



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓

ของเทศบาลตำบลยางฮอม

อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย



ประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลยางฮอมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) รายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	สรรหา พ.ศ.			รายการ	คชจ.บุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	คชจ.บุคคลตามเทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๓	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง			+๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๒๓.๕๕	๒๒.๐๕	เห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ หน่วยตรวจสอบภายใน			+๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๒๓.๕๕	๒๒.๐๕	เห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายอำเภอ โอนราช)

นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

สารบัญ

หน้า

๑. บัญชีการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓	๑
ส่วนที่ ๑	
๒. แบบชี้แจงเหตุผลความจำเป็น	๓
๓. โครงสร้างส่วนราชการภายใน	๖
๔. กรอบโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ก่อน - หลัง ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง	๘
๕. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๑
๖. แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งฯ (เอกสารหมายเลข ๑)	๑๘
๗. แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งฯ (เอกสารหมายเลข ๒)	๒๐
๘. กรอบอัตรากำลังที่อนุมัติกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๓)	๒๒
๙. บัญชีแสดงรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๔)	๒๓
๑๐. บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๕)	
- ตำแหน่ง นายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๒๔
- ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน	๓๑
๑๑. บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๖)	
- ตำแหน่ง นายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๓๕
- ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน	๔๒
ส่วนที่ ๒	
๑๒. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๖
๑๓. บัญชีแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ที่จ่ายจริงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๙
๑๔. ค่าเฉลี่ยงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รายรับ - รายจ่าย)	๕๒
๑๕. บัญชีแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ที่ตั้งจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๕๘
๑๖. ค่าเฉลี่ยงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รายรับ - รายจ่าย)	๖๑
๑๗. บัญชีแสดงภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓	๖๗
๑๘. บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓	๗๒

เอกสารภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๗๗
- สำเนาบันทกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓	๗๙
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓	๘๑
- สำเนาหนังสือเทศบาลตำบลยางฮอม ที่ ชร ๕๕๔๐๑/๓๗๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓	๘๙
เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)	
- หนังสืออำเภอขุนตาล ที่ ชร ๐๐๒๓.๗/ว ๙๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	๙๐
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓	

	หน้า
- หนังสือจังหวัดเชียงราย ที่ ขร ๐๐๒๓.๒/ว ๘๑๙๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	๙๑
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓	
- มติ ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓	๙๒
- ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒๔
- ประกาศ ทต.ยางฮอม เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒๕
- ประกาศ ทต.ยางฮอม เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒๗
- คำสั่ง ทต.ยางฮอม เรื่อง การจัดบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการและ การแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๔๔
- คำสั่ง ทต.ยางฮอม เรื่อง การกำหนดผู้รับผิดชอบหลักและผู้ช่วยปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๕๑
- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นายช่างโยธา	๑๕๙
- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑๖๗

บัญชีสรุปการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

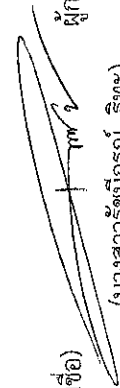
ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	สรรหา พ.ศ.		เพิ่ม/ยุบเลิก/ ปรับปรุงตำแหน่ง/ เกลี้ยตำแหน่ง	สรุปเหตุผลความจำเป็นของเทศบาล	ความเห็นของ คณะกรรมการ วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓	มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓
	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
กองช่าง (๐๕) ๑. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑๒-๒-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	เนื่องจากเทศบาลตำบลยางฮอม มีงานแบบแผนและก่อสร้างตามแผน โครงสร้างของกองช่าง แต่ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจ และความ ชำนาญในงานช่างโยธา ปัจจุบันเทศบาลตำบลยางฮอมได้มอบหมายให้ นายกรินทร์ อโนราช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) และนายพนันชัย ช่างเก็บ ตำแหน่ง หัวหน้า ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการปฏิบัติงาน ต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในงาน ช่างโยธา และเพื่อรองรับปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระหน้าที่งานของส่วน ราชการที่เพิ่มมากขึ้น มุ่งเน้นงานช่างโยธาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้ การบริหารจัดการของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เห็นชอบกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา	เห็นชอบกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	สรุท พ.ศ.		เพิ่ม/ยุบเลิก/ ปรับปรุงตำแหน่ง/ เกลี่ยตำแหน่ง	สรุปเหตุผลความจำเป็นของเทศบาล	ความเห็นของ คณะอนุกรรมการ วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓	มติ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓
	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	เนื่องจากเทศบาลตำบลยางฮอม มีงานตรวจสอบภายในตามแผนโครงสร้าง ของหน่วยตรวจสอบภายใน แต่ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจ และ ความชำนาญในงานตรวจสอบภายใน ปัจจุบันเทศบาลตำบลยางฮอมได้ มอบหมายให้ นายจิราวุฒินันต์ เสียงตั้ง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติ หน้าที่ ซึ่งการปฏิบัติงานต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานตรวจสอบภายใน และเพื่อรองรับปริมาณงาน คุณภาพ งาน ภาระหน้าที่งานของส่วนราชการที่เพิ่มมากขึ้น มุ่งเน้นงานตรวจสอบ ภายในให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การบริหารจัดการของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็น กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	เห็นชอบกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา	เห็นชอบกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา

หมายเหตุ: ๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ร้อยละ ๒๓.๕๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (รวมเงินอุดหนุนหลังปรับปรุงแผนฯ)

๒. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (ตามเทศบัญญัติปี ๒๕๖๓) ร้อยละ ๒๒.๐๕ ที่ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นางสาววิจิตรณิ ชิตะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

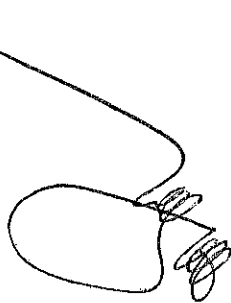
(ลงชื่อ) ส.ท.ท.



(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)

ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ)



(ลงชื่อ)

(นายอำเภอ โอนราช)

นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

ผู้รับรองข้อมูล

ส่วนที่ ๑

แบบชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
ของเทศบาลตำบลยางฮ่อม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

๑. กรอบอัตรากำลังที่ขออนุมัติปรับปรุง คือ

๑.๑ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

- กองช่าง (๐๕)

๑) ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑

- หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

๒) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

๒. เหตุผลความจำเป็น

เทศบาลตำบลยางฮ่อม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทและภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และนโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาลที่ต้องการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ จากส่วนกลางลงมาสู่ส่วนท้องถิ่นซึ่งเกิดขึ้นตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีอิสระในการบริหารกิจการของท้องถิ่น เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของตน

เทศบาลตำบลยางฮ่อม เป็นเทศบาลสามัญขนาดกลาง มีพื้นที่รับผิดชอบขนาด ๑๓๔.๘ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองจำนวน ๒๑ หมู่บ้าน มีจำนวนประชากรทั้งหมด ๑๑,๐๗๗ คน มีจำนวนครัวเรือน ๓,๙๕๕ ครัวเรือน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมภายใต้กฎหมายบังคับและมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น นโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาล พัฒนาบริการสาธารณะในพื้นที่ที่มีความสอดคล้องต่อความต้องการของประชาชน ดังนั้น ประสิทธิภาพของการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่สำคัญมาก นอกจากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่แล้วยังต้องปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับการถ่ายโอนอีกเป็นจำนวนมาก รวมถึงการปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ทำให้เทศบาลตำบลยางฮ่อมมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ให้สอดคล้องกับงานที่เทศบาลตำบลยางฮ่อมรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ กรณีขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

เทศบาลตำบลยางฮ่อม มีภารกิจ และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การจัดระบบการบริการสาธารณะ ทำให้มีปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มขึ้น แต่ยังมีขาดบุคลากร ที่มีความรู้ทางช่างโยธา เพื่อรองรับภารกิจกับปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระหน้าที่ของส่วนราชการระดับสำนัก/กองที่เพิ่มมากขึ้น โดยการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อมุ่งเน้นงานด้านใดด้านหนึ่งให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพิ่มศักยภาพให้กับองค์กรและเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนี้

๒.๑.๑ ขอกำหนดตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ๑ โดยปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา งานอนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ งานตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง


และเนื่องจากเทศบาลตำบลยางฮ่อม มีงานแบบแผนและก่อสร้างตามแผนโครงสร้างของกองช่าง แต่ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญในงานทางช่างโยธา ปัจจุบันเทศบาลตำบลยางฮ่อมได้มอบหมายให้ นายกรินทร์ อโนราช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) และนายหนันชัย ช่างเก็บ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่างระดับต้น) ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการปฏิบัติงานต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานทางช่างโยธา และเพื่อรองรับปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระหน้าที่งานของส่วนราชการที่เพิ่มมากขึ้น มุ่งเน้นงานทางช่างโยธาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การบริหารจัดการของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อดูแลและปฏิบัติหน้าที่ทางช่างโยธาของเทศบาลตำบลยางฮ่อม

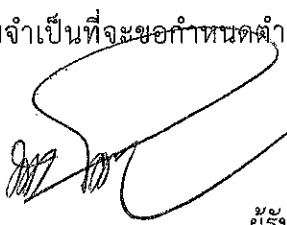
กองช่าง จึงขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ในตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑.๒ ขอ กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการการควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

และเนื่องจากเทศบาลตำบลยางฮ่อม มีงานตรวจสอบภายในตามแผนโครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน แต่ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญในงานตรวจสอบภายใน ปัจจุบันเทศบาลตำบลยางฮ่อมได้มอบหมายให้ นายจิราวุฒินันท์ เสียงตั้ง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการปฏิบัติงานต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานตรวจสอบภายใน และเพื่อรองรับปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระหน้าที่งานของส่วนราชการที่เพิ่มมากขึ้น มุ่งเน้นงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การบริหารจัดการของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อดูแลและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของเทศบาลตำบลยางฮ่อม

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ในตำแหน่ง นักวิชาการ
ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลยางฮ่อมจึงมีความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.  ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮ่อม

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นายอำเภอ โอนราช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮ่อม

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
เทศบาลตำบลยางฮ่อม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานทะเบียนราษฎร ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๘ งานพัฒนาชุมชน ๑.๙ งานสวัสดิการสังคม ๑.๑๐ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๑๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑๒ งานธุรการ</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานทะเบียนราษฎร ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๘ งานพัฒนาชุมชน ๑.๙ งานสวัสดิการสังคม ๑.๑๐ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๑๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑๒ งานธุรการ</p>
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานธุรการ ๒.๕ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๕.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๕.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานธุรการ ๒.๕ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๕.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๕.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๒ งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายการโยธา ๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค ๓.๒.๒ งานจัดสถานที่ และการไฟฟ้า สาธารณะ</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๒ งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายการโยธา ๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค ๓.๒.๒ งานจัดสถานที่ และการไฟฟ้า สาธารณะ</p>
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานธุรการ ๔.๓ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p>	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานธุรการ ๔.๓ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๕. กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๕.๒ งานพัสดุ</p> <p>๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p> ๕.๓.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p> ๕.๓.๒ งานธุรการ</p>	<p>๕. กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๕.๒ งานพัสดุ</p> <p>๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p> ๕.๓.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p> ๕.๓.๒ งานธุรการ</p>
<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>

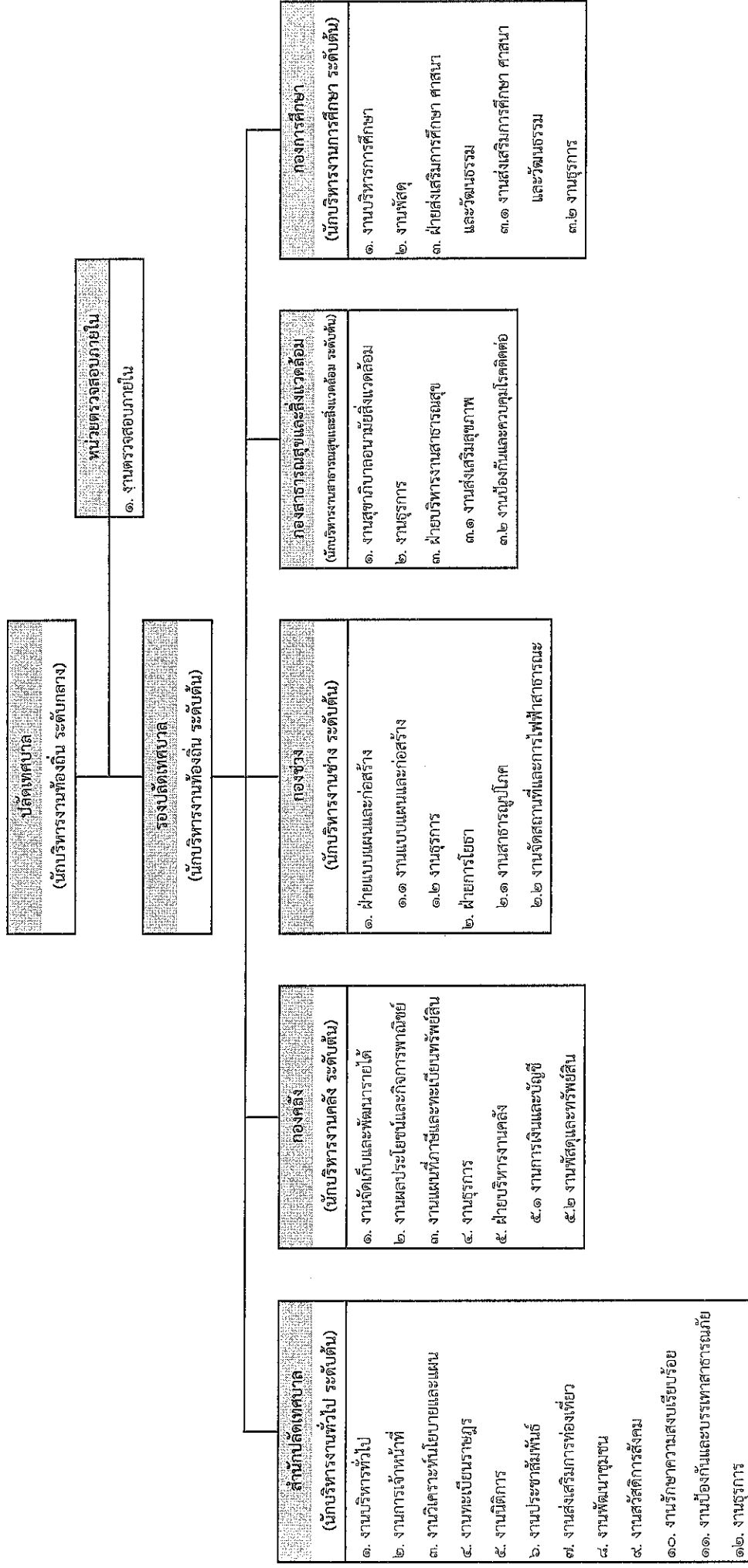
กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน		กรอบอัตรากำลังใหม่	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
๒๙ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา	๒๙ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๓๐ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา	๓๐ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
ฝ่ายการโยธา		ฝ่ายการโยธา	
๓๑ หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา	๓๑ นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๓๒ นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา	๓๒ หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)		ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	
๓๓ พนักงานสูบน้ำ	จำนวน ๑ อัตรา	๓๓ นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
๓๔ คนงานทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรา	๓๔ พนักงานสูบน้ำ	จำนวน ๑ อัตรา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	
๓๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา	๓๕ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรา
๓๖ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	
๓๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา	๓๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๓๘ พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา	๓๗ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
กองการศึกษา (๐๘)		กองการศึกษา (๐๘)	
๓๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา	กองการศึกษา (๐๘)	
๔๐ นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา	๔๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๔๑ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา	๔๑ นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๔๒ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา	๔๒ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
๔๓ คนงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสัก		ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๔๔ ครู คศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา	๔๓ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป	
๔๕ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา	๔๔ คนงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสัก	
๔๖ ครู คศ.๑	จำนวน ๑ อัตรา	๔๕ ครู คศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๔๗ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา	๔๖ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์	
๔๘ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา	๔๗ ครู คศ.๑	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๔๙ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา	๔๘ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน		กรอบอัตรากำลังใหม่	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางหอม</u>		<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางหอม</u>	
๕๘ ครู คศ.๑	จำนวน ๑ อัตรา	๕๙ ครู คศ.๑	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๙ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๒ อัตรา	๕๐ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๒ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่</u>		<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่</u>	
๕๐ ครู คศ.๑	จำนวน ๑ อัตรา	๕๑ ครู คศ.๑	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๑ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา	๕๒ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขมภู</u>		<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขมภู</u>	
๕๒ ครู คศ.๑	จำนวน ๑ อัตรา	๕๓ ครู คศ.๑	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๓ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา	๕๔ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง</u>		<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง</u>	
๕๔ ครู คศ.๑	จำนวน ๑ อัตรา	๕๕ ครู คศ.๑	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๕ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา	๕๖ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ</u>		<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ</u>	
๕๖ ครู คศ.๑	จำนวน ๑ อัตรา	๕๗ ครู คศ.๑	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๗ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา	๕๘ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง</u>		<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง</u>	
๕๘ ครูผู้ดูแลเด็ก คผช.	จำนวน ๑ อัตรา	๕๙ ครูผู้ดูแลเด็ก คผช.	จำนวน ๑ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด</u>		<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด</u>	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๙ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา	๖๐ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>		<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>	
		๖๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
รวม	จำนวน ๗๐ อัตรา	รวม	จำนวน ๗๒ อัตรา

