตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 2 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีส่วนราชการกองคลังเหมือนกัน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานบริหารงานการคลังคล้ายกันจำนวน 2 แห่ง จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

2. งานการเงินและบัญชี พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา, ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 2 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีกรอบตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา, ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 2 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีกรอบตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา, ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลัง ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 2 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานการเงินและบัญชีคล้ายกัน จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

3. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีกรอบตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีกรอบตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 2 อัตรา, ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 3 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานจัดเก็บและพัฒนารายได้คล้ายกันจำนวน 2 แห่ง จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

4. งานพัสดุและทรัพย์สิน พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 2 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีกรอบตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา, ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา, ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 3 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีกรอบตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา, ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 2 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานพัสดุและทรัพย์สินคล้ายกัน จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

5. งานธุรการ พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลและเทศบาลตำบลบ้านต้าไม่มีกรอบตำแหน่งนี้ แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานธุรการนี้ แต่เทศบาลตำบลยางฮอมมีปริมาณงานธุรการในกองคลังที่เพิ่มขึ้นทุกปี ไม่ว่าจะเป็นการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

6. งานทั่วไป พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 4 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีกรอบตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 2 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้าไม่มีกรอบตำแหน่งนี้ แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานทั่วไปคล้ายกันและมีจำนวนใกล้เคียงกันจำนวน 2 แห่ง แต่เทศบาลตำบลยางฮอมมีปริมาณงานที่มากกว่า เนื่องจากมีประชากรและพื้นที่เขตรับผิดชอบที่มากกว่า จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

ดังนั้น เมื่อเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลยางฮอมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันในกองคลังแล้ว พบว่าควรกำหนดอัตรากำลังเท่าเดิม จำนวน 12 อัตรา

กองช่าง (05)

1. งานบริหารงานช่าง พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา, ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 3 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีกรอบตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา, ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 2 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีกรอบตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา, ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 2 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีส่วนราชการกองช่างเหมือนกันและมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานบริหารงานช่างคล้ายกัน จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

2. งานจัดสถานที่ และการไฟฟ้าสาธารณะ พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลไม่มีกรอบตำแหน่งนี้ และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีกรอบตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะคล้ายกันจำนวน 2 แห่ง จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

3. งานธุรการ พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีกรอบตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีกรอบตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานธุรการคล้ายกัน จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

4. งานสาธารณูปโภค พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) จำนวน 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลและเทศบาลตำบลบ้านต้าไม่มีกรอบตำแหน่งนี้ แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าเลย แต่เทศบาลตำบลยางฮอมมีสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จำนวน 2 แห่ง จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

5. งานทั่วไป พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 5 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีกรอบตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้าไม่มีกรอบตำแหน่งนี้ แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานทั่วไปคล้ายกัน จำนวน 2 แห่ง แต่เทศบาลตำบลยางฮอมมีปริมาณงานที่มากกว่า เนื่องจากมีประชากรและพื้นที่เขตรับผิดชอบที่มีมากกว่า จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

ดังนั้น เมื่อเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลยางฮอมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันในกองช่างแล้ว พบว่าควรกำหนดอัตรากำลังเท่าเดิม จำนวน 11 อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)

1. งานบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 2 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลไม่มีกรอบตำแหน่งนี้ และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีกรอบตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเหมือนกันและมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมคล้ายกัน จำนวน 2 แห่ง แต่เทศบาลตำบลยางฮอมมีปริมาณงานที่มากกว่า เนื่องจากมีประชากรและพื้นที่เขตรับผิดชอบที่มีมากกว่า จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

2. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีกรอบตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 2 อัตรา ในสำนักปลัดเทศบาล และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีกรอบตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อคล้ายกัน จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

3. งานธุรการ พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลและเทศบาลตำบลบ้านต้าไม่มีกรอบตำแหน่งนี้ แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานธุรการ แต่เทศบาลตำบลยางฮอมมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นทุกปี เนื่องจากมีประชากรและพื้นที่เขตรับผิดชอบที่มีจำนวนมากกว่า จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

ดังนั้น เมื่อเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลยางฮอมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมแล้ว พบว่าควรกำหนดอัตรากำลังเท่าเดิม จำนวน 4 อัตรา

กองการศึกษา (08)

1. งานบริหารงานการศึกษา พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา รวมเป็น 2 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีกรอบตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีกรอบตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีส่วนราชการกองการศึกษาเหมือนกัน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานบริหารงานการศึกษาคล้ายกัน จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

2. งานบริหารการศึกษา พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีกรอบตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีกรอบตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานบริหารการศึกษาคล้ายกัน จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

3. งานพัสดุ พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีกรอบตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้าไม่มีกรอบตำแหน่งนี้ แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานพัสดุของกองการศึกษาคล้ายกันจำนวน 2 แห่ง จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

4. งานทั่วไป พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีกรอบตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 2 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลมีกรอบตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 3 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้าไม่มีกรอบตำแหน่งนี้ แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานทั่วไปคล้ายกันและมีจำนวนใกล้เคียงกันจำนวน 2 แห่ง จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

