



## คำสั่งเทศบาลตำบลยางยอม

ที่ ๑๖๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และคณะทำงานดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ตามที่เทศบาลตำบลยางยอม ได้มีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำเทศบาล เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน รับข้อเสนอแนะ หรือเสนอความเห็นจากประชาชน และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รณรงค์ และส่งเสริมค่านิยมเรื่อง ความซื่อสัตย์ สุจริต และใช้บริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ตามแนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สก.-อปท.) (Local Performance Assessment :LPA) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามแนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางยอม เห็นควรพิจารณายกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลยางยอม ที่ ๓๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และคณะทำงานดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ดังนี้

### ๑.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

- |                           |                                    |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๑.นายจิราณุวัฒน์ เสียงดัง | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ             |
| ๒.อ.ส.อ.อภิศักดิ์ ไถยกุล  | ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ |
| ๓.นางสุภาพร เก้ารัตน์     | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  |
| ๔.อ.ท.สุริยา อินราช       | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  |
- โดยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ มีหน้าที่ ดังนี้

๑.บริหารจัดการในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนของประชาชน และอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ

๒.ทำหน้าที่เป็นส่วนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.ดำเนินการเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อมอบหมายให้บุคคลในหน่วยงานดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว

๔.รายงานผลตามกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้ง กรณีเป็นปัญหาซ้ำซากหรือซ้ำซ้อนให้เสนอแนวทาง หรือแผนงานแก้ไขปัญหาในระยะยาว

๕.ดำเนินการรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน และดำเนินการอื่นๆ ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑. นางสาวพรพันธุ์ เกียรติมีแสง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายกรินทร์ อโนราช	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	คณะทำงาน
๓. จ.ส.อ.อภิสักดิ์ ไทยกุล	นักจัดการงานเทศกิจ	คณะทำงาน
๔. นายทนนัชัย ช่างเก็บ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	คณะทำงาน
๕. นางรัชฎารักษ์ เนตรนันชัย	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๖. นางสาวพร หลักคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๗. นายไกลวรรณ ชิงค์	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๘. นางสาววิไลวรรณ ตีละวิโล	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๙. นางอภิญญา อะโนราช	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๑๐. นายศุภชัย กับทอง	เจ้าพนักงานป้องกัน	คณะทำงาน
๑๑. นายจิราณุวัฒน์ เสียงดัง	นิติกร	เลขานุการและคณะทำงาน

โดยให้คณะทำงานดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์มีนางสาวพรพันธุ์ เกียรติมีแสง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข เป็นหัวหน้าคณะทำงาน และมีนายจิราณุวัฒน์ เสียงดัง ตำแหน่ง นิติกร เป็นเลขานุการคณะทำงาน และให้คณะทำงานดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดขั้นตอนการบริหารจัดการในการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนที่ของราชภูมิได้รับ และอำนวยความสะดวกให้แก่ราชภูมิ

๒. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และประสานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ忠ตลาล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ดำเนินการเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อมอบหมายให้บุคคลในหน่วยงานเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว

๔. รายงานผลตามกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้ง กรณีเป็นปัญหาซ้ำๆ หรือซ้ำซ้อนให้เสนอแนวทางหรือแผนงานแก้ไขปัญหาในระยะยาว

๕. รายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการแก้ไข และดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บันทึกเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

(นายอ่อน อาโนราช)

นายกเทศมนตรีตำบลลยางห้อม