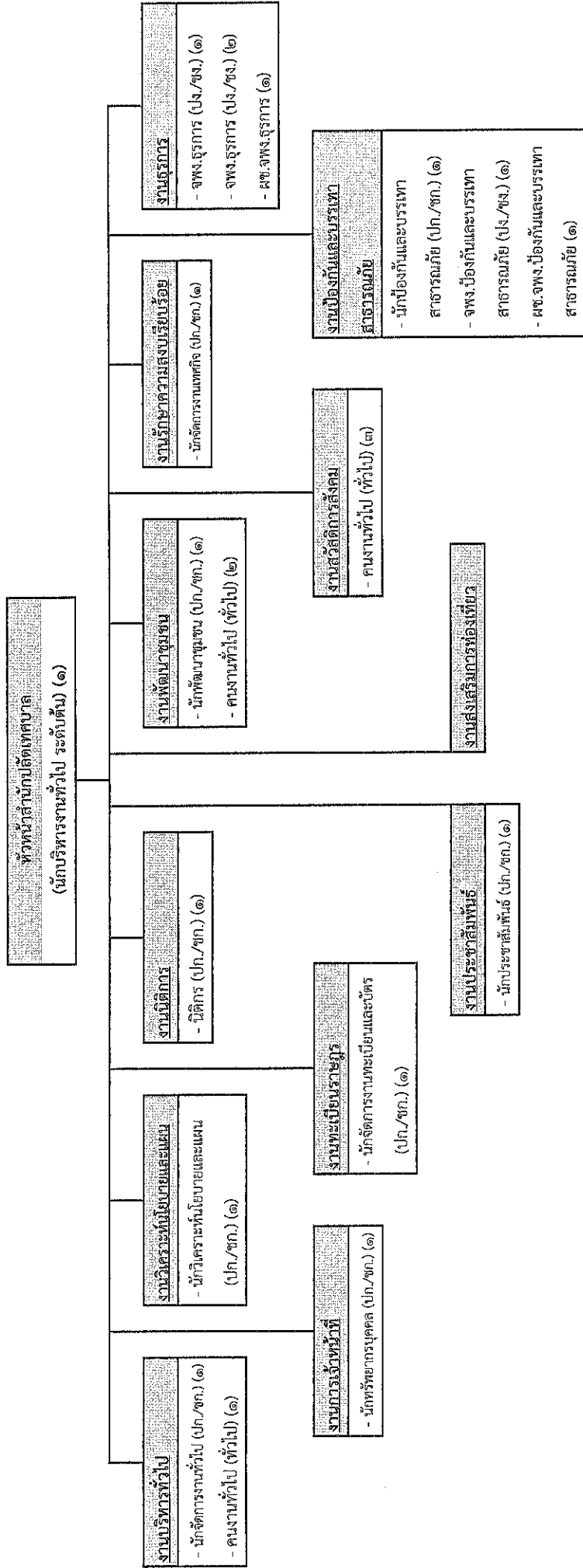
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลยางฮ่อม

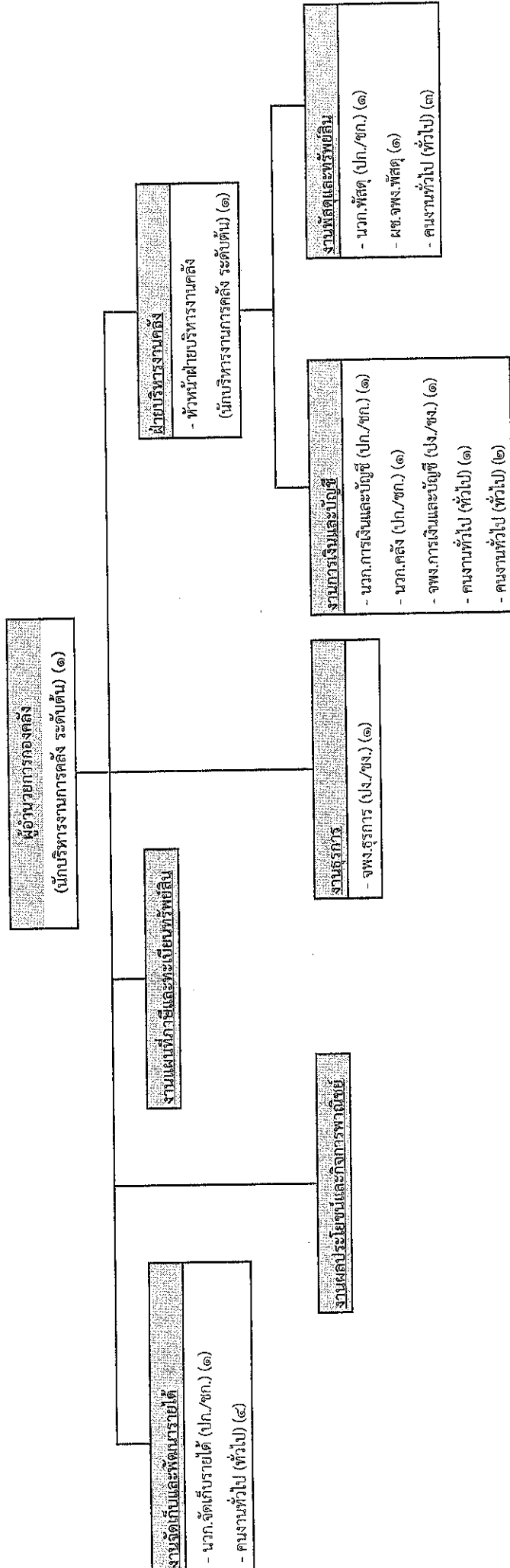


โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



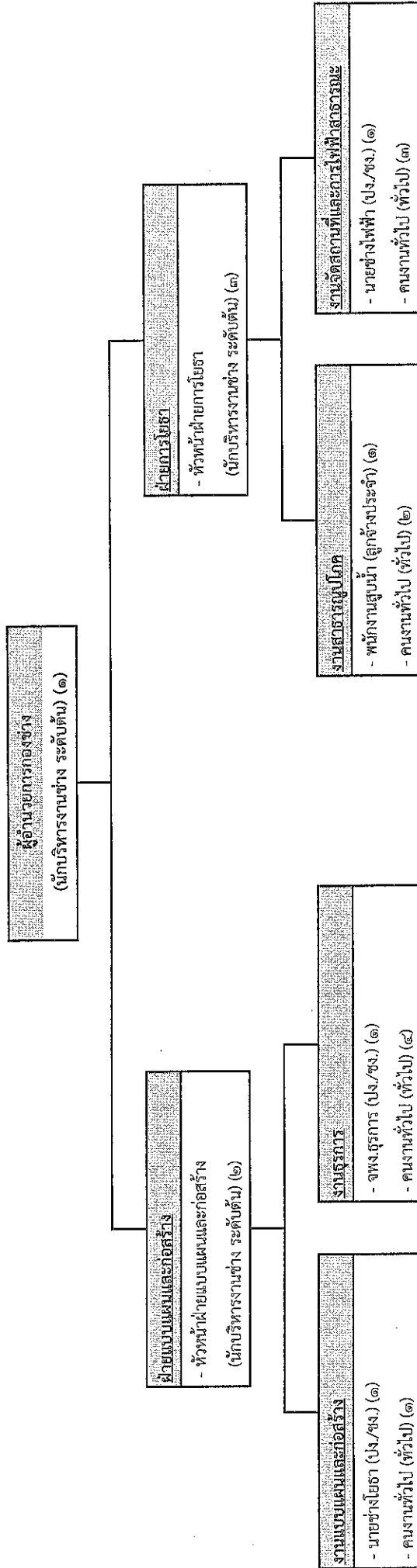
ระดับ	อำนวยการท่องเที่ยว		วิชาการ		ทั่วไป		คลังประจำ		พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ป.ก.	ชก.	ยง	ชง.	อส.	ภาคกิจ	ทั่วไป		
จำนวน	๑	-	-	๒	๗	-	๑	๒	-	๒	๓	๑๘

โครงสร้างของกองคลัง



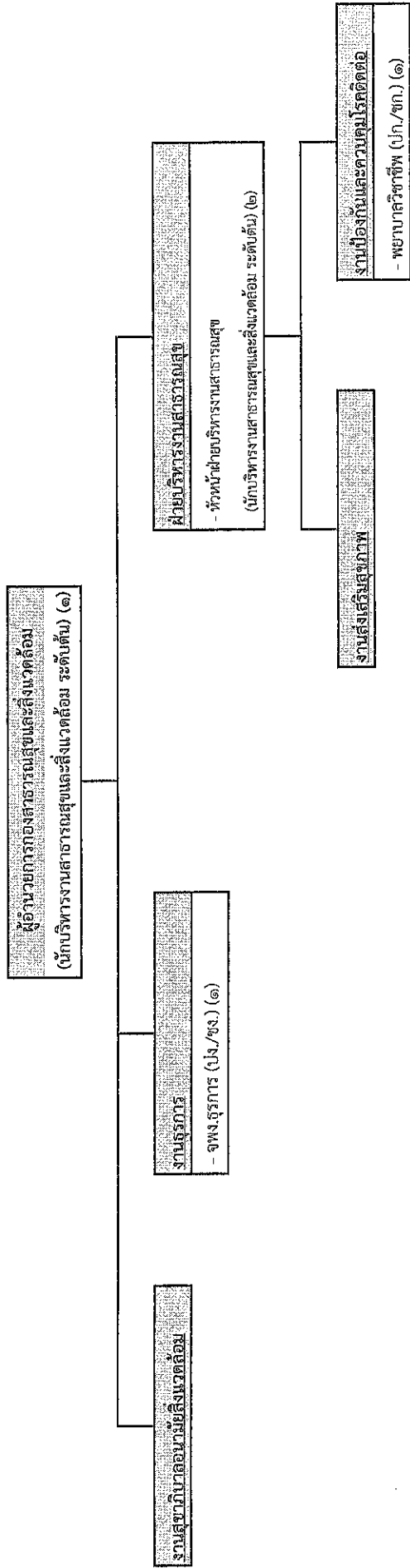
ระดับ	ผู้อำนวยการคลังถิ่น		วิสาหกิจ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	คณ.	คลัง	ปก.	ชก.	จพง.	งบ.	งจ.	จก.	จช.	จช.	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	๔	-	-	๒	-	-	๑	๔	๑๓

โครงสร้างของกองช่าง



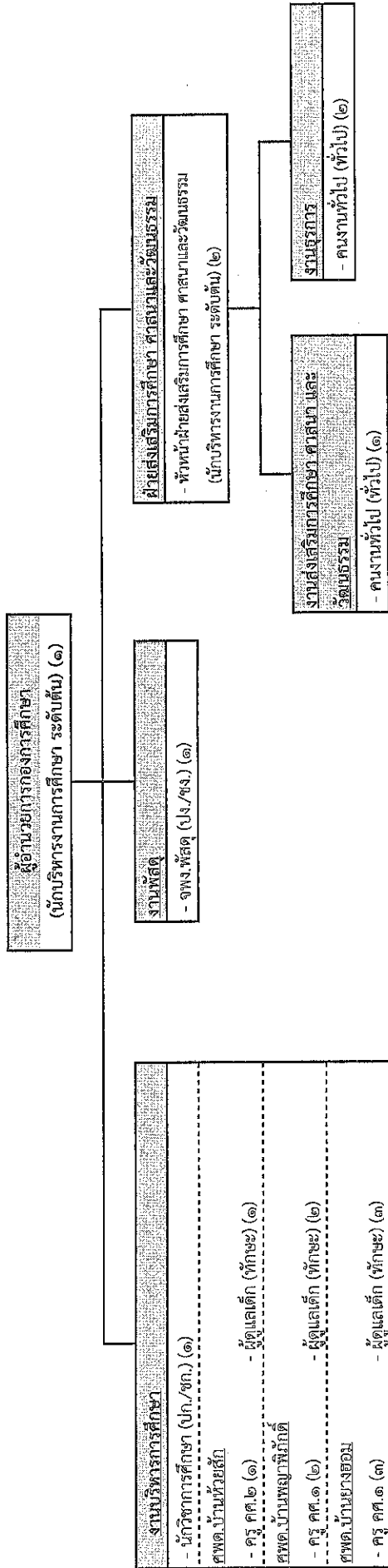
ระดับ	อำนวยการบังคับ			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานตั้ง		รวม	
	คณ.	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	วท.	ชป.	ชง.	อส.	การกิจ	ทั่วไป		
จำนวน	๓	-	-	-	-	-	-	๑	๒	-	๑	๔	๑๑

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	สูง	บก.	ชก.	อพ.	ทพ.	ป.ง.	ช.ง.	อส.	ภารกิจการ	ทั่วไป		
จำนวน	๒	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๔