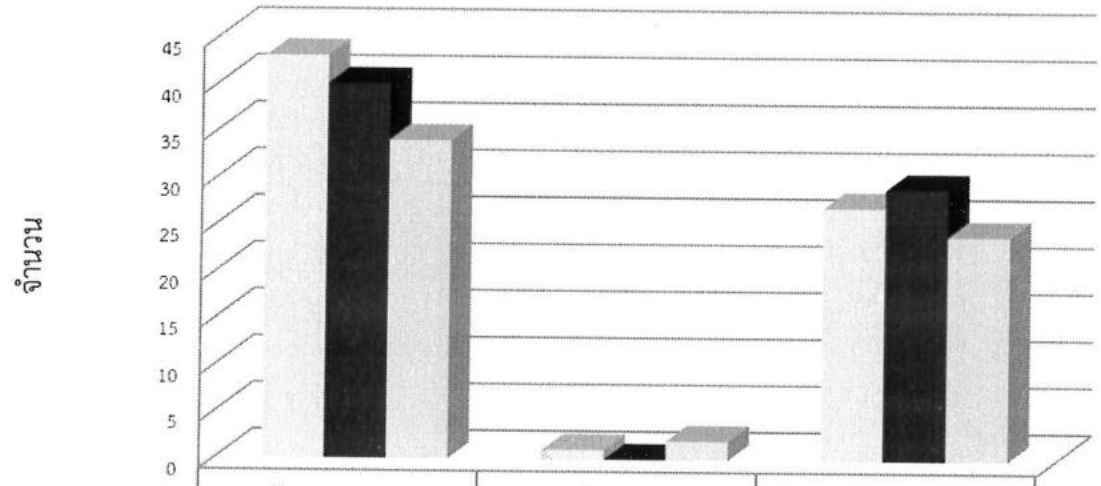
5. งานการศึกษาปฐมวัย พบว่าเทศบาลตำบลยางฮอมมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 9 แห่ง มีกรอบตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1 จำนวน 8 อัตรา และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 9 อัตรา รวมเป็น 17 อัตรา เมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลป่าตาลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6 แห่ง มีกรอบตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1 จำนวน 1 อัตรา, ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ คผช. จำนวน 3 อัตรา, ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 8 อัตรา รวมเป็น 12 อัตรา และเทศบาลตำบลบ้านต้ามีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 1 แห่ง มีกรอบตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1 จำนวน 5 อัตรา, ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 3 อัตรา, ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 3 อัตรา รวมเป็น 11 อัตรา แสดงว่าเทศบาลในกลุ่มเดียวกันมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานการศึกษาปฐมวัยคล้ายกัน แต่เทศบาลตำบลยางฮอมมีจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มากกว่า มีจำนวนเด็กนักเรียนที่มากกว่า จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งจำนวนเท่าเดิม

ดังนั้น เมื่อเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลยางฮอมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันในกองการศึกษาแล้ว พบว่าควรกำหนดอัตรากำลังเท่าเดิม จำนวน 23 อัตรา

ตารางสรุปการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอขุนตาล

ลำดับที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560 (บาท)	พนักงานเทศบาล (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้าง (อัตรา)	หมายเหตุ
1	เทศบาลตำบลยางฮอม (เทศบาลสามัญ)	6	63,730,000	43	1	27	71 อัตรา
2	เทศบาลตำบลป่าตาล (เทศบาลสามัญ)	5	60,713,690	40	0	29	69 อัตรา
3	เทศบาลตำบลบ้านต้า (เทศบาลสามัญ)	7	55,635,000	34	2	24	60 อัตรา

แผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลยางฮอม กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน



	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
ทต.ยางฮอม	43	1	27
ทต.ป่าตาล	40	0	29
ทต.บ้านต้า	34	2	24

สรุปผลการเปรียบเทียบอัตรากำลังว่าต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือคงอยู่เท่าเดิม หรือลดลง หรือเกลี่ยอัตรากำลัง

จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงาน การวิเคราะห์ปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี การคำนวณอัตรากำลังที่ต้องการ การวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการของส่วนราชการ การวิเคราะห์เปรียบเทียบกำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน การวิเคราะห์อัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสียเนื่องจากการเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้าง และการเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน สามารถสรุปได้ว่ากรอบอัตรากำลังมีที่มีอยู่มีความเหมาะสมและเพียงพอในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพในแต่ละส่วนราชการแล้ว **<u>จึงให้คงอัตรากำลังไว้เท่าเดิม จำนวน 71 อัตรา</u>** (ตามตารางสรุปผลการเปรียบเทียบอัตรากำลังว่าต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือคงอยู่เท่าเดิม หรือลดลง หรือเกลี่ยอัตรากำลัง) โดยเทศบาลตำบลยางฮอม สามารถปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่มีอยู่ให้สามารถปฏิบัติภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร และนโยบายของรัฐบาล/นโยบายของจังหวัดเชียงราย/นโยบายของผู้บริหารได้

สำหรับอัตรากำลังที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็ก ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 29 กันยายน 2558 ซึ่งได้กำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งของเทศบาลมีตำแหน่ง อัตรากำลัง และห้องประสบการณ์ ดังนี้

1. ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีจำนวน 1 คน
2. ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ให้เป็นไปตามอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก โดยใช้อัตราส่วน 10 : 1 และหากมีเศษเด็กปฐมวัยตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป ให้มีตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กเพิ่มได้อีก 1 คน

ซึ่งหากพิจารณาจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่ออัตราส่วน ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก แล้ว ยังไม่เป็นไปตามสัดส่วนของประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยยังขาดอัตราตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กอีกหลายอัตรา แต่ในอนาคตหากเทศบาลตำบลยางฮอมไม่สามารถปรับเกลี่ยอัตรากำลังให้เพียงพอต่อจำนวนเด็กได้ เทศบาลตำบลยางฮอมอาจมีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังในส่วนของตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานครูเทศบาล)/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (พนักงานจ้างทั่วไป) ให้สอดคล้องกับจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

ตารางสรุปผลการเปรียบเทียบอัตรากำลังว่าต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น หรือคงอยู่เท่าเดิม หรือลดลง หรือเกลี่ยอัตรากำลัง

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	สรุปผลการเปรียบเทียบอัตรากำลัง			
					คงอยู่เท่าเดิม (อัตรา)	เพิ่มขึ้น (+) (อัตรา)	ลดลง (-) (อัตรา)	เกลี่ยอัตรากำลัง (อัตรา)
1	ปลัด/รองปลัดเทศบาล (00)	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	บริหารงานท้องถิ่น	1	1	-	-	-
2		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	บริหารงานท้องถิ่น	1	1	-	-	-
		รวมอัตรากำลังของปลัด/รองปลัดเทศบาล 2 ตำแหน่ง		2	2	0	0	0
1	สำนักปลัดเทศบาล (01)	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	1	1	-	-	-
2		นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1	-	-	-
3		นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1	-	-	-
4		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1	-	-	-
5		นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1	-	-	-
6		นิติกร (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1	-	-	-
7		นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1	-	-	-
8		นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1	-	-	-
9		นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1	-	-	-
10		นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1	-	-	-
11		เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ทั่วไป	2	2	-	-	-
12		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	ทั่วไป	1	1	-	-	-
13		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	-	-	-
14		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	-	-	-
15		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	4	4	-	-	-
		รวมอัตรากำลังของสำนักปลัดเทศบาล 15 ตำแหน่ง		19	19	0	0	0
1	กองคลัง (04)	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	1	1	-	-	-
2		หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	1	1	-	-	-
3		นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1	-	-	-
4		นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1	-	-	-
5		นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1	-	-	-
6		เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ทั่วไป	1	1	-	-	-
7		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	ทั่วไป	1	1	-	-	-
8		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	-	-	-
9		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	4	4	-	-	-
		รวมอัตรากำลังของกองคลัง 9 ตำแหน่ง		12	12	0	0	0
1	กองช่าง (05)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	1	1	-	-	-
2		หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	1	1	-	-	-
3		หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	1	1	-	-	-
4		เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ทั่วไป	1	1	-	-	-
5		นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	ทั่วไป	1	1	-	-	-
6		พนักงานสูบน้ำ	ลูกจ้างประจำ	1	1	-	-	-
7		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	5	5	-	-	-
		รวมอัตรากำลังของกองช่าง 7 ตำแหน่ง		11	11	0	0	0
1	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	1	1	-	-	-
2		หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	1	1	-	-	-
3		พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1	-	-	-
4		เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ทั่วไป	1	1	-	-	-
		รวมอัตรากำลังของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4 ตำแหน่ง		4	4	0	0	0

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	สรุปผลการเปรียบเทียบอัตรากำลัง			
					คงอยู่เท่าเดิม (อัตรา)	เพิ่มขึ้น (+) (อัตรา)	ลดลง (-) (อัตรา)	เกลี่ยอัตรากำลัง (อัตรา)
1	**กองการศึกษา (08)**	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	1	1	-	-	-
2		หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	1	1	-	-	-
3		นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	วิชาการ	1	1	-	-	-
4		เจ้าพนักงานพัฒดุ (ปง./ชง.)	ทั่วไป	1	1	-	-	-
5		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	2	2	-	-	-
6	ศพด.บ้านห้วยสัก	ครู คศ.1	วิชาการ	1	1	-	-	-
7		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	-	-	-
8	ศพด.บ้านพญาพิภักดิ์	ครู คศ.1	วิชาการ	1	1	-	-	-
9		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	-	-	-
10	ศพด.บ้านยางฮอม	ครู คศ.1	วิชาการ	1	1	-	-	-
11		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	2	2	-	-	-
12	ศพด.บ้านน้ำแพร่	ครู คศ.1	วิชาการ	1	1	-	-	-
13		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	-	-	-
14	ศพด.บ้านชมภู	ครู คศ.1	วิชาการ	1	1	-	-	-
15		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	-	-	-
16	ศพด.บ้านป่าแดง	ครู คศ.1	วิชาการ	1	1	-	-	-
17		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	-	-	-
18	ศพด.บ้านห้วยหลวงเหนือ	ครู คศ.1	วิชาการ	1	1	-	-	-
19		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	-	-	-
20	ศพด.บ้านป่าบง	ครู คศ.1	วิชาการ	1	1	-	-	-
21	ศพด.บ้านทุ่งศรีเกิด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	-	-	-
รวมอัตรากำลังของกองการศึกษา 7 ตำแหน่ง				23	23	0	0	0
รวมอัตรากำลังของเทศบาลตำบลยางฮอม 38 ตำแหน่ง				71	71	0	0	0

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563)

เทศบาลตำบลยางฮอม ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2561 - 2563

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	-	-	-	
2	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	-	-	-	
	รวม	2	2	2	2	-	-	-	
	<u>สำนักปลัดเทศบาล (01)</u>								
3	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม อยู่ระหว่างการดำเนินการของ กท. 27 มิ.ย. 61
4	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
5	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
7	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
8	นิติกร (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
9	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
10	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
11	นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
12	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
13	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	2	2	2	2	-	-	-	
14	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
16	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
17	คนงานทั่วไป	4	4	4	4	-	-	-	
	รวม	19	19	19	19	-	-	-	
	<u>กองคลัง (04)</u>								
18	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ กท. 27 ส.ค. 2561
19	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	2563	
20	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
21	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
22	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
23	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
24	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
25	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
26	คนงานทั่วไป	4	4	4	4	-	-	-	
	รวม	**12**	**12**	**12**	**12**	**-**	**-**	**-**	
	<u>กองช่าง (05)</u>								
27	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	1	1	1	1	-	-	-	ในจังหวัด ว่าง อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท. 27 มิ.ย. 61
28	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.แบบแผนและก่อสร้าง)	1	1	1	1	-	-	-	
29	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการโยธา)	1	1	1	1	-	-	-	
30	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
31	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
32	พนักงานสูบน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
33	คนงานทั่วไป	5	5	5	5	-	-	-	
	รวม	**11**	**11**	**11**	**11**	**-**	**-**	**-**	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)</u>								
34	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	1	1	1	1	-	-	-	
35	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	1	1	1	1	-	-	-	ในจังหวัด ว่างเดิม อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท. 27 มิ.ย. 61
36	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
37	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
	รวม	**4**	**4**	**4**	**4**	**-**	**-**	**-**	
	<u>กองการศึกษา (08)</u>								
38	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	
39	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	1	1	1	1	-	-	-	ในจังหวัด ว่างเดิม อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท. 27 มิ.ย. 61
40	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
41	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
42	คนงานทั่วไป	2	2	2	2	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสัก								
43	ครู คศ.1	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
44	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	มติ ก. 12/2560 เปลี่ยนชื่อตำแหน่งจาก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์								
45	ครู คศ.1	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
46	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮอม								
47	ครู คศ.1	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
48	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	ว่างเดิม 1 อัตรา
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่								
49	ครู คศ.1	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
50	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมภู								
51	ครู คศ.1	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
52	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง								
53	ครู คศ.1	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
54	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ								
55	ครู คศ.1	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
56	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง								
57	ครู คศ.1	1	1	1	1	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
58	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
	รวม	**23**	**23**	**23**	**23**	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	**71**	**71**	**71**	**71**	-	-	-	

(ลงชื่อ) ส.ต.ท. ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(นายอำโพน อโนราช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทต.ยางฮอม อ.ขุนตาล จ.เชียงราย (พ.ศ. 2561-2563)
คำนวณตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 (รวมเงินอุดหนุนในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560 แล้ว)