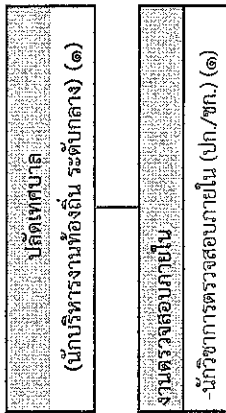
โครงสร้างของกองการศึกษา



ระดับ	ผู้อำนวยการ		ทั่วไป		ปฏิบัติงานประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	ปง.	ชก.	ขง.	ปง.	ชก.	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	๑	-	-	-	๒	๖

ระดับ	คศ.๕	คศ.๔	คศ.๓	คศ.๒	คพช.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	รวม
จำนวน	-	-	๑	๒	๑	๔	๑๗

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม		
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชช.		ปง	พง		อด	ภารกิจ
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑)

เทศบาลตำบลยางฮ่อม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.ท.จ. จังหวัด (๑๓)
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๘)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๑)		
๑	กองช่าง (๐๕)/ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง/ งานแบบแผนและ ก่อสร้าง	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑)	๑	เนื่องจากเทศบาลตำบลยางฮ่อม มีงานแบบ แผนและก่อสร้างตามแผนแม่บทโครงสร้างของ กองช่าง แต่ยังไม่มียกเว้นหน้าที่ที่มีความรู้ ความ เข้าใจ และความชำนาญในงานช่างโยธา ปัจจุบันเทศบาลตำบลยางฮ่อมได้มอบหมาย ให้ นายกรินทร์ อโนราช ตำแหน่ง หัวหน้า ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) และนายพนันชัย ช่างเก็บ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการปฏิบัติงานต้องออกกับผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความ ชำนาญงานทางช่างโยธา และเพื่อรองรับ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระหน้าที่งาน ของส่วนราชการที่เพิ่มมากขึ้น มุ่งเน้นงาน ทางช่างโยธาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้ การบริหารการจัดการของเทศบาลเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมี ความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตราไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๔/๘	๕/๑	-/-	๑/๔	-/๑	ไม่อยู่ (๒๕๖๓)	กำหนดเพิ่ม

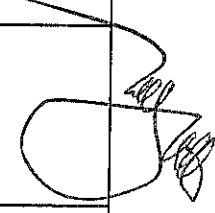
ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.พ.จ. จังหวัด	
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)			
(๒)	หน่วยตรวจสอบภายใน (๒๒) งานตรวจสอบภายใน	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๓)	
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑)	๑	๑	เนื่องจากเทศบาลตำบลยางฮอม มีงาน ตรวจสอบภายในตามแผนโครงสร้างของ หน่วยตรวจสอบภายใน แต่ยังไม่มีการจ้าง ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญใน งานตรวจสอบภายใน ปัจจุบันเทศบาลตำบล ยางฮอมได้มอบหมายให้ นายจิราวุฒินัน เสียดัง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติ หน้าที่ ซึ่งการปฏิบัติงานต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความ ชำนาญงานตรวจสอบภายใน และเพื่อรองรับ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระหน้าที่งาน ของส่วนราชการที่เพิ่มมากขึ้น มุ่งเน้นงาน ตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การบริหารจัดการของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผน อัตราทั้งสิ้น ๓ ปี	๔๔/๘	๑/-	๑/-	๑๐	-/-	-/-	ไม่อยู่ (๒๕๖๓)	กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.พ.จ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.



(จอมชัย ทัพย์ภมโลเสนา)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ)



(นายอำเภอ โอนราช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑)

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการงาน (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและ ความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากี่ถึง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.ท.จ. (๑๐)
๑	กองช่าง (๐๕)/ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง/ งานแบบแผนและก่อสร้าง	-	กำหนดเพิ่ม	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑)	เดิม	เนื่องจากเทศบาลตำบลยายหอม มีงานแบบ แผนและก่อสร้างตามแผนโครงสร้างของ กองช่าง แต่ยังไม่มีความรู้ ความ เข้าใจ และความชำนาญในงานช่างโยธา ปัจจุบันเทศบาลตำบลยายหอมได้มอบหมาย ให้ นายกรินทร์ โอนราช ตำแหน่ง หัวหน้า ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) และนายทิมชัย ช่างเก็บ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการปฏิบัติงานต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความ ชำนาญงานทางช่างโยธา และเพื่อรองรับ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระหน้าที่งาน ของส่วนราชการที่เพิ่มมากขึ้น มุ่งเน้นงาน ทางช่างโยธาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้ การบริหารการจัดการของเทศบาลเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมี ความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผนอัตรากี่ถึง ๓ ปี	ไม่อยู่ (๒๕๖๓)	กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก. ๗/๒๕๖๓

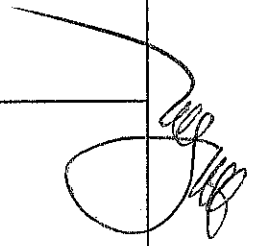
ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการงาน (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและ ความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.ท.จ. (๑๐)
๒	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)/ งานตรวจสอบภายใน	-	กำหนดเพิ่ม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑)	เดิม	เนื่องจากเทศบาลตำบลยางฮอม มีงาน ตรวจสอบภายในตามแผนโครงสร้างของ หน่วยงานตรวจสอบภายใน แต่ยังไม่เจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และคุณสมบัติ งานตรวจสอบภายใน ปัจจุบันเทศบาลตำบล ยางฮอมได้มอบหมายให้ นายจิรายุวัฒน์ เสียงตั้ง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติ หน้าที่ ซึ่งการปฏิบัติงานต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความ ชำนาญงานตรวจสอบภายใน และเพื่อรองรับ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระหน้าที่งาน ของส่วนราชการที่เพิ่มมากขึ้น มุ่งเน้นงาน ตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การบริหารจัดการของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่อยู่ (๒๕๖๓)	กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก. ๓/๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.



(จอมชัย ทิพย์กมลเสณ)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ)



(นายอำไพพน อโนราช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

(เอกสารหมายเลข ๓)

กรอบอัตราตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
เทศบาลตำบลยางฮ่อม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่าง			"อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.น."
๒	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง			
๓	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง			
๔	๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง			
๕	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	+๑	กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก. ๗/๒๕๖๓
๖	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง			
๗	๐๐๒	พนักงานสูบน้ำ	ไม่ว่าง			
๘	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง			
๙	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง			
๑๐	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง			
๑๑	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง			

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	+๑	กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก. ๗/๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)

ปลัดเทศบาลตำบลยางฮ่อม

(ลงชื่อ)

(นายอำเภอ โอนราช)

นายกเทศมนตรีตำบลยางฮ่อม

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงใหม่

รายจ่ายประจำปี	รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง											หมายเหตุ	
	(๑)	(๒)	รายจ่าย		(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)		(๑๑)
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) (๒๕๖๒)		ปัจจุบัน (บาท) (๒๕๖๓)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานเทศบาลสามัญ และวิสามัญ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
๖๔,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕,๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๓.๖๘	๑๑,๒๔๕,๒๕๐.๐๐	๑๔.๙๔	-	-	๒,๔๓๐,๒๐๐.๐๐	๓.๒๘	๒,๘๗๒,๘๘๒.๐๐	๑๖,๕๙๗,๓๒๒.๐๐	๒๒.๐๕


(นางสุทธาธิณี วงศ์ชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


(จอมชัย ทิพย์กลมแสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม


(นัยอัปพน อโนราช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(ลงชื่อ)

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแห่ง

ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ และ ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒

กองช่าง เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๒) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต)	จำนวน (๖)
๑	<p>กองช่าง</p> <p>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ</p> <p>งานสำรวจโครงการก่อสร้าง บำรุงรักษา และซ่อมแซม</p> <p>งานสำรวจถนน</p> <p>-งานตรวจสอบพื้นที่ ขนาดกว้าง ยาว และชนิดของผิวทางเดิมกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือพื้นที่ใกล้เคียงและตรวจสอบระดับของผิวทางเดิม เพื่อศึกษาผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นหลังการก่อสร้าง เช่น การก่อสร้างถนนอาจทำให้น้ำท่วมซึ่งพื้นที่ที่อยู่อาศัย ฉะนั้นต้องมีการแก้ไข ตามหลักวิชาช่าง แล้วนำเสนอต่อผู้บริหารฯ พิจารณา</p> <p>-การพิจารณาเบื้องต้นว่าสายทางดังกล่าวที่ได้สำรวจมานั้น สมควรที่จะใช้ผิวทางแบบใด ถึงจะเหมาะสมประชาชนได้ประโยชน์มากที่สุด และคุ้มค่ากับการลงทุน แล้วนำเสนอต่อผู้บริหารฯ พิจารณาต่อไป</p> <p>งานสำรวจอาคาร</p> <p>-อาคารส่วนมากที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลยางฮอมจะเป็นอาคารสาธารณะ เช่น อาคารอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้านต่างๆ หรืออาคารในสุสานประจำหมู่บ้าน ซึ่งก่อสร้างมาเป็นเวลานาน มีการชำรุดเสียหายหลายสาเหตุ เช่น เกิดภัยธรรมชาติ หรืออุบัติเหตุต่างๆ ดังนั้นเมื่อเทศบาลตำบลยางฮอม</p>	๓๖๐	๑๐ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๒		๑๕๐	๑๐ ครั้ง	๑,๕๐๐	๐.๐๒

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๒) (๔)	เวลาที่หมดต่อปี (นาทีก)	จำนวน (๖)
	<p>ได้รับรายงานความเสียหายแล้ว นายช่างโยธาจึงมีหน้าที่ตรวจสอบความเสียหายวิเคราะห์สาเหตุของความเสียหายเบื้องต้นและหาวิธีการแก้ไขแล้วนำเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาต่อไป</p> <p>งานสำรวจสะพานและท่อเหลี่ยม</p> <p>-เนื่องจากพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอมซึ่งทุกปีเกิดการตัดถนนผ่านแม่น้ำ ลำธาร คลอง แหล่งน้ำสาธารณะ จำเป็นต้องมีการสำรวจสะพานในสายทางที่ตัดถนนใหม่</p> <p>งานสำรวจผนังป้องกันตลิ่ง</p> <p>-ถนนเดิมมีการก่อสร้างใกล้แหล่งน้ำ เช่น ลำห้วย คลอง แหล่งน้ำสาธารณะ ในฤดูฝนจะมีการกัดเซาะของตลิ่ง และฤดูแล้งน้ำในลำห้วย คลอง แหล่งน้ำ ทำให้ดินทรุดตัว</p> <p>งานสำรวจท่อลอดคลอง,รางระบายน้ำ</p> <p>- เนื่องจากพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม มีพื้นที่โดยประมาณ ๑๓๔.๘ ตารางกิโลเมตร มีถนนที่ใช้สัญจรภายในตำบลเป็นจำนวนมาก และงานถนนก็จะมีการไหลเอ่อเพื่อระบายน้ำ ชนิดต่างๆ เช่น ท่อลอดคลอง หรือรางระบายน้ำรูปตัวยู ซึ่งในแต่ละพื้นที่มีข้อจำกัด เช่นอัตราการไหลของน้ำมากหรือน้อย หรือขนาดของพื้นที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการใช้แบบมาตรฐานจึงจำเป็นต้องมีการออกแบบใหม่ตามคำแนะนำของวิศวกรผู้ออกแบบจำเป็นต้องเขียนแบบให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>งานเขียนแบบแปลนโครงการก่อสร้าง บำรุงรักษา และซ่อมแซม</p> <p>งานเขียนแบบแปลนอาคาร</p> <p>๑) งานเขียนแบบอาคารนั้น ต้องมีความละเอียดรอบคอบเป็นอย่างมาก ผู้เขียนแบบต้องมีความรู้เรื่องโครงสร้างอาคาร งานสถาปัตยกรรม งานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และ</p>	<p>๑๘๐ นาที</p> <p>๑๘๐ นาที</p> <p>๑๘๐ นาที</p>	<p>๓ ครั้ง</p> <p>๗ ครั้ง</p> <p>๒๓ ครั้ง</p>	<p>๕๔๐ นาที</p> <p>๑,๒๖๐ นาที</p> <p>๔,๑๔๐ นาที</p> <p>๒,๑๐๐ นาที</p>	<p>๐.๐๑</p> <p>๐.๐๒</p> <p>๐.๐๕</p> <p>๐.๒๕</p>

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๒) (๔)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวน (๖)
๒	<p>กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ และกฎหมายอื่นๆ</p> <p>ตั้งนั้นนายช่างโยธา จึงมีความจำเป็นที่ผู้เขียนแบบ เนื่องจากมีความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะ ซึ่งงานที่ออกมาจะมีความถูกต้องสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามคำแนะนำของวิศวกรผู้ออกแบบ</p> <p>งานเขียนแบบแปลนผนังป้องกันตลิ่ง</p> <p>- งานเขียนแบบผนังป้องกันตลิ่งนั้น ต้องมีความละเอียดรอบคอบเป็นอย่างมาก ผู้เขียนแบบต้องมีความรู้ความสามารถ</p> <p>ตั้งนั้นนายช่างโยธา จึงมีความจำเป็นที่ผู้เขียนแบบ เนื่องจากมีความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะ ซึ่งงานที่ออกมาจะมีความถูกต้องสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามคำแนะนำของวิศวกรผู้ออกแบบ</p> <p>งานเขียนแบบแปลนท่อลอดคลอง,รางระบายน้ำ</p> <p>- งานเขียนแบบท่อลอดคลอง,รางระบายน้ำนั้น ต้องมีความละเอียดรอบคอบเป็นอย่างมาก ผู้เขียนแบบต้องมีความรู้ความสามารถ</p> <p>ตั้งนั้นนายช่างโยธา จึงมีความจำเป็นที่ผู้เขียนแบบ เนื่องจากมีความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะ ซึ่งงานที่ออกมาจะมีความถูกต้องสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามคำแนะนำของวิศวกรผู้ออกแบบ</p> <p>ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>งานตรวจสอบการก่อสร้าง แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ</p> <p>- เนื่องจากปริมาณงานก่อสร้างมีปริมาณงานที่มาก และแต่ละงานต้องใช้เวลาในการดำเนินงาน ที่ยาวนานกว่างานอื่นๆ จะสำเร็จ การก่อสร้างอาจเกิดปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น ภัยตามธรรมชาติ อุบัติเหตุต่างๆ หรือสาเหตุ</p>	๑,๐๘๐ นาที	๗ ครั้ง	๗,๕๖๐ นาที	๐.๐๙
๒.๑		๑,๐๘๐ นาที	๒๓ ครั้ง	๒๔,๘๔๐ นาที	๐.๓๐
๒		๓๖๐ นาที	๔๐ ครั้ง	๑๔,๔๐๐ นาที	๐.๑๗