เทศบาลตำบลยางฮอม นำผลการวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	1	1	605,400	1	1	1	-	-	-	16,560	16,320	16,440	621,960	638,280	654,720	(36,450)
2	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	1	1	398,160	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	411,480	424,560	438,000	(29,680)
	สำนักปลัดเทศบาล (01)																	
3	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สำนักปลัดเทศบาล)	ต้น	1	-	435,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
4	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	276,960	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	12,000	288,120	299,640	311,640	(23,080)
5	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	249,480	1	1	1	-	-	-	11,040	10,920	11,160	260,520	271,440	282,600	(20,790)
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	214,560	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	222,240	229,920	237,600	(17,880)
7	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	1	1	266,760	1	1	1	-	-	-	9,000	8,760	9,240	275,760	284,520	293,760	(22,230)
8	นิติกร	ชก.	1	1	335,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	347,640	359,760	372,360	(24,970)
9	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	1	1	199,200	1	1	1	-	-	-	8,280	7,080	7,680	207,480	214,560	222,240	(16,600)
10	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	266,040	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,520	276,960	288,120	299,640	(22,170)
11	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	1	1	299,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	(24,970)
12	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	1	1	194,640	1	1	1	-	-	-	8,640	7,560	7,560	203,280	210,840	218,400	(16,220)
13	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	155,640	1	1	1	-	-	-	6,360	6,360	6,480	162,000	168,360	174,840	(12,970)
14	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	225,720	1	1	1	-	-	-	9,240	9,360	9,960	234,960	244,320	254,280	(18,810)
15	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	1	1	146,640	1	1	1	-	-	-	6,120	6,000	6,360	152,760	158,760	165,120	(12,220)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
16	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	152,640	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,720	158,760	165,120	171,840	(12,720)
17	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	1	1	141,240	1	1	1	-	-	-	5,760	5,880	6,120	147,000	152,880	159,000	(11,770)

เบญจลรรณ "อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท." 27 มิ.ย. 61

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
18	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
19	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
20	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
21	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	กองคลัง (04)																	
22	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	1	1	411,480	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	424,560	438,000	451,320	(30,790)
23	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	1	1	311,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	323,640	335,520	347,760	(24,490)
24	นักวิชาการคลัง	ชก.	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
25	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	1	1	271,440	1	1	1	-	-	-	11,160	11,280	11,760	282,600	293,880	305,640	(22,620)
26	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	1	1	271,440	1	1	1	-	-	-	11,160	11,280	11,760	282,600	293,880	305,640	(22,620)
27	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
28	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	9,240	8,880	9,000	198,840	207,720	216,720	(15,800)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
29	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	1	152,640	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,720	158,760	165,120	171,840	(12,720)
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
30	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
31	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
32	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
33	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)

อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ อ.ท.

ว่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	กองช่าง (05)																	
34	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ต้น	1	1	378,360	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	391,320	404,640	418,080	(28,030)
35	นักบริหารงานช่าง	ต้น	1	1	284,040	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,520	294,960	306,120	317,640	(22,170)
	(หน.แบบแผนและก่อสร้าง)																	
36	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่ายการโยธา)	ต้น	1	1	267,480	1	1	1	-	-	-	11,040	10,920	11,160	278,520	289,440	300,600	(20,790)
37	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
38	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	1	1	168,360	1	1	1	-	-	-	6,480	6,840	6,960	174,840	181,680	188,640	(14,030)
	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)																	
39	พนักงานสูบน้ำ	ลจ.ประจำ	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
																		ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
40	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
41	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
42	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
43	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
44	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)																	
45	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	ต้น	1	1	353,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	365,760	378,360	391,320	(25,970)
	(ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																	
46	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
	(หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)																	
47	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	1	1	300,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	311,640	323,640	335,760	(24,010)
48	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	161,640	1	1	1	-	-	-	7,200	7,320	9,000	168,840	176,160	185,160	(13,470)

อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท. 27 มิ.ย. 61

เบญจ ว่าง

อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท. 27 มิ.

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	กองการศึกษา (08)																	
49	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	1	1	353,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	365,760	378,360	391,320	(25,970)
	(ผอ.กองการศึกษา)																	
50	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
	(หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)																	
51	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	1	276,960	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	12,000	288,120	299,640	311,640	(23,080)
52	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	1	1	140,400	1	1	1	-	-	-	6,240	6,120	6,000	146,640	152,760	158,760	(11,700)
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
53	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
54	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสัก																	
55	ครู	คศ.1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
56	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (12,890)	(ทักษะ)	1	1	41,880	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	48,120	54,600	61,320	เงินอุดหนุน+สมทบ
																		มติ ก. 12/2560
																		เปลี่ยนชื่อตำแหน่งจาก
																		หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์																	
57	ครู	คศ.1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
58	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (12,000)	(ทักษะ)	1	1	31,200	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	36,960	42,960	49,200	เงินอุดหนุน+สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮอม																	
59	ครู	คศ.1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.จ.

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
60	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (12,720)	(ทักษะ)	1	1	39,840	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,720	45,960	52,320	59,040	เงินอุดหนุน+สมทบ
61	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
																		เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่																	
62	ครู	คศ.1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
63	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
																		เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมภู																	
64	ครู	คศ.1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุนทั่วไป
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
65	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
																		เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง																	
66	ครู	คศ.1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
67	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
																		เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ																	
68	ครู	คศ.1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
69	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (12,000)	(ทักษะ)	1	1	31,200	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	36,960	42,960	49,200	เงินอุดหนุน+สมทบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง</u>																	
70	ครู	คศ.1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด</u>																	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																	
71	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (12,720)	(ทักษะ)	1	1	39,840	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,720	45,960	52,320	59,040	เงินอุดหนุน+สมทบ
(4)	รวม		71	61	12,391,680	71	71	71	-	-	-	420,900	423,900	436,380	12,812,580	13,236,480	13,672,860	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%														2,562,516	2,647,296	2,734,572	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														15,375,096	15,883,776	16,407,432	
(7)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														22.98	22.61	22.24	

<u>หมายเหตุ</u> : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 (63,730,000 บาท) เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 และ 2563 ให้บวกเพิ่มอีกร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560
  งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 จำนวน 63,730,000 บาท = (63,730,000 x 5%) + 63,730,000 = 66,916,500
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561
  งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 จำนวน 66,916,500 บาท = (66,916,500 x 5%) + 66,916,500 = 70,262,325
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562
  งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 จำนวน 70,262,325 บาท = (70,262,325 x 5%) + 70,262,325 = 73,775,441

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุไว้ข้อมูลในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา 35

* ข้อมูลในช่องเงินเดือน (1) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายอำโพน อโนราช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลยางฮอม

ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน
1. งานตรวจสอบภายใน

รองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
1. งานบริหารทั่วไป
2. งานการเจ้าหน้าที่
3. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
4. งานทะเบียนราษฎร
5. งานนิติการ
6. งานประชาสัมพันธ์
7. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
8. งานพัฒนาชุมชน
9. งานสวัสดิการสังคม
10. งานรักษาความสงบเรียบร้อย
11. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
12. งานธุรการ

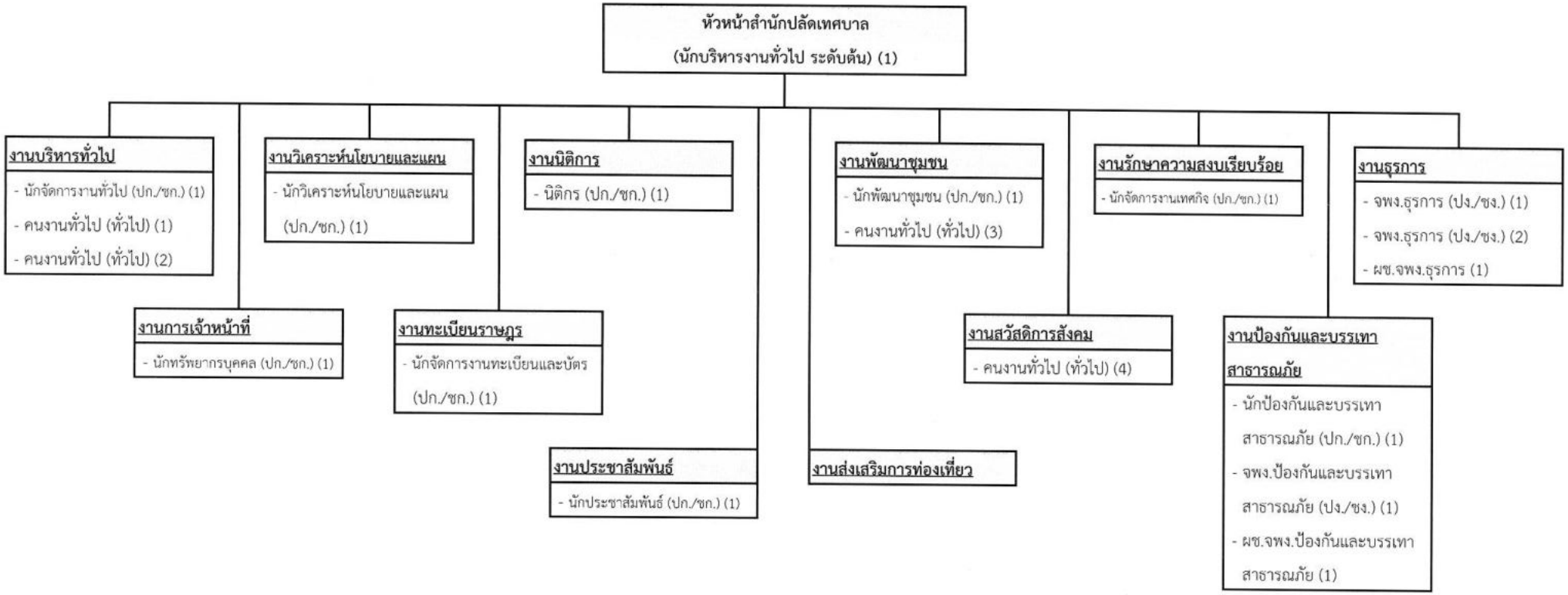
กองคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)
1. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
2. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
3. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
4. งานธุรการ
5. ฝ่ายบริหารงานคลัง
   5.1 งานการเงินและบัญชี
   5.2 งานพัสดุและทรัพย์สิน

กองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
1. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
   1.1 งานแบบแผนและก่อสร้าง
   1.2 งานธุรการ
2. ฝ่ายการโยธา
   2.1 งานสาธารณูปโภค
   2.2 งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
1. งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
2. งานธุรการ
3. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
   3.1 งานส่งเสริมสุขภาพ
   3.2 งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

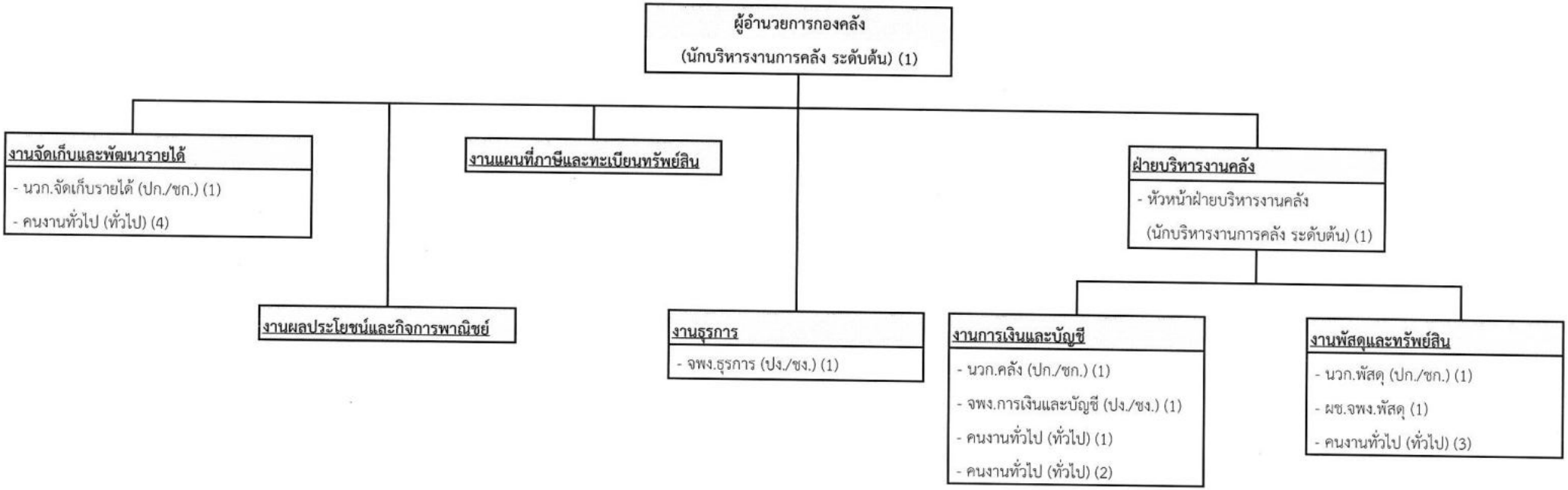
กองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
1. งานบริหารการศึกษา
2. งานพัสดุ
3. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
   3.1 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
   3.2 งานธุรการ

โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



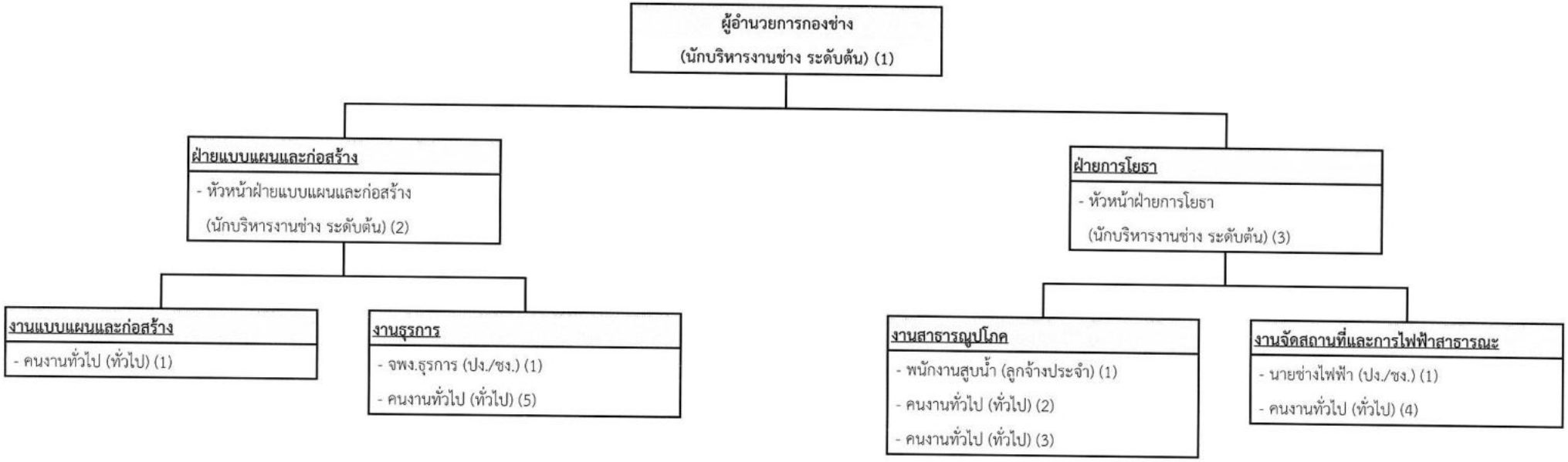
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	4	5	-	-	1	2	-	-	2	4	19

โครงสร้างของกองคลัง



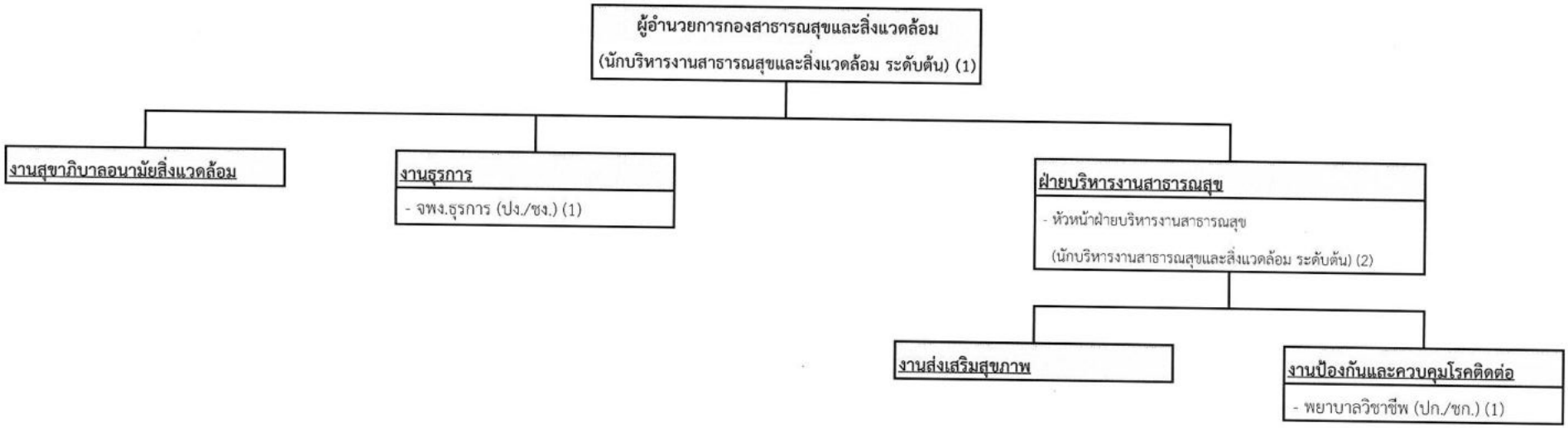
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	2	-	-	-	3	-	-	1	1	-	-	1	4	12

โครงสร้างของกองช่าง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	3	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1	-	5	11

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	4

โครงสร้างของกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (1)

งานบริหารการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (1)

ศพด.บ้านห้วยสัก
- ครู คศ.1 (1)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (1)

ศพด.บ้านพญาพิภักดิ์
- ครู คศ.1 (2)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (2)

ศพด.บ้านยางฮอม
- ครู คศ.1 (3)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (3)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (4)

ศพด.บ้านน้ำแพร่
- ครู คศ.1 (4)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (5)

ศพด.บ้านชมภู
- ครู คศ.1 (5)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (6)

ศพด.บ้านป่าแดง
- ครู คศ.1 (6)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (7)

ศพด.บ้านห้วยหลวงเหนือ
- ครู คศ.1 (7)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (8)

ศพด.บ้านป่าบง
- ครู คศ.1 (8)

ศพด.บ้านทุ่งศรีเกิด
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (9)

งานพัสดุ

- จพง.พัสดุ (ปง./ชง.) (1)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (2)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (1)

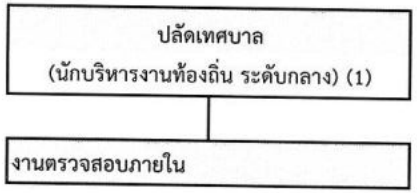
งานธุรการ

- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (2)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	2	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	2	6

ระดับ	คศ.5	คศ.4	คศ.3	คศ.2	คศ.1	คผช.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	รวม
จำนวน	-	-	-	-	8	-	9	17