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๒) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวน (๖)
๓	<p>จากวัสดุต่าง ๆ เลิกผลิต หรือมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบต่างๆ ฯลฯ ดังนั้น นายช่างโยธา จึงมีหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบการก่อสร้าง แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงตามแบบรูปและรายการ เพื่อให้รัฐเกิดความเสียหายได้</p> <p>ถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง</p> <p>งานประมาณราคางานถนน</p> <p>- การประมาณราคางานก่อสร้างถนน นั้นผู้ประมาณราคาต้องมีความรู้ความสามารถอ่านแบบแปลนได้ รู้ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมาณราคางานถนน และมีความสามารถแสวงหาแหล่งวัสดุต่างๆที่จะนำมาประมาณราคางาน ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คุ่มค่า รัฐไม่เสียประโยชน์ และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ดังนั้น นายช่างโยธา จึงมีหน้าที่เป็นผู้ประมาณราคา เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง</p>	๗๒๐ นาที	๑๐ ครั้ง	๗,๒๐๐ นาที	๐.๐๙
๓.๒	<p>งานประมาณราคางานอาคาร</p> <p>-การประมาณราคางานก่อสร้างอาคาร นั้นผู้ประมาณราคาต้องมีความรู้ความสามารถอ่าน แบบแปลนได้ รู้ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมาณราคางานอาคาร และมีความสามารถแสวงหาแหล่งวัสดุต่างๆที่จะนำมาประมาณราคา ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คุ่มค่า รัฐไม่เสียประโยชน์ และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ดังนั้น นายช่างโยธา จึงมีความจำเป็นที่จะเป็นผู้ประมาณราคา เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง และมีความสามารถแสวงหาแหล่งวัสดุต่างๆที่จะนำมาประมาณราคา ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คุ่มค่า รัฐไม่เสียประโยชน์ และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ดังนั้น นายช่างโยธา จึงมีหน้าที่เป็นผู้ประมาณราคา เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง</p>	๑,๐๘๐ นาที	๑๐ ครั้ง	๑๐,๘๐๐ นาที	๐.๑๓

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๒) (๔)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวน (๖)
๓.๓	<p>งานประมาณราคางานสะพานและท่อเหลี่ยม</p> <p>- การประมาณราคางานก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่ง นั้นผู้ประมาณราคาต้องมีความรู้ความสามารถอ่านแบบแปลนได้ ละเอียดเกี่ยวกับเกี่ยวข้องกับปริมาณราคา และมีความสามารถแสวงหาแหล่งวัสดุต่างที่จะนำมาประมาณราคา ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คุ่มค่า รัฐไม่เสียประโยชน์ และถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย ดังนั้น นายช่างโยธา จึงมีหน้าที่เป็นผู้ประมาณราคา เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง</p> <p>งานประมาณราคางานผนังป้องกันตลิ่ง</p> <p>- การประมาณราคางานก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่ง นั้นผู้ประมาณราคาต้องมีความรู้ความสามารถอ่านแบบแปลนได้ ละเอียดเกี่ยวกับกับการประมาณราคา งานถนน และมีความสามารถแสวงหาแหล่งวัสดุต่างที่จะนำมาประมาณราคา งานผนังป้องกันตลิ่ง ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คุ่มค่า รัฐไม่เสียประโยชน์ และถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย ดังนั้น นายช่างโยธา จึงมีหน้าที่เป็นผู้ประมาณราคา เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง</p>	<p>นาที</p> <p>๓๖๐</p>	<p>๓ ครั้ง</p>	<p>นาที</p> <p>๑,๐๘๐</p>	<p>๐.๐๑</p>
๓.๔	<p>งานประมาณราคางานก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่ง นั้นผู้ประมาณราคาต้องมีความรู้ ความสามารถอ่านแบบแปลนได้ ละเอียดเกี่ยวกับกับการประมาณราคา งานถนน และมีความสามารถแสวงหาแหล่งวัสดุต่างที่จะนำมาประมาณราคา งานผนังป้องกันตลิ่ง ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คุ่มค่า รัฐไม่เสียประโยชน์ และถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย ดังนั้น นายช่างโยธา จึงมีหน้าที่เป็นผู้ประมาณราคา เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง</p> <p>งานประมาณราคางานท่อลอดถนน, รางระบายน้ำ</p> <p>- การประมาณราคางานก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่ง นั้นผู้ประมาณราคาต้องมีความรู้ ความสามารถอ่านแบบแปลนได้ ละเอียดเกี่ยวกับกับการประมาณราคา งานถนน และมีความสามารถแสวงหาแหล่งวัสดุต่างที่จะนำมาประมาณราคา ท่อลอดถนน, รางระบายน้ำ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คุ่มค่า รัฐไม่เสียประโยชน์ และถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย ดังนั้น นายช่างโยธา จึงมีหน้าที่เป็นผู้ประมาณราคา เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง</p>	<p>นาที</p> <p>๓๖๐</p>	<p>๗ ครั้ง</p>	<p>นาที</p> <p>๒,๕๒๐</p>	<p>๐.๐๓</p>
๓.๕	<p>งานประมาณราคางานก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่ง นั้นผู้ประมาณราคาต้องมีความรู้ ความสามารถอ่านแบบแปลนได้ ละเอียดเกี่ยวกับกับการประมาณราคา งานถนน และมีความสามารถแสวงหาแหล่งวัสดุต่างที่จะนำมาประมาณราคา ท่อลอดถนน, รางระบายน้ำ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คุ่มค่า รัฐไม่เสียประโยชน์ และถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย ดังนั้น นายช่างโยธา จึงมีหน้าที่เป็นผู้ประมาณราคา เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง</p>	<p>นาที</p> <p>๓๖๐</p>	<p>๒๓ ครั้ง</p>	<p>นาที</p> <p>๘,๒๘๐</p>	<p>๐.๑๐</p>

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๒) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (๕)	จำนวน (๖)
๔	<p>การควบคุมงานก่อสร้างบำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ</p> <p>๔.๑ การควบคุมงานถนน</p> <p>๔.๒ การควบคุมงานอาคาร</p> <p>๔.๓ การควบคุมงานสะพานและท่อเหลี่ยม</p> <p>๔.๔ การควบคุมงานผนังป้องกันดินถล่ม</p> <p>๔.๕ การควบคุมงานท่อลอดถนน,รางระบายน้ำ</p> <p>งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามพรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>เนื่องจากพื้นที่ตำบลยางฮอมทั้งตำบลเป็นพื้นที่กฎกระทรวงผังเมืองรวมจังหวัด เชียงรายได้ประกาศใช้แล้วในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ วันที่ ๒๘ มิถุนายน มิถุนายน ๒๕๕๖ เป็นต้นมานั้น ซึ่งตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ นายช่างโยธาจึงมีคุณสมบัติเป็นนายช่าง นายตรวจ และผู้ตรวจสอบได้ และมีคำสั่งของเทศบาลตำบลยางฮอมได้แต่งตั้งไว้ใหม่หน้าที่ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p>	<p>๙๐๐ นาที่</p> <p>๒,๗๐๐ นาที่</p> <p>๙๐๐ นาที่</p> <p>๙๐๐ นาที่</p> <p>๙๐๐ นาที่</p> <p>๘๔๐ นาที่</p>	<p>๑๐ ครั้ง</p> <p>๑๐ ครั้ง</p> <p>๓ ครั้ง</p> <p>๗ ครั้ง</p> <p>๒๓ ครั้ง</p> <p>๕๒ ครั้ง</p>	<p>๙,๐๐๐ นาที่</p> <p>๒๗,๐๐๐ นาที่</p> <p>๒,๗๐๐ นาที่</p> <p>๖,๓๐๐ นาที่</p> <p>๒๐,๗๐๐ นาที่</p> <p>๔๓,๖๘๐ นาที่</p>	<p>๐.๑๑</p> <p>๐.๓๓</p> <p>๐.๐๓</p> <p>๐.๐๘</p> <p>๐.๒๕</p> <p>๐.๕๓</p>
๖	<p>งานขออนุญาตตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>เนื่องจากพื้นที่ตำบลยางฮอม มีผู้ประกอบการเกี่ยวกับการขายน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นจำนวนมาก แต่ก็ต้องมีการควบคุมและตรวจสอบให้เป็นไปตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับนายช่างโยธา มีดังนี้</p> <p>- รับเรื่องการแจ้งประกอบอาคารตามแบบ ธพ. น๑ ตรวจสอบเอกสารตามแบบ ตามแบบฟอร์มให้ถูกต้องทั้งหมด</p> <p>-รับเรื่องการแจ้งประกอบอาคารตามแบบ ธพ.ป.๒ ตรวจสอบเอกสารตามแบบ ฟอร์มให้ถูกต้องทั้งหมด</p>	<p>๔๒๐ นาที่</p>	<p>๓ ครั้ง</p>	<p>๑,๒๖๐ นาที่</p>	<p>๐.๐๒</p>

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๒) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวน (๖)
	- ตรวจสอบการเข้าประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายผังเมืองรวมจังหวัดเชียงใหม่ - กรณีไม่ถูกต้องแจ้งผู้ประกอบการเพื่อแก้ไข - กรณีถูกต้อง นำเสนอผู้บริหารเพื่อออกใบรับแจ้งตามแบบ จพ.น.๒ ภายในวันที่แจ้ง - เมื่อออกไปรับแจ้งแล้ว ให้แจ้ง สำนักงานจังหวัด/กรมธุรกิจพลังงาน เพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน	๑๖,๑๕๐	๒๙๕	๒๑๙,๖๖๐	๒,๖๕
	รวม				

หมายเหตุ การคำนวณอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน = ๒๑๙,๖๖๐ = ๒,๖๕ คน

เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑ และ ๑๒-๒-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๒



(ลงชื่อ)

(นายกรินทร์ อโนราช)

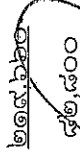
หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง



(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(จอมชัย ทัพยกุลเสนา)

ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม



= ๒๑๙,๖๖๐

๑,๓๘๐x๖๐

(ลงชื่อ)

(นายอำเภอ โอนราช)

นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบล อําเภอขุนตาล จังหวัดเชียงใหม่


ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๒) (๔)	เวลาที่หมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวน (๖)
๑	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>งานตรวจสอบภายใน</p> <p>ดำเนินการรวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐานการทำสัญญา และเอกสารต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้อง และได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริงของสำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำกับดูแล ตรวจสอบ กองคลังเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ งบบัญชี งานการเงิน งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ และงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รวมทั้งการรวมฟังการสอบถามข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณ และทรัพย์สินการเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด</p> <p>เข้าดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ว่ามีความถูกต้องของข้อมูลและตัวเลข รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุง แก้ไข ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามแผนตรวจสอบภายในประจำปี</p>	๒๐ นาที	๕๒๘ ครั้ง	๑๐,๕๖๐ นาที	๐.๑๓
๒		๑๕ นาที	๕๒๘ ครั้ง	๗,๙๒๐ นาที	๐.๑๐
๓		๑๒๐ นาที	๓๒๔ ครั้ง	๓๘,๘๘๐ นาที	๐.๔๗


ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๒) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต)	จำนวน (๖)
๔	ควบคุม ดูแล และจัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจสอบ และรายงานการตรวจสอบต่างๆ เพื่อเสนอผลการตรวจสอบ ข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงานและนำไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรของส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป	๑๒๐ นาที	๔ ครั้ง	๔๘๐ นาที	๐.๐๑
๕	ตรวจสอบทางการเงิน และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๕.๑ งานการเงิน ตรวจสอบการรับเงินจัดสรร (เงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนเฉพาะกิจ) การลงลายมือชื่อในฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตามงบประมาณ และนอกงบประมาณ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	๒๐ นาที	๕๒๘ ครั้ง	๑๐,๕๖๐ นาที	๐.๑๓
	๕.๒ การบัญชี ตรวจสอบการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ทะเบียนคุมต่างๆ รวมถึงการตรวจสอบการจัดทำงบการเงินประจำเดือน และ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	๑๒๐ นาที	๑๒ ครั้ง	๑,๔๔๐ นาที	๐.๐๒
	๕.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การบำรุงรักษา การตรวจสอบการชำร่วยชำรุด น้่ามันเชื้อเพลิง และการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์	๑๕ นาที	๓๓๕ ครั้ง	๕,๐๒๕ นาที	๐.๐๖
	๕.๔ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รายละเอียดผู้ชำระภาษีทุกประเภท การประเมินจัดเก็บรายได้ การกำหนดอัตราในการจัดเก็บภาษี ตรวจสอบรายได้ของเทศบาล เกี่ยวกับรายได้ที่จัดเก็บเอง รายได้ที่ได้รับจัดสรร และรายได้จากเงินอุดหนุน	๖๐ นาที	๑๒ ครั้ง	๗๒๐ นาที	๐.๐๑

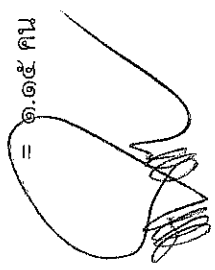
ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๒) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต) (๕)	จำนวน (๖)
๖	ตรวจสอบและควบคุม ดูแล การใช้และเก็บรักษายานพาหนะในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	๑๒๐	๑๒ ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๗	ตรวจสอบและควบคุม ดูแล รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งเงินยืมและการจ่ายเงินทดรองราชการและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่กำหนดไว้	๑๕	๒๐๗ ครั้ง	๓,๑๐๕	๐.๐๔
๘	ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมปริมาณความเสี่ยง ตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ได้แก่ สภาพแวดล้อม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมสารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามประเมินผล เพื่อรวบรวมเป็นรายงานผลการประเมิน (แบบ ปค.๔) ให้ผู้บริหารได้รับทราบ	๒,๔๐๐	๑ ครั้ง	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๙	ออกรายงานงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประกอบด้วย ภารกิจแผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วย ความเสี่ยง การควบคุมภายในที่มีอยู่ การประเมินการควบคุมภายใน ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ การปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ให้ผู้บริหารได้รับทราบ	๒,๔๐๐	๑ ครั้ง	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๑๐	จัดทำผลประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพด้านการรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน (แบบ ปค.๑) ให้ผู้บริหารได้รับทราบ	๖๐	๑ ครั้ง	๖๐	๐.๐๐
๑๑	เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดระดับหน่วยงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาและจัดส่งให้ผู้กำกับดูแล ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ หรือสิ้นปีปฏิทิน	๖๐	๑ ครั้ง	๖๐	๐.๐๐

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี) ปี (๒๕๖๒) (๔)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาทิต) (๕)	จำนวน (๖)
๑๒	จัดทำรายละเอียดประกอบขอบเขต กำหนดแนวทางการตรวจสอบ สำนัก/กอง เสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ เพื่อเสนอผู้บริหารได้พิจารณา ปฏิบัติงานและสนับสนุนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ เช่น แผนการปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร ข้อตกลงปฏิบัติราชการ เป็นต้น	๔๘๐	๑ ครั้ง	๔๘๐	๐.๐๑
๑๓		๔๘๐	๒๐ ครั้ง	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	รวม	๙๖๐	๒๑ ครั้ง	๑๐,๐๘๐	๐.๑๓

หมายเหตุ การคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ = ๙๕,๑๓๐ = ๑.๑๕ คน
 เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ = ๘๒,๘๐๐

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวอชิรีย์ อโนราช)
 รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) ส.ต.ท. 
 (จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
 ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) 
 (นายอำเภอโนราช)
 นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ และ ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒
กองช่าง เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ		หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒)	
๑	กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานแบบแผนและก่อสร้าง สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ งานสำรวจโครงการก่อสร้าง บำรุงรักษา และซ่อมแซม งานสำรวจถนน ๑) งานตรวจสอบพื้นที่ ขนาดกว้าง ยาว และชนิดของผิวทางเดิมกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือพื้นที่ใกล้เคียงและตรวจสอบค่าระดับของผิวทางเดิม เพื่อศึกษาผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นหลังการก่อสร้าง เช่น การก่อสร้างถนนจากทำให้หน้าท่วมซึ่ง พื้นที่ที่อยู่อาศัย ฉะนั้นต้องมีการแก้ไข ตามหลักวิชาช่าง แล้วนำเสนอต่อ ผู้บริหารฯ พิจารณา -การพิจารณาเบื้องต้นว่าสายทางดังกล่าวที่ได้สำรวจมานั้น สมควรที่จะใช้ ผิวทางแบบใด ถึงจะเหมาะสมประชาชนได้ประโยชน์มากที่สุด และคุ้มค่า กับการลงทุน แล้วนำเสนอต่อผู้บริหารฯ พิจารณาต่อไป งานสำรวจอาคาร -อาคารส่วนมากที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลยางฮอมจะเป็นอาคาร สาธารณะ เช่น อาคารอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้านต่างๆ หรืออาคารในสุสาน ประจำหมู่บ้าน ซึ่งก่อสร้างมาเป็นเวลานาน มีการชำรุดเสียหายหลายสาเหตุ เช่น เกิดภัยธรรมชาติ หรืออุบัติเหตุต่างๆ ดังนั้นเมื่อเทศบาลตำบลยางฮอม	๑๘ ครั้ง	๑๘ ครั้ง	๑๐ ครั้ง
๒)		๔ ครั้ง	๑๑ ครั้ง	๑๐ ครั้ง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒)	
	ได้รับรายงานความเสียหายแล้ว นายช่างโยธาจึงมีหน้าที่ตรวจสอบความเสียหายวิเคราะห์สาเหตุของความเสียหายเบื้องต้นและหาวิธีการแก้ไข แล้วนำเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาต่อไป	๑ ครั้ง	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	
๓)	งานสำรวจสะพานและท่อเหลี่ยม -เนื่องจากพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอมซึ่งทุกปีการตัดถนนผ่านแม่น้ำ ลำธาร คลอง แล่งน้ำสาธารณะ จำเป็นต้องมีการสำรวจสะพานในสายทาง ที่ตัดถนนใหม่	๒ ครั้ง	๔ ครั้ง	๗ ครั้ง	
๔)	งานสำรวจผนังป้องกันตลิ่ง -ถนนเดิมมีการก่อสร้างใกล้แหล่งน้ำ เช่น ลำห้วย คลอง แล่งน้ำสาธารณะ ในฤดูฝนจะมีกรกัดเซาะของตลิ่ง และเหตุแล่งน้ำในลำห้วย คลอง แล่งแก้ง ทำให้ดินทรุดตัว	๓ ครั้ง	๑๔ ครั้ง	๒๓ ครั้ง	
๕)	งานสำรวจท่อลอดคลอง,รางระบายน้ำ - เนื่องจากพื้นที่เทศบาลตำบลยางฮอม มีพื้นที่โดยประมาณ ๑๓๔.๘ ตารางกิโลเมตร มีถนนที่ใช้สัญจรภายในตำบลเป็นจำนวนมาก และงานถนน ก็จะมีน้ำไหลเพื่อระบายน้ำ ชนิดต่างๆ เช่น ท่อลอดกลม หรือรางระบายน้ำ รูปตัวยู ซึ่งในแต่ละพื้นที่มีข้อจำกัด เช่น อัตราการไหลของน้ำมากหรือน้อย หรือขนาดของพื้นที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการใช้แบบมาตรฐานจึงจำเป็นต้องมีการ ออกแบบใหม่ตามคำแนะนำของวิศวกรผู้ออกแบบจำเป็นต้องเขียนแบบ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง	๔ ครั้ง	๑๘ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	
๑.๒	งานเขียนแบบแปลนโครงการก่อสร้าง บำรุงรักษา และซ่อมแซม				
๑)	งานเขียนแบบแปลนอาคาร - งานเขียนแบบอาคารนั้น ต้องมีความละเอียดรอบคอบเป็นอย่างมาก ผู้เขียนแบบต้องมีความรู้เรื่องโครงสร้างอาคาร งานสถาปัตยกรรม งานด้าน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และ				


ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒)	
๒	<p>กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ และกฎหมายอื่นๆ</p> <p>ตั้งนั้นนายช่างโยธา จึงมีความจำเป็นที่ให้ผู้เขียนแบบ เนื่องจากมีความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะ ซึ่งงานที่ออกมานั้นจะมีความถูกต้องสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง ตามคำแนะนำของวิศวกรผู้ออกแบบ</p> <p>งานเขียนแบบแปลนผนังป้องกันตลิ่ง</p> <p>- งานเขียนแบบผนังป้องกันตลิ่งนั้น ต้องมีความละเอียดรอบคอบเป็นอย่างมาก ผู้เขียนแบบต้องมีความรู้ความสามารถ</p> <p>ตั้งนั้นนายช่างโยธา จึงมีความจำเป็นที่ให้ผู้เขียนแบบ เนื่องจากมีความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะ ซึ่งงานที่ออกมานั้นจะมีความถูกต้องสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง ตามคำแนะนำของวิศวกรผู้ออกแบบ</p> <p>งานเขียนแบบแปลนท่อลอดคลอง,รางระบายน้ำ</p> <p>- งานเขียนแบบท่อลอดคลอง,รางระบายน้ำนั้น ต้องมีความละเอียดรอบคอบเป็นอย่างมาก ผู้เขียนแบบต้องมีความรู้ความสามารถ</p> <p>ตั้งนั้นนายช่างโยธา จึงมีความจำเป็นที่ให้ผู้เขียนแบบ เนื่องจากมีความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะ ซึ่งงานที่ออกมานั้นจะมีความถูกต้องสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง ตามคำแนะนำของวิศวกรผู้ออกแบบ</p> <p>ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>งานตรวจสอบการก่อสร้าง แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ</p> <p>- เนื่องจากปริมาณงานก่อสร้างมีปริมาณงานที่มาก และแต่ละงานต้องใช้เวลาในการดำเนินงาน ที่ยาวนานกว่างานอื่นๆ จะสำเร็จ การก่อสร้างอาจเกิดปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น ภัยตามธรรมชาติ อุบัติเหตุต่างๆ หรือสาเหตุ</p>	๒ ครั้ง	๔ ครั้ง	๗ ครั้ง	
	๒๘ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒๓ ครั้ง	๔๐ ครั้ง	
๒๑					

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒)	
๓๑	<p>จากวัสดุต่าง ๆ เลิกผลิต หรือมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบต่างๆ ฯลฯ ดังนั้น นายช่างโยธา จึงมีหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบการก่อสร้าง แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงตามแบบรูปและรายการ เพื่อให้รัฐเกิดความเสียหายได้</p> <p>ถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง</p> <p>งานประมาณราคางานถนน</p> <p>- การประมาณราคางานก่อสร้างถนน นั้นผู้ประมาณราคาต้องมีความรู้ความสามารถอ่านแบบแปลนได้ รู้ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมาณราคางานถนน และมีความสามารถแสวงหาแหล่งวัสดุต่างๆ ที่จะนำมาประมาณราคานั้น ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คุ่มค่า รัฐไม่เสียประโยชน์ และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ดังนั้น นายช่างโยธา จึงมีหน้าที่เป็นผู้ประมาณราคา เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง</p> <p>งานประมาณราคางานอาคาร</p> <p>- การประมาณราคางานก่อสร้างอาคาร นั้นผู้ประมาณราคาต้องมีความรู้ความสามารถอ่าน แบบแปลนได้ รู้ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมาณราคางานอาคาร และมีความสามารถแสวงหาแหล่งวัสดุต่างๆ ที่จะนำมาประมาณราคา ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คุ่มค่า รัฐไม่เสียประโยชน์ และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ดังนั้น นายช่างโยธา จึงมีความจำเป็นที่จะเป็นผู้ประมาณราคา เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง</p> <p>และมีความสามารถแสวงหาแหล่งวัสดุต่างๆ ที่จะนำมาประมาณราคา ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คุ่มค่า รัฐไม่เสียประโยชน์ และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ดังนั้น นายช่างโยธา จึงมีหน้าที่เป็นผู้ประมาณราคา เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง</p>	๑๘ ครั้ง	๑๘ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	
๓๒	<p>งานประมาณราคางานอาคาร</p> <p>- การประมาณราคางานก่อสร้างอาคาร นั้นผู้ประมาณราคาต้องมีความรู้ความสามารถอ่าน แบบแปลนได้ รู้ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมาณราคางานอาคาร และมีความสามารถแสวงหาแหล่งวัสดุต่างๆ ที่จะนำมาประมาณราคา ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คุ่มค่า รัฐไม่เสียประโยชน์ และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ดังนั้น นายช่างโยธา จึงมีความจำเป็นที่จะเป็นผู้ประมาณราคา เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง</p> <p>และมีความสามารถแสวงหาแหล่งวัสดุต่างๆ ที่จะนำมาประมาณราคา ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คุ่มค่า รัฐไม่เสียประโยชน์ และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ดังนั้น นายช่างโยธา จึงมีหน้าที่เป็นผู้ประมาณราคา เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง</p>	๔ ครั้ง	๑๑ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒)	
๓.๓	<p>งานประมาณราคางานสะพานและท่อเหลี่ยม</p> <p>- การประมาณราคางานก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่ง ผนังผู้ประมาณราคาต้องมีความรู้ความสามารถอ่านแบบแปลนได้ รู้ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมาณราคา และมีความสามารถแสวงหาแหล่งวัสดุต่างที่จะนำมาประมาณราคาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คุ่มค่า รัฐไม่เสียประโยชน์ และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ดังนั้น นายช่างโยธา จึงมีหน้าที่เป็นผู้ประมาณราคา เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง</p> <p>งานประมาณราคางานผนังป้องกันตลิ่ง</p> <p>- การประมาณราคางานก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่ง ผนังผู้ประมาณราคาต้องมีความรู้ความสามารถอ่านแบบแปลนได้ รู้ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมาณราคางานถนน และมีความสามารถแสวงหาแหล่งวัสดุต่างที่จะนำมาประมาณราคางานผนังป้องกันตลิ่ง ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คุ่มค่า รัฐไม่เสียประโยชน์ และถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย ดังนั้น นายช่างโยธา จึงมีหน้าที่เป็นผู้ประมาณราคา เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง</p> <p>งานประมาณราคางานท่อลอดกลม,รางระบายน้ำ</p> <p>- การประมาณราคางานก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่ง ผนังผู้ประมาณราคาต้องมีความรู้ความสามารถอ่านแบบแปลนได้ รู้ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมาณราคางานถนน และมีความสามารถแสวงหาแหล่งวัสดุต่างที่จะนำมาประมาณราคาท่อลอดกลม,รางระบายน้ำ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คุ่มค่า รัฐไม่เสียประโยชน์ และถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย ดังนั้น นายช่างโยธา จึงมีหน้าที่เป็นผู้ประมาณราคา เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง</p>	๑ ครั้ง	๓ ครั้ง	๓ ครั้ง	
๓.๔		๒ ครั้ง	๔ ครั้ง	๗ ครั้ง	
๓.๕		๓ ครั้ง	๑๓ ครั้ง	๒๓ ครั้ง	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒)	
๔	<p>การควบคุมงานก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ</p> <p>การควบคุมงานถนน</p> <p>การควบคุมงานอาคาร</p> <p>การควบคุมงานสะพานและท่อเหลี่ยม</p> <p>การควบคุมงานผนังป้องกันตลิ่ง</p> <p>การควบคุมงานท่อลอดคลอง,รางระบายน้ำ</p> <p>งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามพรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>เนื่องจากพื้นที่ตำบลยางฮอมทั้งตำบลเป็นพื้นที่ภูกระหลาหงษ์เมืองรวมจังหวัด เชียงรายได้ประกาศใช้แล้วในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ วันที่ ๒๘ มิถุนายน มิถุนายน ๒๕๕๖ เป็นต้นมานั้น ซึ่งตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ นายช่างโยธาจึงมีคุณสมบัติเป็นนายช่าง นายตรวจ และผู้ตรวจสอบได้ และมีคำสั่งของเทศบาลตำบลยางฮอมได้แต่งตั้งไว้ใหม่หน้าที่ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p>	<p>๑๘ ครั้ง</p> <p>๔ ครั้ง</p> <p>๑ ครั้ง</p> <p>๒ ครั้ง</p> <p>๓ ครั้ง</p> <p>๓๓ ครั้ง</p>	<p>๑๘ ครั้ง</p> <p>๑๑ ครั้ง</p> <p>๓ ครั้ง</p> <p>๔ ครั้ง</p> <p>๑๓ ครั้ง</p> <p>๔๕ ครั้ง</p>	<p>๑๐ ครั้ง</p> <p>๑๐ ครั้ง</p> <p>๓ ครั้ง</p> <p>๗ ครั้ง</p> <p>๒๓ ครั้ง</p> <p>๕๒ ครั้ง</p>	
๖	<p>งานขออนุญาตตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>เนื่องจากพื้นที่ตำบลยางฮอม มีผู้ประกอบการเกี่ยวกับการขายน้ำมัน เชื้อเพลิงเป็นจำนวนมาก แต่ก็ต้องมีการควบคุมและตรวจสอบให้เป็นไปตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับนายช่างโยธา มีดังนี้</p> <p>- รับเรื่องการแจ้งประกอบการตามแบบ ธพ. น๑ ตรวจสอบเอกสาร ตามแบบฟอร์มให้ถูกต้องทั้งหมด</p> <p>- รับเรื่องการแจ้งประกอบการตามแบบ ธพ.ป.๒ ตรวจสอบเอกสารตามแบบ ฟอร์มให้ถูกต้องทั้งหมด</p>	<p>๕ ครั้ง</p>	<p>๓ ครั้ง</p>	<p>๓ ครั้ง</p>	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒)	
	- ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายผังเมืองรวมจังหวัดเชียงใหม่ - กรณีไม่ถูกต้องแจ้งผู้ประกอบการเพื่อแก้ไข - กรณีถูกต้อง นำเสนอผู้บริหารเพื่อออกใบรับแจ้งตามแบบ จพ.น๒ ภายในวันที่แจ้ง - เมื่อออกใบรับแจ้งแล้ว ให้แจ้ง สำนักงานจังหวัด/กรมธุรกิจพลังงาน เพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน				
	รวม	๑๕๙	๒๕๖	๒๙๔	



(ลงชื่อ)

(นายกรินทร์ อโนราช)

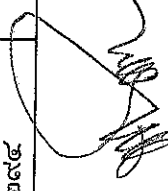
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง



(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)

ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม



(ลงชื่อ)

(นายอโนน อโนราช)

นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลยางหอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงใหม่

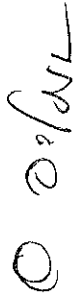
ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒)	
๑	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>งานตรวจสอบภายใน</p> <p>ดำเนินการรวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลตัวเลข หลักฐานการทำสัญญา และเอกสารต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้อง และได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริงของสำนักงานสถิติ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>กำกับดูแล ตรวจสอบ กองคลังเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ งานบัญชี งานการเงิน งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ และงานแผนกภาษีและทะเบียนพัสดุทรัพย์สิน รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณ และทรัพย์สินการเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด</p>	๖๖๔ ครั้ง	๔๘๑ ครั้ง	๕๒๘ ครั้ง	
๒	<p>เข้าดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ว่ามีความถูกต้องของข้อมูลและตัวเลขน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุง แก้ไข ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามแผนตรวจสอบภายในประจำปี</p>	๖๖๔ ครั้ง	๔๘๑ ครั้ง	๕๒๘ ครั้ง	
๓	<p>เข้าดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ว่ามีความถูกต้องของข้อมูลและตัวเลขน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุง แก้ไข ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามแผนตรวจสอบภายในประจำปี</p>	๒๘๔ ครั้ง	๓๐๔ ครั้ง	๓๒๔ ครั้ง	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒)	
๔	ควบคุม ดูแล และจัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจสอบ และรายงานการตรวจสอบ ต่างๆ เพื่อเสนอผลการตรวจสอบ ข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงานและนำไปพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป ตรวจสอบทางการเงิน และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๕.๑ งานการเงิน ตรวจสอบการรับเงินจัดสรร (เงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนเฉพาะกิจ) การลงลายมือชื่อในฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตามงบประมาณ และนอกงบประมาณ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	๔ ครั้ง	๔ ครั้ง	๔ ครั้ง	
๕	๕.๒ การบัญชี ตรวจสอบการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ทะเบียนคุมต่างๆ รวมถึง การตรวจสอบการจัดทำงบการเงินประจำเดือน และ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ๕.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การบำรุงรักษา การตรวจสอบการใช้ประโยชน์ น้ำมันเชื้อเพลิง และการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ๕.๔ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รายละเอียดผู้ชำระภาษีทุกประเภท การประเมินจัดเก็บรายได้ การกำหนดอัตราในการจัดเก็บภาษี ตรวจสอบรายได้ของเทศบาล เกี่ยวกับรายที่ อปท.จัดเก็บเอง รายได้ที่ได้รับจัดสรร และรายได้จากเงินอุดหนุน	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒)	
๖	ตรวจสอบและควบคุม ดูแล การใช้และเก็บรักษายานพาหนะในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
๗	ตรวจสอบและควบคุม ดูแล รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งเงินยืมและการจ่ายเงินตราของราชการและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่กำหนดไว้	๑๙๘ ครั้ง	๒๐๔ ครั้ง	๒๐๗ ครั้ง	
๘	ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมปริมาณความเสี่ยง ตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ได้แก่ สภาพแวดล้อม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมสารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามประเมินผล เพื่อรวบรวมเป็นรายงานผลการประเมิน (แบบ ปค.๔) ให้ผู้บริหารได้รับทราบ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	
๙	ออกรายงานงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประกอบด้วย ภารกิจแผน ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วย ความเสี่ยง การควบคุมภายในที่มีอยู่ การประเมินการควบคุมภายใน ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ การปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ให้ผู้บริหารได้รับทราบ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	
๑๐	จัดทำผลประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมบูรณ์ต่อผลการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน (แบบ ปค.๑) ให้ผู้บริหารได้รับทราบ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	
๑๑	เสนอรายการการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดระดับหน่วยงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาและจัดตั้งผู้กำกับดูแล ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ หรือสิ้นปีปฏิทิน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๒๕๖๐)	ก่อน ๒ ปี (๒๕๖๑)	ก่อน ๑ ปี (๒๕๖๒)	
๑๒	จัดทำรายละเอียดประกอบขอบเขต กำหนดแนวทางการตรวจสอบ สำนัก/กอง เสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ เพื่อเสนอผู้บริหารได้พิจารณา	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	
๑๓	ปฏิบัติงานและสนับสนุนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ เช่น แผนการปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร ข้อตกลงปฏิบัติราชการ เป็นต้น	๑๕ ครั้ง	๑๗ ครั้ง	๒๐ ครั้ง	
	รวม	๒,๘๙๓	๒,๓๔๐	๒,๕๑๕	

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีย์ อະโนราช)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.



(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)

ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ)



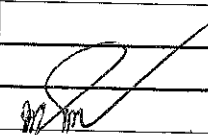
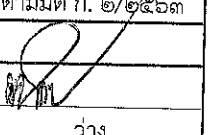
(นายอำเภอ โพน อโนราช)

นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

ส่วนที่ ๒

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓


กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รวม		๒	๒	๒	๒	-	-	-		
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)										
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	 ว่างเดิม "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท." - 7 เม.ย. 2563	
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๘	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๙	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๐	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๑	นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๗	คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๓	-	-	-๑		ยุบเลิก ตามมติ ก. ๒/๒๕๖๓
รวม		๑๙	๑๙	๑๙	๑๘	-	-	-๑		
กองคลัง (๐๔)										
๑๘	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	 ว่าง "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท." - 7 เม.ย. 2563	
๑๙	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-		กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก. ๑๑/๒๕๖๒
๒๑	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๓	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๗	คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๓	๑๓	-	+๑	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๒๘	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๙	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.แบบแผนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๐	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
									ตามมติ ก. ๓/๒๕๖๓
๓๓	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๓๔	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๕	คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๔	-	-	-๑	ยุบเลิก
									ตามมติ ก. ๒/๒๕๖๓
	รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-๑,+๑	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๓๖	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๗	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๘	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	กองการศึกษา (๐๘)								
๔๐	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๒	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๔	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยลึก								
๔๕	ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								ตามมติ ก. ๖/๒๕๖๒
๔๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มติ ก. ๑๒/๒๕๖๐
									เปลี่ยนชื่อตำแหน่งจาก
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์								หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔๗	ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
									เปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง
									ตามมติ ก. ๖/๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางหอม								
๔๙	ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง ตามมติ ก. ๖/๒๕๖๒
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่								
๕๑	ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง ตามมติ ก. ๖/๒๕๖๒
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขมภู								
๕๓	ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง ตามมติ ก. ๖/๒๕๖๒
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง								
๕๕	ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง ตามมติ ก. ๖/๒๕๖๒
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ								
๕๗	ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง ตามมติ ก. ๖/๒๕๖๒
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง								
๕๙	ครูผู้ดูแลเด็ก คผช.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด								เปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง ตามมติ ก. ๖/๒๕๖๒ ปรับปรุงตำแหน่งจาก ครู คศ.๑ ตามมติ ก. ๗/๒๕๖๒
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๖๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	รวม	-	-	-	๑	-	-	+๑	ตามมติ ก. ๓/๒๕๖๓
	รวมทั้งสิ้น	๗๑	๗๑	๗๒	๗๒	-	+๑	-๒, +๒	

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)

ปลัดเทศบาลตำบลยางหอม

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายอำพน อโนราช)

นายกเทศมนตรีตำบลยางหอม

บัญชีรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่จ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย


ลำดับที่	รายการ	จ่ายจริง 2562 (เงินอุดหนุนทั่วไป)	จ่ายจริง 2562 (เงินรายได้)
1	เงินเดือน เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,116,633.00	7,681,996.00
2	ค่าจ้าง เงินค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ที่ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างได้รับจาก อปท. (ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ/ทั่วไป))	1,276,920.00	1,954,242.00
3	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	227,660.00	1,766,155.00
	3.1 เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	281,612.00
	3.2 เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะดังนี้		
	3.2.1 เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	-	84,000.00
	3.2.2 ค่าตอบแทนพิเศษ	-	-
	3.2.3 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	103,800.00	170,449.00
	3.2.4 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)		-
	3.2.5 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)		2,516.00
	3.2.6 เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานบริการ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(นางสุทธาธิณี วงศ์ขันธ์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการฯแผน ผู้อำนวยการกองคลัง	-
	3.2.7 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.)	-	-
	3.2.8 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง	-	-
	3.2.9 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านกฎหมาย ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.)	-	54,000.00
	3.2.10 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ของครูการศึกษา (พ.ค.ศ.)	-	-
	3.2.11 เงินวิทยฐานะ	42,000.00	-

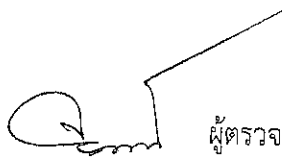
ลำดับที่	รายการ	จ่ายจริง 2562 (เงินอุดหนุนทั่วไป)	จ่ายจริง 2562 (เงินรายได้)
3.2.12	เงินช่วยเหลือพิเศษเกี่ยวกับศพ	-	73,500.00
3.2.13	เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	-	-
3.3	เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)	-	-
3.4	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	-	-
3.5	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการกรุงเทพมหานคร	12,800.00	61,950.00
3.6	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-	-
3.7	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	-	-
3.8	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	-	-
3.9	เงินค่าเช่าบ้าน		416,900.00
3.10	เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติในหน้าที่	ทำเนาถูกต้อง	-
3.11	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	(นางสุทธาฉิณี วงศ์ชัย) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ราชอาณาจักรการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	-
3.12	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-	-
3.13	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีโชดตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	-	-
3.14	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	69,060.00	106,382.00
3.15	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-	507,186.00
3.16	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-	-

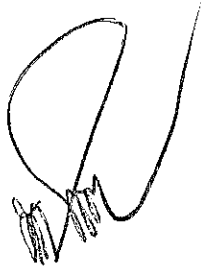
ลำดับที่	รายการ	จ่ายจริง 2562 (เงินอุดหนุนทั่วไป)	จ่ายจริง 2562 (เงินรายได้)
	3.17 บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-	-
	3.18 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	-	-
	3.19 ทุนการศึกษา	-	-
	3.20 เงินเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	-	-
	3.21 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	-	7,660.00
รวมภาระค่าใช้จ่ายจริง		3,621,213.00	11,402,393.00
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ 2562 และฉบับเพิ่มเติม			64,950,000.00
คิดเป็นร้อยละ (1)*100			17.56

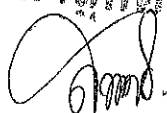
(2)

**หมายเหตุ กรณีปี 2562 มีการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนหรือเงินค่าครองชีพ แต่มีการเบิกจ่ายภายหลังปี 2562 หรือจ่ายขาดเงินสะสมก็นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ 2562 ด้วย

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
(นางสุทธาธิณี วงศ์ชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.  ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ)  (นายอำนาจ โอนราช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

อำนาจถูกต้อง
ผู้รับรองข้อมูล 
(นางสุทธาธิณี วงศ์ชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง



ประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามที่ สภามอบหมายเทศบาลตำบลยางฮอม ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลยางฮอม ตราเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลยางฮอม สมัยประชุม สามัญที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ และสมัยประชุมสามัญที่ ๓/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ และนายอำเภอขุนตาล ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลยางฮอม เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ตามคำสั่ง๕๖๙๖/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการ แทน ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๓.๗ (ผนวก ข ลำดับที่ ๓๕) อำเภอขุนตาลได้แจ้งการดำเนินการดังกล่าว ให้เทศบาลตำบลยางฮอมแล้ว ตามหนังสือที่ ขร ๐๐๒๓.๗/๒๕๑๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

เทศบาลตำบลยางฮอม จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒) มาตรา ๖๒ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายอำเภอ โพน อโนราช)

นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกชพร หลักคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ค่าแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลยางฮอม

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลยางฮอม จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลยางฮอมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลยางฮอมจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2561 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 60,265,039.26 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 19,085,320.40 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 25,193,058.35 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 99,500.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 6 โครงการ รวม 133,714.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2561 ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2561

(1) รายรับจริง จำนวน 63,253,632.58 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	597,396.30 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	180,993.30 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	392,529.59 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	83,558.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	22,665,865.70 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	39,333,289.69 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,248,724.40 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 41,999,912.19 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	19,065,287.56 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	13,336,447.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,080,007.63 บาท
งบลงทุน	จำนวน	873,170.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,645,000.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,309,721.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 6,281,800.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกชพร หลักคำ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

คถแกงงบประมาถ
ประจาปีงบประมาถ พ.ศ. 2562
เทศบาลตำบลยางฮอม
อำเภอชนตาล จังหวดัเชียงราย

	รายรับจรม ปี 2560	ประมาถการ ปี 2561	ประมาถการ ปี 2562
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	551,895.65	480,000.00	550,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	853,128.50	154,500.00	177,710.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	416,241.92	300,000.00	300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	86,228.00	125,500.00	91,600.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,907,494.07	1,060,000.00	1,119,310.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	25,073,030.01	23,940,000.00	24,240,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25,073,030.01	23,940,000.00	24,240,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	38,888,191.50	39,000,000.00	43,640,690.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	38,888,191.50	39,000,000.00	43,640,690.00
รวม	65,868,715.58	64,000,000.00	69,000,000.00

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกชพร พลักคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายการ	รายจ่ายจริงปี 2560	ประมาณการปี 2561	ประมาณการปี 2562
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	19,725,544.35	22,934,818.00	24,951,620.00
งบบุคลากร	16,917,299.00	19,623,000.00	20,671,620.00
งบดำเนินงาน	10,062,727.00	10,232,432.00	11,766,060.00
งบลงทุน	5,229,387.32	8,334,750.00	4,778,700.00
งบรายจ่ายอื่น	11,000.00	12,000.00	12,000.00
งบเงินอุดหนุน	3,499,998.81	2,863,000.00	2,770,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	55,445,956.48	64,000,000.00	64,950,000.00
รวม	55,445,956.48	64,000,000.00	64,950,000.00

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกชพร หลีกคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เทศบาลตำบลยางฮอม
อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552) มาตรา 62 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลยางฮอม และโดยอนุมัติของผู้อำนวยการจังหวัดเชียงราย

- ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 64,950,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 64,950,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน ได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,534,730
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	380,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	11,609,310
แผนงานสาธารณสุข	3,555,720
แผนงานเคหะและชุมชน	7,502,620
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	105,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	301,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	10,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	24,951,620
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	64,950,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอมปฏิบัติภารกิจเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

สำเนาถูกต้อง



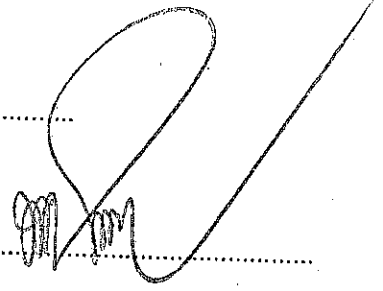
(นางสาวกชพร หลีกคำ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลยางฮ่อมมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

๑๖ ก.ย. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

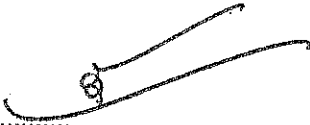


(นายอำเภอ โอนราช)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮ่อม

เห็นชอบ

(ลงนาม).....



(นายเลิศยศ แยมพราย)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลยางฮ่อม
ตำแหน่ง เลขที่ ๑๖

ดำเนินการถูกต้อง



(นางสาวกชพร หลีกคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

บัญชีรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563

เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	รายการ	ตั้งจ่ายปีงบประมาณ 2563 (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ตั้งจ่ายปีงบประมาณ 2563 (เงินรายได้)
1	เงินเดือน เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,418,360	11,244,240
2	ค่าจ้าง เงินค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ที่ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างได้รับจาก อปท. (ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ/ทั่วไป))	1,015,200	2,470,200
3	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	467,960	2,872,882
	3.1 เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	468,000
	3.2 เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะดังนี้		
	3.2.1 เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	-	84,000
	3.2.2 ค่าตอบแทนพิเศษ	-	-
	3.2.3 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	216,000	234,900
	3.2.4 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)	-	-
	3.2.5 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	-	12,000
	3.2.6 เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานบริการ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-
	3.2.7 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	-	-
	3.2.8 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง	-	-
	3.2.9 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านกฎหมาย ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.)	-	54,000
	3.2.10 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ของครุการศึกษา (พ.ค.ศ.)	-	-
	3.2.11 เงินวิทยฐานะ	126,000	-

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกชพร หลักคำ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลำดับ ที่	รายการ	ตั้งจ่ายปีงบ 2563 (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ตั้งจ่ายปีงบ 2563 (เงินรายได้)
3.2.12	เงินช่วยเหลือพิเศษเกี่ยวกับศพ	-	255,750
3.2.13	เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	-	-
3.3	เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)	-	-
3.4	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้	-	-
3.5	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุน การศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของ กรุงเทพมหานครและข้าราชการกรุงเทพมหานคร	64,400	123,000
3.6	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-	-
3.7	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและ วันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	-	-
3.8	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	-	-
3.9	เงินค่าเช่าบ้าน	-	756,000
3.10	เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและ พนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติ ในหน้าที่	-	-
3.11	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	-	-
3.12	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-	-
3.13	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึง เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการ ก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	(นางสาวกชพร หลักคำ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	-
3.14	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	61,560	132,855
3.15	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-	592,377
3.16	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-	-

สำเนาถูกต้อง

ลำดับ ที่	รายการ	ตั้งจ่ายปีงบ 2563 (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ตั้งจ่ายปีงบ 2563 (เงินรายได้)
3.17	บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และ ประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการ ป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-	-
3.18	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	-	150,000
3.19	ทุนการศึกษา	-	-
3.20	เงินเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	-	-
3.21	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	-	10,000
	รวมทั้งสิ้น	3,901,520	16,587,322
	งบประมาณรายจ่าย ที่ตั้งจ่ายประจำปี 2563	75,240,000	75,240,000
	คิดเป็นร้อยละ	5.19	22.05

(ลงชื่อ)



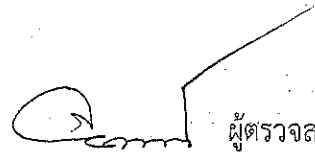
ผู้กรอกข้อมูล

(นางสุทธาริณี วงศ์ชัย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

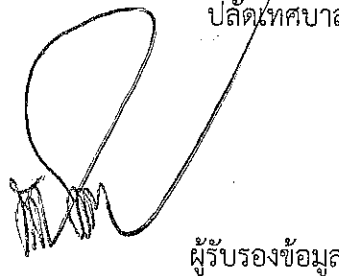


ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(จอมชัย ทิพย์กมลเสน)

ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายอำเภอ โอนราช)

นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกชพร หลีกคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลยางฮอม ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลยางฮอม
ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบล
ยางฮอม สมัยประชุมสามัญที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ และสมัยประชุมสามัญที่ ๓/๒๕๖๒
ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ และนายอำเภอขุนตาล ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลยางฮอม
เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ ตามคำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ ๗๑๖๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บังคับการตำรวจจังหวัด ปลัด
จังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๗ ((ผนวก ข. ลำดับที่
๑๑) อำเภอขุนตาลได้แจ้งการดำเนินการดังกล่าวให้เทศบาลตำบลยางฮอมแล้ว ตามหนังสือที่ ขร
๐๐๒๓.๗/๒๖๑๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

เทศบาลตำบลยางฮอม จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖
(แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓)พ.ศ.๒๕๕๒) มาตรา ๖๒ วรรคสาม ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)
(นายอำเภอ โอนราช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกชพร หลักคำ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางยางหอม

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลบางยางหอม จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลบางยางหอมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบางยางหอมจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2562 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 67,273,652.17 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 25,496,191.22 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 28,741,407.91 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กั้นเงินไว้แบบก่องหนผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กั้นเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้ผูกพัน จำนวน 5 โครงการ รวม 24,611.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2562

(1) รายรับจริง จำนวน 66,715,292.23 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	765,701.49 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	242,361.10 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	433,904.29 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	61,674.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	23,472,687.22 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	41,738,964.13 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 5,977,475.15 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 47,372,336.06 บาท ประกอบด้วย

สำเนาถูกต้อง

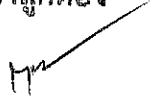
(นางสาวกชพร หักษ์สีห์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ค่าแถมงบประมาณ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 เพศบาลตำบลยางฮ่อม
 อําเภอยางตลาด จังหวัดเชียงรายน

	รายรับจริง ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	624,124.45	550,000.00	591,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	228,540.60	177,710.00	224,300.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	484,033.76	300,000.00	530,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	94,461.00	91,600.00	144,942.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,431,159.81	1,119,310.00	1,490,242.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	27,458,891.09	24,240,000.00	28,126,600.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	27,458,891.09	24,240,000.00	28,126,600.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	39,664,781.69	43,640,690.00	45,623,158.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	39,664,781.69	43,640,690.00	45,623,158.00
รวม	68,554,832.59	69,000,000.00	75,240,000.00

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกชพร หลีกคำ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	21,623,283.56	24,951,620.00	26,210,186.00
งบบุคลากร	15,993,265.00	20,671,620.00	21,191,220.00
งบดำเนินงาน	7,830,676.86	11,766,060.00	14,413,974.00
งบลงทุน	2,394,331.97	4,778,700.00	10,183,620.00
งบรายจ่ายอื่น	11,000.00	12,000.00	12,000.00
งบเงินอุดหนุน	2,943,004.73	2,770,000.00	3,229,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	50,795,562.12	64,950,000.00	75,240,000.00
รวม	50,795,562.12	64,950,000.00	75,240,000.00

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกชพร หลักคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลยางฮอม
อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552) มาตรา มาตรา 62 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลยางฮอม และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

- ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 75,240,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 75,240,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

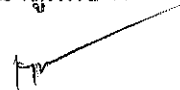
แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,176,820
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	445,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	11,918,514
แผนงานสาธารณสุข	4,104,160
แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000
แผนงานเคหะและชุมชน	13,903,320
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	175,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	277,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	26,210,186
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	75,240,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอมปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

สำเนาถูกต้อง

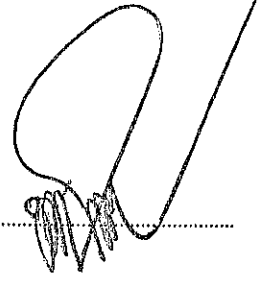


(นางสาวกชพร หลักคำ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลยางฮ่อมมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 ก.ย. 2562

(ลงนาม).....

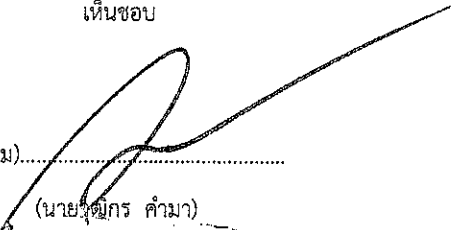


(นายอำพน อโนราช)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยางฮ่อม

เห็นชอบ

(ลงนาม).....



(นายสุมิตร คำมา)

นายอำเภออุบลราชธานี ปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่ง นายอำเภออุบลราชธานี
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

23 ก.ย. 2562

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกชพร หลีกคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคนที่มีอยู่		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำไรที่เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ		
				จำนวน	ปัจจุบัน	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓												
	กองคลัง (๐๔๕)																			
๒๒	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๕๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๕๐	๑๓,๐๕๐	๑๓,๐๕๐	๑๓,๐๕๐	๑๓,๐๕๐	๑๓,๐๕๐	๑๓,๐๕๐	๑๓,๐๕๐	ว่าง
๒๓	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๑๑,๕๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	ว่าง
๒๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่าง
๒๕	นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๑	๑	๓๑๑,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	ว่าง
๒๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๑	๑	๒๗๑,๕๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๕๐	๑๑,๖๕๐	๑๑,๖๕๐	๑๑,๖๕๐	๑๑,๖๕๐	๑๑,๖๕๐	๑๑,๖๕๐	๑๑,๖๕๐	ว่าง
๒๗	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๑	๑	๒๗๑,๕๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๕๐	๑๑,๖๕๐	๑๑,๖๕๐	๑๑,๖๕๐	๑๑,๖๕๐	๑๑,๖๕๐	๑๑,๖๕๐	๑๑,๖๕๐	ว่าง
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๑	๒๕๗,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	ว่าง
๒๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๑	๑	๑๕๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	ว่าง
๓๐	พนักงานสิ่งแวดล้อมกรกิจ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๖,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	ว่าง
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๒	พนักงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๓	พนักงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๔	พนักงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๕	รองหัวหน้า		๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๖	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ต้น	๑	-	๓๗๕,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	๑๒,๕๖๐	ว่าง
๓๗	นักบริหารงานช่าง (หน.แบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	๑	๑	๒๕๕,๐๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	ว่าง
๓๘	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่ายการโยธา)	ต้น	๑	๑	๒๖๗,๕๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๕๐	๑๑,๐๕๐	๑๑,๐๕๐	๑๑,๐๕๐	๑๑,๐๕๐	๑๑,๐๕๐	๑๑,๐๕๐	๑๑,๐๕๐	ว่าง
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๑	๒๕๗,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	ว่าง
๔๐	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
๔๑	นายช่างไฟฟ้า	ช.ง.	๑	๑	๑๖๕,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	ว่าง
๔๒	ผู้บังคับประจำ (ช่างโยธา)	ลจ.ประจำ	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
๔๓	พนักงานขับรถ		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
๔๔	พนักงานขับรถ		๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
๔๕	พนักงานขับรถ		๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคนที่อยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ	
				ปัจจุบัน	เงินเดือน (ด.)	จะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	เพิ่ม / ลด	เพิ่ม / ลด	ที่เพิ่มขึ้น (๒)	ค่าใช้จ่ายรวม (๓)							
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (ด.)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
๔๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ยุบเลิก	
๔๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ตามมติ ก. ๒/๒๕๖๓	
๔๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
योगรวม (๑๖)																	
๔๗	นักบริหารงานสารพัดกิจและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	ต้น	๑	๑	๓๕๓,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๓๓๘,๒๕๐	
๔๘	นักบริหารงานสารพัดกิจและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๘,๙๘๐	
๔๙	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๐๐,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ผู้ประสานงานโครงการ	
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๖๑,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๑๖๙,๘๕๐	ว่าง	
योगรวม (๑๘)																	
๕๑	นักบริหารงานการศึกษา (อ.กองการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๕๓,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๓๓๘,๒๕๐	
๕๒	นักบริหารงานการศึกษา (น.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๘,๙๘๐	
๕๓	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๑	๑	๒๘๖,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๒๘๘,๔๘๐	ว่างเต็ม	
๕๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑	๑	๑๕๐,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๑๕๖,๗๘๐	ผู้ประสานงานโครงการ	
๕๕	พนักงานขับรถ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๖๑,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๑๖๙,๘๕๐	ว่าง	
๕๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๕๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยลึก	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๕๘	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๕๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ	(ทักษะ)	๑	๑	๔๑,๘๕๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๔๘,๗๓๐	เงินอุดหนุน	
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๒,๙๕๐)	(ทักษะ)	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน+เงินทุน	
๖๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์															มติ ก. ๑๒/๒๕๖๐	
๖๒	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคนที่มีอยู่		อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราภาษีเงินได้			กำไรสุทธิรวม (๓)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	ปัจจุบัน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	เพิ่ม / ลด	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๒,๐๐๐)	(ทักษะ)	๑		๑	๑	๑	๑									เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่างฮอม																เงินอุดหนุน-สมทบ
๖๑	ครู	ศศ.๑	๑			๑	๑	๑									เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																เงินอุดหนุน
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๒,๗๒๐)	(ทักษะ)	๑			๑	๑	๑									เงินอุดหนุน-สมทบ
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๘,๕๐๐)	(ทักษะ)	๑			๑	๑	๑									เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาแพ้ว																เงินอุดหนุน-สมทบ
๖๔	ครู	ศศ.๑	๑			๑	๑	๑									เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																เงินอุดหนุน
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๘,๕๐๐)	(ทักษะ)	๑			๑	๑	๑									เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมพู																เงินอุดหนุน
๖๖	ครู	ศศ.๑	๑			๑	๑	๑									เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																เงินอุดหนุน
๖๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๘,๕๐๐)	(ทักษะ)	๑			๑	๑	๑									เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง																เงินอุดหนุน
๖๘	ครู	ศศ.๑	๑			๑	๑	๑									เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																เงินอุดหนุน
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๘,๕๐๐)	(ทักษะ)	๑			๑	๑	๑									เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ																เงินอุดหนุน
๗๐	ครู	ศศ.๑	๑			๑	๑	๑									เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																เงินอุดหนุน
๗๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๒,๐๐๐)	(ทักษะ)	๑			๑	๑	๑									เงินอุดหนุน-สมทบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนคนที่มิอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปาง	คศ.ช.	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
๑๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด	(หักชะ)	๑	๓๙,๘๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน นอกระบบที่สำนักงาน พัฒนาฯ ก. ๒/๕๖๖๒ บัญชีเลขที่ ๒๒๒๖๓ ก. ๒/๕๖๖๒ กรมศ. ก. ๒/๕๖๖๒
๑๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./จ.ก.	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
(๔) รวม			๑๔	๑๒,๓๕๑,๖๘๐	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
(๕) ปริมาณการประเมินชดเชยตำแหน่งอื่น ๒๐%																		กรมศ. ก. ๒/๕๖๖๓
(๖) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น																		
(๗) คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้หลักบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๖๓,๗๓๐,๐๐๐ บาท) เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้อีกอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๖๓,๗๓๐,๐๐๐ บาท = (๖๓,๗๓๐,๐๐๐ X ๕%) + ๖๓,๗๓๐,๐๐๐ = ๖๖,๙๑๖,๕๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๖๖,๙๑๖,๕๐๐ บาท = (๖๖,๙๑๖,๕๐๐ X ๕%) + ๖๖,๙๑๖,๕๐๐ = ๗๐,๒๖๒,๓๒๕
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗๐,๒๖๒,๓๒๕ บาท = (๗๐,๒๖๒,๓๒๕ X ๕%) + ๗๐,๒๖๒,๓๒๕ = ๗๓,๗๗๕,๕๕๑

:ข้าราชการลาออก ลูกจ้างประจำโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ แต่ไม่ต้องการเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๔

* ข้อมูลเบื้องต้น (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดสถานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
: ให้บันทึกข้อมูลเรื่องตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.ย.บ. ตัวหนังสือที่ ๑๓ พคตจก กย ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)
เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(ลงชื่อ) ท.พ.อ.ท. (นายอำเภอนนทบุรี)
ปลัดเทศบาลตำบลบางยอม





(นายอำเภอนนทบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลบางยอม

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรรมการที่ตำแหน่งในส่วราชการ

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลยางขอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง					เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน	
๑	ส.ค.ท.จ.อมชาย ทิพย์กมลแสน	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๑	ปลัดเทศบาล (ช่วยบริหารงานท้องถิ่น)	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (ช่วยบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (ช่วยบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๐๓,๑๖๐ (๕๐,๙๒๐x๑๒) ๕๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๒๙๕,๑๖๐
๒	นางสาวอรรี อรรีมาช	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (ช่วยบริหารงานท้องถิ่น)	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (ช่วยบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (ช่วยบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๙,๒๒๐ (๔๑,๕๐๐x๑๒) ๔๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๔๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๕๕๕,๒๒๐
๓	สำนักงานสาธารณสุข (๑๑)		๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (ช่วยบริหารงานทั่วไป)	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (ช่วยบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (ช่วยบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๓,๒๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒) ๓๙,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๙,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๓๕,๒๐๐ (๓๙,๐๐๐x๑๒) ๓๙,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)
๔	นางรุ่งฤทัย แดดรื่นชัย	ศิลปศาสตรบัณฑิต/ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๒๓,๙๒๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒)	-	๓๕๕,๕๕๐ (๓๕,๕๕๐x๑๒)
๕	นางสาวรัชนีกร อีหะ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๒๓,๙๒๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒)	-	๓๕๕,๕๕๐ (๓๕,๕๕๐x๑๒)
๖	นางสาวกชพร พลกล้า	บริหารธุรกิจบัณฑิต/ การจัดการทั่วไป	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๒๓,๙๒๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒)	-	๓๕๕,๕๕๐ (๓๕,๕๕๐x๑๒)
๗	นายบัณฑิต พลมาก	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑๒๓,๙๒๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒)	-	๓๕๕,๕๕๐ (๓๕,๕๕๐x๑๒)
๘	นายจิราวัฒน์ เสียงตั้ง	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นิติกร	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นิติกร	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นิติกร	ชก.	๑๒๓,๙๒๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒)	-	๓๕๕,๕๕๐ (๓๕,๕๕๐x๑๒)
๙	นางบัวทิพย์ อุปคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต/ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๗	นักประชาสัมพันธ์	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๗	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๗	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๑๒๓,๙๒๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒)	-	๓๕๕,๕๕๐ (๓๕,๕๕๐x๑๒)
๑๐	นายไกรวรรณ จังค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต/ การจัดการทั่วไป	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๘	นักพัฒนาชุมชน	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๘	นักพัฒนาชุมชน	ปท.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๘	นักพัฒนาชุมชน	ปท.	๑๒๓,๙๒๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๕,๕๐๐x๑๒)	๕๐๓,๒๒๐ (๕๐,๓๒๐x๑๒)
๑๑	จ.ส.อ.อภิสิทธิ์ ไชยกุล	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานเทคนิค	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๑๒๓,๙๒๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒)	-	๓๑๑,๒๕๐ (๓๑,๑๒๐x๑๒)
๑๒	นายศุภชัย กาบทอง	พุทธศาสตรบัณฑิต/ รัฐประศาสนศาสตร์	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปท.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปท.	๑๒๓,๙๒๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒)	-	๕๐๓,๒๒๐ (๕๐,๓๒๐x๑๒)
๑๓	นางสาวพชรรัตน์ มาฟู	ศิลปศาสตรบัณฑิต/ ภาษาอังกฤษ	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๒๓,๙๒๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒)	-	๒๒๕,๙๒๐ (๒๒,๕๙๐x๑๒)
๑๔	นางสุภาพร เภารัตน์	ป.ส./คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒๓,๙๒๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒)	-	๒๒๕,๙๒๐ (๒๒,๕๙๐x๑๒)
๑๕	นายดิกร ศรีโพธิ์	ป.ส./ช่างอุตสาหกรรม (ช่างเทคนิคการผลิต)	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒๓,๙๒๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒)	-	๒๒๕,๙๒๐ (๒๒,๕๙๐x๑๒)
๑๖	พันนียงบัวงามภักดิ์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๒๓,๙๒๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒)	-	๓๐๐,๒๐๐ (๓๐,๐๒๐x๑๒)
๑๗	นายวรชาติ อุปคำ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	๑๑๑,๒๒๐ (๑๑,๑๒๒x๑๒)
			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	-	-	๑๕๕,๕๕๐ (๑๕,๕๕๕x๑๒)

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๓๕	นางชิ่ง (๑๕)											
๓๖	นายรินทร์ อโนราช	อุตสาหกรรมศาสตร์บัณฑิต/วิศวกรรมก่อสร้าง	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	คณ.	๓๕๓,๖๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	 ๒๕๖๓	๕๓๕,๖๐๐ (ว่าง)	
๓๗	นายพนัสชัย ช่างสีป	บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการงานก่อสร้าง	หัวหน้าฝ่ายช่างโยธา (นักบริหารงานช่าง)	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายช่างโยธา (นักบริหารงานช่าง)	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	คณ.	๓๑๑,๖๕๐ (๒,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	 ๒๕๖๓	๕๑๑,๖๕๐ (ว่าง)	
๓๘	นางรศนา นภรณนโถก	ป.ส./บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๒-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๒-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๒	ขง.	๑๘๕,๒๖๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๖๐	
๓๙												
๔๐	นายอนัน มุลเมือง	ปวส./ช่างอุตสาหกรรม/ช่างไฟฟ้ากำลัง	นายช่างไฟฟ้า	๑๒-๒-๐๕-๕๑๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	๑๒-๒-๐๕-๕๑๐๖-๐๐๑	ขง.	๑๘๘,๘๕๐ (๑,๒๕๐x๑๒)	-	-	๒๓๗,๘๕๐	
๔๑	ผู้ช่วยประจักษ์ (ถ่ายโอน) นายพรชาติ ตี๋บุญฤทธิ์	ปวส./ไฟฟ้ากำลัง	พนักงานสูบน้ำ	๐๐๒	พนักงานสูบน้ำ	๐๐๒	สจ.ประจำ	-	-	-	๑๘๘,๘๕๐ (ว่าง)	
๔๒	นายพงษ์พัฒน์	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	คณงานทั่วไป	-	คณงานทั่วไป	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๓	นายพิทักษ์ ปานดีรังษี	ศิลปศาสตรบัณฑิต/การศึกษามานุษย	คณงานทั่วไป	-	คณงานทั่วไป	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๔												
๔๕	นางสาวกมลทิศา ธนะเรือง	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	คณงานทั่วไป	-	คณงานทั่วไป	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๖	นายหญิงไกร ช่างสีอง	ปวส./ช่างโยธา	คณงานทั่วไป	-	คณงานทั่วไป	-	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๗	นางสาวพรพินธ์ บัณฑิตแยง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต/สาธารณสุขชน	ผู้อำนวยการส่งเสริมเขตลุ่ม	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการส่งเสริมเขตลุ่ม	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	คณ.	๓๒๒,๖๕๐ (๓,๐๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	 ๒๕๖๓	๓๗๔,๖๕๐ (ว่าง)	
๔๘												
๔๙	นายวิเศษ ไทาศิต	บริหารธุรกิจบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	พช.บ.บริหารชีพ	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๒-๐๐๑	พช.บ.บริหารชีพ	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๒-๐๐๑	ป.ก./ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒,๕๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	 ๒๕๖๓	๔๐๗,๓๒๐ (ว่าง)	
๕๐	นางสาวพรพินธ์ ลีจชัย	การศึกษามหาบัณฑิต/การบริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	คณ.	๓๕๖,๑๖๐ (๒,๕๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๙๘,๑๖๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติมในเงินค่าตอบแทน	
๕๒												
๕๓	นางสาววิไลวรรณ คีระวิไล	การศึกษามหาบัณฑิต/ การบริหารการศึกษา	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ค.บ	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ค.บ	๓๒๓,๒๐๐ (๑๔,๕๓๐x๕๐,๕๘๐/๒x๒๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	เงินเพิ่มเติมใน เงินค่าตอบแทน	๕,๑๐,๒๐๐ (ว่างเดิม) ผู้ช่วยงานช่างเทคนิค กรมช่าง. ก. ๖/๕๖๒ ๓๒๓,๒๐๐
๕๔	นางสาวสุชาณี ฐิตธรรม พณิชย์มาซึ่งวัยไป	การบริหารการศึกษา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่สุด	ช.ก.	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่สุด	ช.ก.	๓๒๓,๒๐๐ (๒๒,๕๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๓,๒๐๐
๕๕	นางจุฬาลักษณ์ วัชรอบ	ครุศาสตรบัณฑิต/ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	เจ้าหน้าที่สุด	ป.ง.	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	เจ้าหน้าที่สุด	ป.ง.	๓๒๓,๒๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๒๓,๒๐๐
๕๖	นายภิรมย์ ชัยพันธ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ค.บ	ค.ศ.๒	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ค.บ	ค.ศ.๒	๓๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๕๗	นายพิพัฒน์ วัฒนชัยสิทธิ์ นางพิไลวรรณ อินทร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ค.บ	ค.ศ.๒	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ค.บ	ค.ศ.๒	๓๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๕๘	นายบัณฑิต วัฒนชัยสิทธิ์ นางจุฬารัตน์ หลวงจิรา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ค.บ	ค.ศ.๒	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ค.บ	ค.ศ.๒	๓๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน เปลี่ยนตำแหน่ง กรมช่าง. ก. ๖/๕๖๒
๕๙	นายบัณฑิต วัฒนชัยสิทธิ์ นางจุฬารัตน์ หลวงจิรา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ค.บ	ค.ศ.๒	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ค.บ	ค.ศ.๒	๓๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๖๐,๕๖๐
๖๐	นายบัณฑิต วัฒนชัยสิทธิ์ นางจุฬารัตน์ หลวงจิรา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ค.บ	ค.ศ.๒	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ค.บ	ค.ศ.๒	๓๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ มติ ก. ๑๒/๒๕๖๐ เปลี่ยนตำแหน่ง กรมช่าง. ก. ๖/๕๖๒
๖๑	นายบัณฑิต วัฒนชัยสิทธิ์ นางจุฬารัตน์ หลวงจิรา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ค.บ	ค.ศ.๑	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ค.บ	ค.ศ.๑	๓๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๕๘,๕๘๐ (๔,๐๗๐x๑๒)
๖๒	นายบัณฑิต วัฒนชัยสิทธิ์ นางจุฬารัตน์ หลวงจิรา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ค.บ	ค.ศ.๑	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ค.บ	ค.ศ.๑	๓๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
๖๓	นายบัณฑิต วัฒนชัยสิทธิ์ นางจุฬารัตน์ หลวงจิรา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ค.บ	ค.ศ.๑	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ค.บ	ค.ศ.๑	๓๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน เปลี่ยนตำแหน่ง กรมช่าง. ก. ๖/๕๖๒
๖๔	นายบัณฑิต วัฒนชัยสิทธิ์ นางจุฬารัตน์ หลวงจิรา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ค.บ	ค.ศ.๑	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ค.บ	ค.ศ.๑	๓๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๕๘,๕๖๐ (๔,๘๘๐x๑๒)
๖๕	นายบัณฑิต วัฒนชัยสิทธิ์ นางจุฬารัตน์ หลวงจิรา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ค.บ	ค.ศ.๑	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ค.บ	ค.ศ.๑	๓๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน เปลี่ยนตำแหน่ง กรมช่าง. ก. ๖/๕๖๒

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน	
๖๕	นายสมานรังษิต อุดมชะ	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) (การศึกษารัฐมั่วย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๘,๑๒๐ (๗๖๐x๑๒)	-	๘,๑๒๐ เงินอุดหนุน+สมทบ
๖๖	นายอดิศักดิ์ อ่างแก้ว	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) (การศึกษารัฐมั่วย)	๑๒๒๐๘๖๖๐๐๑๔	ครู	คศ.๑	๑๒๒๐๘๖๖๐๐๑๔	ครู	คศ.๑	-	-	เงินอุดหนุน เบ็ดเตล็ดที่เพิ่มขึ้น ตามมติ ก. ๖/๒๕๖๒
๖๗	นายวงษ์ชานนทยาภรณ์ นายอดิศักดิ์ บัณฑิตา	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) (ภาษาอังกฤษ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๘,๑๒๐ (๗๖๐x๑๒)	-	๘,๑๒๐ เงินอุดหนุน+สมทบ
๖๘	นายพัชฌันธน์ นานนันทน นางกรรณิการ์ ปันนิตนัย	ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) (การศึกษารัฐมั่วย)	๑๒๒๐๘๖๖๐๐๑๕	ครู	คศ.๑	๑๒๒๐๘๖๖๐๐๑๕	ครู	คศ.๑	-	-	เงินอุดหนุน เบ็ดเตล็ดที่เพิ่มขึ้น ตามมติ ก. ๖/๒๕๖๒
๖๙	นายวงษ์ชานนทยาภรณ์ นางวิภากรณีย์ ต่อมภาพ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การศึกษารัฐมั่วย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๘,๑๒๐ (๗๖๐x๑๒)	-	๘,๑๒๐ เงินอุดหนุน+สมทบ
๗๐	นายพัชฌันธน์ นานนันทน นางสุพิศ แก้วมาลา	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษารัฐมั่วย)	๑๒๒๐๘๖๖๐๐๑๖	ครู	คศ.๑	๑๒๒๐๘๖๖๐๐๑๖	ครู	คศ.๑	-	-	เงินอุดหนุน เบ็ดเตล็ดที่เพิ่มขึ้น ตามมติ ก. ๖/๒๕๖๒
๗๑	นายวงษ์ชานนทยาภรณ์ นางศรีทอง ไชยแปง	ปวส./การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๘,๘๘๐ (๘๐๗๖x๑๒)	-	๘,๘๘๐ เงินอุดหนุน+สมทบ
๗๒	นายพัชฌันธน์ นานนันทน นางสุพิศ แก้วมาลา	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษารัฐมั่วย)	๑๒๒๐๘๖๖๐๐๑๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๗	๑๒๒๐๘๖๖๐๐๑๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๗	-	-	(ว่าง) เงินอุดหนุน เบ็ดเตล็ดที่เพิ่มขึ้น ตามมติ ก. ๖/๒๕๖๒ เบ็ดเตล็ดที่เพิ่มขึ้น ตามมติ ก. ๗/๒๕๖๒
๗๓	นางสงกรานต์ อุดมศึกษา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษารัฐมั่วย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ทักษะ)	๘,๘๘๐ (๘๐๗๖x๑๒)	-	๘,๘๘๐ เงินอุดหนุน+สมทบ
๗๔	นายวัชรพล อุดมวิชา (๑๒)	-	-	-	-	๑๒-๖-๑๒-๓๒๐๕๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.๓/จก.	๑๕๕,๓๒๐ (๕,๗๕๐x๓๒)	-	๑๕๕,๓๒๐ กำหนดใหม่ ตามมติ ก. ๗/๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายอำพน โอนราช)
นายกเทศมนตรีตำบลยางซอม

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(จอมชัย ทิพย์มงคล)
ปลัดเทศบาลตำบลยางซอม