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
1	ส.ต.ท.จอมชัย ทิพย์กมลเสน	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	12-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	12-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	437,400 (36,450x12)	84,000 (7,000x12)	84,000 (7,000x12)	605,400
2	นางสาวอัชรีย์ อะโนราช	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	12-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	12-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	356,160 (29,680x12)	42,000 (3,500x12)	-	398,160
	สำนักปลัดเทศบาล (01)											
3	-	-	12-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	12-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,600 [(15,430+50,170)/2]x12)	42,000 (3,500x12)	อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท. 27 มิย 61	เปลี่ยนชื่อ 435,600 (ว่างเดิม)
4	นางรัชฎารักษ์ เนตรนันชัย	ศิลปศาสตรบัณฑิต/การบริหารทรัพยากรมนุษย์	12-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	12-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	276,960 (23,080x12)	-	-	276,960
5	นางสาวรัชนีกรณ์ ธิทะ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	12-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	12-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	249,480 (20,790x12)	-	-	249,480
6	นางสาวกชพร หลักคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	12-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	12-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	214,560 (17,880x12)	-	-	214,560
7	นายนิสิต ผลมาก	นิติศาสตรบัณฑิต	12-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	12-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	266,760 (22,230x12)	-	-	266,760
8	นายจิราณุวัฒน์ เสียงดัง	นิติศาสตรบัณฑิต	12-2-01-3105-001	นิติกร	ชก.	12-2-01-3105-001	นิติกร	ชก.	299,640 (24,970x12)	-	36,000 (3,000x12)	335,640
9	นางบัวทิพย์ อูปคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	12-2-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	12-2-01-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	199,200 (16,600x12)	-	-	199,200
10	นายโกลวรรณ ธิวงค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	12-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	12-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	266,040 (22,170x12)	-	-	266,040
11	จ.ส.อ.อภิศักดิ์ ไทยกุล	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	12-2-01-3809-001	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	12-2-01-3809-001	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	299,640 (24,970x12)	-	-	299,640
12	นายศุภชัย กาบทอง	พุทธศาสตรบัณฑิต/รัฐประศาสนศาสตร์	12-2-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	12-2-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	194,640 (16,220x12)	-	-	194,640

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
13	นางวาสนา นครนามโลก	ปวส./บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	12-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	12-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	155,640 (12,970x12)	-	-	155,640
14	นางสุภาพร เภารัตน์	ปวส./คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	12-2-01-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	12-2-01-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	225,720 (18,810x12)	-	-	225,720
15	นายนิติกร ศรีวิไชย	ปวส./ช่างอุตสาหกรรม (ช่างเทคนิคการผลิต)	12-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง	12-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	146,640 (12,220x12)	-	-	146,640
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
16	นางภฤดา บุญยะศิลป์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	152,640 (12,720x12)	-	-	152,640
17	นายวรวุฒิ อูปคำ	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	141,240 (11,770x12)	-	-	141,240
	พนักงานจ้างทั่วไป											
18	นางสาวเบญญาภา เสนสุวรรณ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
19	นางสาวสร้อยสุดา ก่อสร้าง	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
20	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 (ว่างเดิม)
21	นางสาวพัชรินทร์ จันทร์ฝั้น	บริหารธุรกิจบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
	กองคลัง (04)											
22	นางสิริรัตน์ ปกปิงเมือง	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	12-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	12-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	369,480 (30,790x12)	42,000 (3,500x12)		411,480
23	นางสุทธาธิณี วงศ์ชัย	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	12-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	12-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	293,880 (24,490x12)	18,000 (1,500x12)	-	311,880
24	นางนารีรัตน์ แสนพวง	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	12-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	12-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	311,640 (25,970x12)	-	-	311,640

27 ธ.ค. 2561

อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหา ของ ก.ท.

(ว่าง)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
25	นางอภิญญา อะโนราช	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต/บัญชีบริหาร	12-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	12-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	271,440 (22,620x12)	-	-	271,440
26	นางรุ่งนภา บางบ่อ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต/บัญชีบริหาร	12-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	12-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	271,440 (22,620x12)	-	-	271,440
27	-	-	12-2-04-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	12-2-04-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,750+40,900)/2]x12)	-	-	297,900 (ว่างเดิม)
28	นางอรวรรณ สมปาน	บัญชีบัณฑิต	12-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	12-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	189,600 (15,800x12)	-	-	189,600
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
29	นางสาวประนิดา แดงดำดี	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	152,640 (12,720x12)	-	-	152,640
	พนักงานจ้างทั่วไป											
30	นางสาวจิรนันท์ ใจชมชื่น	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
31	นางสาวนารีรัตน์ จัดที่	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
32	นางสาวประกาย อูปคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
33	นางสาวภาวินี กุมทา	ม.6	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
	กองช่าง (05)											
34	นายประโชติ ชุมภู	วิทยาศาสตรบัณฑิต/เทคโนโลยีก่อสร้าง	12-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	12-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	336,360 (28,030x12)	42,000 (3,500x12)		378,360
35	นายกรินทร์ อโนราช	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต/วิศวกรรมก่อสร้าง	12-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	12-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	266,040 (22,170x12)	18,000 (1,500x12)		284,040
36	นายทนันชัย ช่างเก็บ	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการงานก่อสร้าง	12-2-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	12-2-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	249,480 (20,790x12)	18,000 (1,500x12)	-	267,480

อยู่ระหว่างการดำเนินการของก.ท. (ว่าง) 27 พ.ย. 61

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
37	-	-	12-2-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	12-2-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,750+40,900)/2]x12)	-	-	297,900 (ว่างเดิม)
38	นายธนวิน มูลเมือง	ปวส./ช่างอุตสาหกรรม/ช่างไฟฟ้ากำลัง	12-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	12-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	168,360 (14,030x12)	-	-	168,360
	<u>ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)</u>											
39	นายนวชาติ ติ๊บบุญครี	ปวช./ไฟฟ้ากำลัง	002	พนักงานสูบน้ำ	ลจ.ประจำ	002	พนักงานสูบน้ำ	ลจ.ประจำ	-	-	-	เงินอุดหนุนว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
40	นายเดช งดงาม	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
41	นายทวีพงษ์ ปานตีะรังษี	ศิลปศาสตรบัณฑิต/การพัฒนาชุมชน	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
42	นายสมพิศ รักษาศิล	ป.6	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
43	นางสาวทิมพ์ผกา ธนะเรือง	ปวส./อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
44	นายเกรียงไกร ช่างฆ้อง	ปวส./ช่างโยธา	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)</u>											
45	นางสาวพรพันธ์ เกียรติมีแสง	วิทยาศาสตรบัณฑิต/สาธารณสุขชุมชน	12-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	12-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	311,640 (25,970x12)	42,000 (3,500x12)	-	353,640
46	-	-	12-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	12-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	393,600 [(15,430+50,170)/2]x12)	18,000 (1,500x12)	-	411,600 (ว่างเดิม)
47	นางภินวรรณ อินต๊ะวงค์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	12-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	12-2-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	288,120 (24,010x12)	-	12,000 (1,000x12)	300,120
48	จ.ท. สุวิยา อโนราช	วิทยาศาสตรบัณฑิต/วิทยาการคอมพิวเตอร์	12-2-06-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	12-2-06-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	161,640 (13,470x12)	-	-	161,640

บันทึกข้อความ
อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.จ.จ.
27 มิ.ย. 61

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>กองการศึกษา (08)</u>											
49	นางสาวรวมพร ลือชัย	การศึกษามหาบัณฑิต/การบริหารการศึกษา	12-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	12-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	311,640 (25,970x12)	42,000 (3,500x12)	-	353,640
50	-	-	12-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	12-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600 [(15,430+50,170)/2]x12)	18,000 (1,500x12)	อยู่ระหว่างการดำเนินการสอบคัดเลือก 29 มิย 61	411,600 (ว่างเดิม)
51	นางสาววิไลวรรณ ตัะวิโล	การศึกษามหาบัณฑิต/การบริหารการศึกษา	12-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	12-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	276,960 (23,080x12)	-		276,960
52	นางปารณีย์ ศรีวิไชย	ปวช./พณิชยการ	12-2-08-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	12-2-08-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	140,400 (11,700x12)	-	-	140,400
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
53	นางจุฬากุล วัดรอบ	ครุศาสตรบัณฑิต/เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
54	นายภิกรณ์ ขันทพันธุ์	ปวท./ธุรกิจโรงแรม	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยลัก</u>											
55	นางพิไลวรรณ์ อินทรีย์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	57-2-0009	ครู	คศ.1	57-2-0009	ครู	คศ.1	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
56	นางอุราพร หลวงจีนา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	41,880 (3,490x12)	-	-	41,880 เงินอุดหนุน+สมทบ เปลี่ยนชื่อตำแหน่งจากหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์</u>											
57	นายทิพัฒน์พล แก้วมาลา	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	57-2-0010	ครู	คศ.1	57-2-0010	ครู	คศ.1	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
58	นายชัยวัฒน์ แซ่ฟ้า	ครุศาสตรบัณฑิต (5 ปี) (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	31,200 (2,600x12)	-	-	31,200 เงินอุดหนุน+สมทบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮอม											
59	นางดรุณี คลาปูน	ครุศาสตรบัณฑิต (5 ปี) (การศึกษาปฐมวัย)	57-2-0011	ครู	คศ.1	57-2-0011	ครู	คศ.1	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
60	นางแสงจันทร์ สอนแก้ว	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	39,840 (3,320x12)	-	-	39,840 เงินอุดหนุน+สมทบ
61	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	-	-	**(ว่างเดิม)** เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่											
62	นางสาวจิรัชญา อินทัะยศ	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	57-2-0266	ครู	คศ.1	57-2-0266	ครู	คศ.1	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
63	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	-	-	**(ว่างเดิม)** เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขมกู											
64	นางยอดหล้า ช่างเก็บ	ครุศาสตรบัณฑิต (5 ปี) (การศึกษาปฐมวัย)	57-2-0267	ครู	คศ.1	57-2-0267	ครู	คศ.1	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
65	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	-	-	**(ว่างเดิม)** เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง											
66	นางกรรณิการ์ ปันนิตมัย	ครุศาสตรบัณฑิต (5 ปี) (การศึกษาปฐมวัย)	57-2-0268	ครู	คศ.1	57-2-0268	ครู	คศ.1	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
67	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	-	-	**(ว่างเดิม)** เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ											
68	นางสาวพัณณิตา เสนสุวรรณ์	ครุศาสตรบัณฑิต (5 ปี) (การศึกษาปฐมวัย)	57-2-0269	ครู	คศ.1	57-2-0269	ครู	คศ.1	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
69	นางศรีทอง ใจแปง	ปวส./การจัดการทรัพยากรมนุษย์	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	31,200 (2,600x12)	-	-	31,200 เงินอุดหนุน+สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง											
70	นางสุที แก้วมาลา	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	57-2-0270	ครู	คศ.1	57-2-0270	ครู	คศ.1	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
71	นางสงกรานต์ อุดเคียน	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	39,840 (-9,400x12)	-	-	39,840 เงินอุดหนุน+สมทบ

(ลงชื่อ) ส.ต.ท. .....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายอำโพน อโนราช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลยางฮอม กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้รับโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการท้องถิ่นสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นองค์การที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3. องค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ ร่วมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา การสอนงาน การให้คำปรึกษา การประชุม เป็นต้น

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลยางฮอม จะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการเป็นอันดับแรก เช่น

1. การบริหารโครงการ
2. การให้บริการ
3. การวิจัย
4. ทักษะการติดต่อสื่อสาร
5. การเขียนหนังสือราชการ
6. การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลยางฮอมเล็งเห็นว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่าบุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมการปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลตำบลยางฮอม ประกอบด้วย

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
3. การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
4. การบริการเป็นเลิศ
5. การทำงานเป็นทีม

เทศบาลตำบลยางฮอม ได้สำรวจและประเมินความรู้ ทักษะ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของข้าราชการและพนักงานจ้าง เกิดประโยชน์สูงสุด

ผลจากการสำรวจ และประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เฉพาะข้าราชการ/พนักงานเทศบาล พบว่ากำลังคนที่มีอยู่ของเทศบาลตำบลยางฮอม มีจำนวนทั้งสิ้น 38 คน ซึ่งแบ่งออกเป็น

1) พนักงานเทศบาล	จำนวน	30	อัตรา
2) พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	8	อัตรา

ซึ่งพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล ของเทศบาลตำบลยางฮอมที่มีอยู่ในปัจจุบันมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน แต่ก็ยังมีบางภารกิจของเทศบาลบางอย่างที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ความสามารถเฉพาะทางหรือเฉพาะด้าน ดังนั้นเทศบาลตำบลยางฮอมควรจะดำเนินการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรหรือการฝึกอบรมแก่บุคลากรในทุกตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน ให้มีความรู้เพิ่มเติมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
2. ฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่ปฏิบัติ
3. ฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ ที่ทันสมัย
4. ฝึกอบรมด้านการวางแผน
5. ฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย

คาดว่า เมื่อบุคลากรที่มีอยู่ได้รับการพัฒนาหรือฝึกอบรม ก็จะมีความรู้ ทักษะ ความสามารถเพิ่มมากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายหน้าที่ และสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลยางฮอม มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย