



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๕๓ ๖๐๖ ๒๒๓ ต่อ ๓๒

ที่ ขร ๕๕๔๐๑/๑๕๑๑

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลยางฮอม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔ ด้าน คือ ๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) ๒. ด้านการพัฒนา (Development) ๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention) ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) และให้งานการเจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้ นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอมทราบภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

### ข้อเสนอแนะและข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอมทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชณีกรณีย์ ธิทะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

อื่นๆ โปรดสั่งการ .....

(ลงชื่อ)

(นางนงเยาว์ เชื้อนแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

- เพื่อโปรดทราบ  
 อื่นๆ โปรดสั่งการ .....

(ลงชื่อ)



(นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน)  
ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

ความเห็น/คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

- ทราบ  
 อื่นๆ โปรดสั่งการ .....

(ลงชื่อ)



(นางลาวรรณ ชาญรุ่งเรืองเดช)  
นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม



**แบบรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของเทศบาลตำบลยางฮอม  
อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

แบบรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาลจัดทำ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลยางฮอมได้ประกาศใช้แผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการ พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลยางฮอม ประกอบกับประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม เรื่อง นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้สำนักปลัดเทศบาลรายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบายดังกล่าวให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลทราบภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี นั้น

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยางฮอม ได้จัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าวแล้ว

ขอรับรองข้อมูลผลการดำเนินงานตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ..... *อบ เวฬุ วัลย์* .....  
ชื่อ - สกุล (.....นางนงเยาว์ เชื้อนแก้ว.....)  
ตำแหน่ง .....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....  
วันที่.....๓...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๖.....

โปรดระบุชื่อผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล .....นางสาวรัชนิกรณ์ .ธิทะ.....

ตำแหน่ง .....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

โทรศัพท์ .....๐๙๑-๘๕๓๕๓๓๒.....

E-Mail .....rachaneekorntai@gmail.com.....



## ส่วนที่ ๑ การรายงานสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ
<p>๑. ส่วนราชการมีการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มี ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ Link ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล <a href="https://www.yanghom.go.th/download-detail.php?id=๗๐๘">https://www.yanghom.go.th/download-detail.php?id=๗๐๘</a></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>
<p>๒. ประเด็นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่วนราชการให้ความสำคัญในรอบปีที่ผ่านมา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง</p> <p>มีการดำเนินการ/กิจกรรมที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๑ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรာ ได้แก่</p> <p>(๑) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรာ</p> <p>-ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกาศ ทต.ยางฮอม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๑ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๘ อัตรာ ได้แก่</p> <p>(๑) ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรာ</p> <p>(๒) ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรာ</p> <p>(๓) ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรာ</p> <p>(๔) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรာ</p> <p>(๕) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรာ</p> <p>(๖) ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรม (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรာ</p> <p>(๗) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรာ</p> <p>๒.๒ การปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรာ ได้แก่</p> <p>(๑) ตำแหน่ง ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๗ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรာ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>

การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	งบประมาณ
<p>- ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ทต.ยางฮอม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙</p> <p>๓.๑ กำหนดเพิ่ม จำนวน ๒๐ อัตรာ ได้แก่</p> <p>(๑) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม จำนวน ๑ อัตรာ</p> <p>(๒) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม จำนวน ๘ อัตรာ</p> <p>(๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม จำนวน ๑ อัตรာ</p> <p>(๔) ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม จำนวน ๑ อัตรာ</p> <p>(๕) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยสัก จำนวน ๑ อัตรာ</p> <p>(๖) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์ จำนวน ๑ อัตรာ</p> <p>(๗) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮอม จำนวน ๑ อัตรာ</p> <p>(๘) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่ จำนวน ๑ อัตรာ</p> <p>(๙) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขมภู จำนวน ๑ อัตรာ</p> <p>(๑๐) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง จำนวน ๑ อัตรာ</p> <p>(๑๑) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ จำนวน ๑ อัตรာ</p> <p>(๑๒) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง จำนวน ๑ อัตรာ</p> <p>(๑๓) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด จำนวน ๑ อัตรာ</p> <p>-ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ประกาศ ทต.ยางฮอม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</p>	



การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	งบประมาณ
<p><input checked="" type="checkbox"/> การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง</p> <p>มีการดำเนินการ/กิจกรรมที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>๑. การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้</p> <p>๑.๑ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>(๑) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๒ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>(๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๓ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>(๑) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๔ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖-๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๕ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>(๑) เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๖ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่าง (กรณีไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง หรือ ก.ท. ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ก.ท. แจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานเทศบาล ดังนี้</p> <p>(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>

การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	งบประมาณ
<p>(๒) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>(๓) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>(๔) หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>(๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>(๖) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๗ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>(๑) วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>(๒) วิศวกรไฟฟ้า (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>(๓) นักวิชาการวัฒนธรรม (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>(๔) เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>(๕) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>(๖) นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๘ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานครูเทศบาลหรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>(๑) ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๗ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๙ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>(๑) เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</p>	



การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	งบประมาณ
<p>๑.๑๐ มีช่องทางการประกาศการรับโอน (ย้าย) ดังนี้</p> <p>(๑) ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลยางฮอม</p> <p>(๒) เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลยางฮอม <a href="http://www.yanghom.go.th/">http://www.yanghom.go.th/</a></p> <p>(๓) facebook เทศบาลตำบลยางฮอม</p> <p>(๔) ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ให้นายกเทศมนตรีตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ท้องถิ่นอำเภอ ทุกแห่งในจังหวัดเชียงราย/นายกเทศมนตรีนครเชียงราย/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย/ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ทางระบบ E-OFFICE</p> <p>(๕) ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ให้นายกเทศมนตรีตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ท้องถิ่นอำเภอ ทุกแห่งในจังหวัดเชียงราย/นายกเทศมนตรีนครเชียงราย/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย/ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย/ท้องถิ่นจังหวัดทุกแห่ง ทางไปรษณีย์</p> <p>๒. การร้องขอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.) เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้</p> <p>๒.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>-ตามหนังสือ ทต.ยางฮอม ที่ ชร ๕๕๔๐๑/๓๗๗ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. การออกคำสั่งรับโอน ให้โอน และให้ย้าย โดยอ้อมติ ก. จังหวัด ครั้งที่เห็นชอบ จำนวน ๘ คำสั่ง ดังนี้</p> <p>๓.๑ คำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๙๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล ราย นางสาวกชพร หลักคำ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๓.๒ คำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๑๐๗๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล ราย นางเกษญา เสมอใจ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓.๓ คำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๑๐๗๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้ย้ายพนักงานเทศบาล ราย นางปารณีย์ ศรีวิไชย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓.๔ คำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๗๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง รับโอน และแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ราย พันจ่าเอก มานพ คำลือ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๓.๕ คำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๑๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางสาวศรีสุดา สุทธิ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๓.๖ คำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๑๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล ราย นายวีระชัย พรหมโลกา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๓.๗ คำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๑๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นายไกรวรรณ ธิวงค์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	

การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)		งบประมาณ																																																												
<p>๓.๘ คำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๖๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นายภูธนพัฒน์ จัตรส โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้</p> <p>๔.๑ นายสุรกรณภัสส์ คลาปูน ตำแหน่ง คนงาน ตามคำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๘๖๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๕. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง</p> <p>๕.๑ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>(๑) ออกคำสั่งต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ ราย ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>(๒) คำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๗๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๕.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>(๑) ออกคำสั่งต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๓ ราย ตามความเห็นชอบของนายกเทศมนตรี</p> <p>(๒) คำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๗๕๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</p>																																																														
<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>มีการดำเนินการ/กิจกรรมที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมหรือการประชุมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรืองานที่ได้รับมอบหมาย โดยเทศบาลจัดอบรม/ฝึกอบรมเอง หรือโดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม/การประชุมกับหน่วยงานอื่น ทั้งเข้าร่วมด้วยตนเองหรือเข้าร่วมในระบบออนไลน์ หรือเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning</p> <p>(๑) ระยะเวลาในการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>(๒) มีผู้เข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม/E-learning จำนวน ๖๔ คน เทียบกับตำแหน่งที่มีคนครองตำแหน่งอยู่จริง จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภทตำแหน่ง</th> <th colspan="2">บริหาร</th> <th rowspan="2">อำนาจการ</th> <th rowspan="2">วิชาการ</th> <th rowspan="2">ทั่วไป</th> <th colspan="2">บุคลากรครู</th> <th colspan="2">พนักงานจ้าง</th> <th rowspan="2">รวม</th> </tr> <tr> <th>กลาง</th> <th>ต้น</th> <th>ต้น</th> <th>คศ.๓</th> <th>คศ.๒</th> <th>ตามภารกิจ</th> <th>ทั่วไป</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนผู้ครองตำแหน่งอยู่จริง (คน)</td> <td>๑</td> <td>๑</td> <td>๔</td> <td>๑๖</td> <td>๑๐</td> <td>๑</td> <td>๖</td> <td>๑๒</td> <td>๑๓</td> <td>๖๔</td> </tr> <tr> <td>จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม/E-learning (คน)</td> <td>๑</td> <td>๑</td> <td>๔</td> <td>๑๖</td> <td>๑๐</td> <td>๑</td> <td>๖</td> <td>๑๒</td> <td>๑๓</td> <td>๖๔</td> </tr> </tbody> </table> <p>(๓) งบประมาณ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>รายการ</th> <th>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</th> <th>งบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)</th> <th>งบประมาณคงเหลือ (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ค่าลงทะเบียน</td> <td>๒๑๐,๐๐๐.๐๐</td> <td>๑๒๔,๒๐๐.๐๐</td> <td>๘๕,๘๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ</td> <td>๓๐๐,๐๐๐.๐๐</td> <td>๒๔๕,๕๖๓.๐๐</td> <td>๕๔,๔๓๗.๐๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>รวม</td> <td>๕๑๐,๐๐๐.๐๐</td> <td>๓๖๙,๗๖๓.๐๐</td> <td>๑๔๐,๒๓๗.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ประเภทตำแหน่ง	บริหาร		อำนาจการ	วิชาการ	ทั่วไป	บุคลากรครู		พนักงานจ้าง		รวม	กลาง	ต้น	ต้น	คศ.๓	คศ.๒	ตามภารกิจ	ทั่วไป	จำนวนผู้ครองตำแหน่งอยู่จริง (คน)	๑	๑	๔	๑๖	๑๐	๑	๖	๑๒	๑๓	๖๔	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม/E-learning (คน)	๑	๑	๔	๑๖	๑๐	๑	๖	๑๒	๑๓	๖๔	ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	๑	ค่าลงทะเบียน	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐	๘๕,๘๐๐.๐๐	๒	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๕,๕๖๓.๐๐	๕๔,๔๓๗.๐๐		รวม	๕๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๙,๗๖๓.๐๐	๑๔๐,๒๓๗.๐๐	๓๖๙,๗๖๓.๐๐
ประเภทตำแหน่ง	บริหาร		อำนาจการ	วิชาการ				ทั่วไป	บุคลากรครู		พนักงานจ้าง		รวม																																																	
	กลาง	ต้น			ต้น	คศ.๓	คศ.๒		ตามภารกิจ	ทั่วไป																																																				
จำนวนผู้ครองตำแหน่งอยู่จริง (คน)	๑	๑	๔	๑๖	๑๐	๑	๖	๑๒	๑๓	๖๔																																																				
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม/E-learning (คน)	๑	๑	๔	๑๖	๑๐	๑	๖	๑๒	๑๓	๖๔																																																				
ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)																																																										
๑	ค่าลงทะเบียน	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๔,๒๐๐.๐๐	๘๕,๘๐๐.๐๐																																																										
๒	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๕,๕๖๓.๐๐	๕๔,๔๓๗.๐๐																																																										
	รวม	๕๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๙,๗๖๓.๐๐	๑๔๐,๒๓๗.๐๐																																																										



**การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)** **งบประมาณ**

(๔) มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐  
 (๕) ผู้เข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม/E-learning สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ๘,๒๘๑.๐๐  
 (๑) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
 (๒) มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย โดยจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

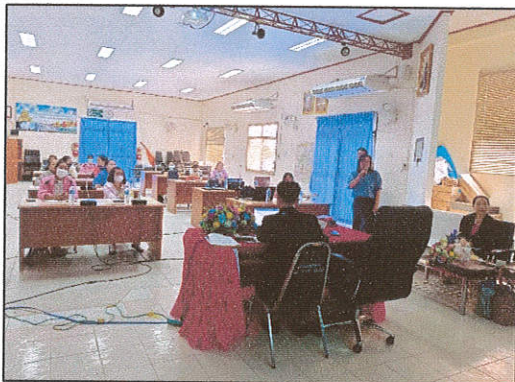
ประเภทตำแหน่ง	บริหาร		อำนาจการ	วิชาการ	ทั่วไป	บุคลากรครู		พนักงานจ้าง		รวม
	กลาง	ต้น	ต้น			คศ.๓	คศ.๒	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวนเป้าหมาย (คน)	-	-	-	-	-	-	๖	๙	-	๑๕
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	-	-	-	-	-	-	๖	๙	-	๑๕

(๓) งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๑	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก	๒๐,๐๐๐.๐๐	๘,๒๘๑.๐๐	๑๑,๗๑๙.๐๐

(๔) มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

(๕) รูปถ่ายโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก



(๖) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ และสามารถลดความผิดพลาดของการปฏิบัติงานให้น้อยลงได้

๓. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ๑๘,๑๗๐.๐๐

(๑) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

(๒) มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย โดยจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

ประเภทตำแหน่ง	พนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้าง								คณะผู้บริหาร	สมาชิกสภาเทศบาล	ผู้นำชุมชนและบุคคลภายนอก	รวม	
	บริหาร		อำนาจการ	วิชาการ	ทั่วไป	บุคลากรครู		พนักงานจ้าง					
	กลาง	ต้น				คศ.๓	คศ.๒	ตามภารกิจ					ทั่วไป
จำนวนเป้าหมาย (คน)	๑	๑	๔	๑๖	๑๑	๑	๖	๑๒	-	๕	๑๒	๙๐	
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	๑	๑	๔	๑๔	๑๐	๑	๖	๕	๗	๕	๑๑	๙๐	



**การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)** **งบประมาณ**

(๓) งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๑	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๑๗๐.๐๐	๑,๘๓๐.๐๐

(๔) มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

(๕) รูปถ่ายโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม



(๖) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ และสามารถลดความผิดพลาดของการปฏิบัติงานให้น้อยลงได้

๔. การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ (แผ่นพับ) จำนวน ๑๒ เรื่อง ดังนี้

(๑) วินัยและการรักษาวินัย ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของผู้รับบำนาญ (ข้าราชการส่วนท้องถิ่น)

(๓) การเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีประจำปี ๒๕๖๕

(๔) ต่อด้านการทุจริตผลประโยชน์ทับซ้อน

(๕) เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น (อินทรรูป)

(๖) กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลยางฮอม

(๗) การลงเวลาการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล

(๘) เข็มเครื่องหมายวิทยฐานะของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

(๙) เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

(๑๐) การเดินทางไปราชการชั่วคราว

(๑๑) ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๒) การลาของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

ไม่ใช่  
งบประมาณ

การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	งบประมาณ
<p><input checked="" type="checkbox"/> การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>มีการดำเนินการ/กิจกรรมที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลยางฮอม <a href="http://www.yanghom.go.th/">http://www.yanghom.go.th/</a></li> <li>๒. ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) <a href="http://lhr.dla.go.th/hr/index.jsp">http://lhr.dla.go.th/hr/index.jsp</a></li> <li>๓. มีการนำเครื่องอ่าน Smart Card มาใช้เพื่อดึงข้อมูลบุคคล</li> <li>๔. ใช้แบบสอบถามออนไลน์ (Google form)</li> </ol>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>มีการดำเนินการ/กิจกรรมที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บริหารให้การส่งเสริมสนับสนุนและกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมสำนักงาน การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>๒. มีการแบ่งพื้นที่เพื่อปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การจัดเก็บเอกสาร ฯลฯ อย่างชัดเจน พร้อมมีสภาพดีและสะอาด</li> <li>๓. สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายอุปกรณ์ตัดไฟรองรับกรณีไฟช็อต/รั่ว เครื่องดับเพลิง อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</li> <li>๔. สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน มีการระบายอากาศที่ดีอุณหภูมิเหมาะสม ไม่มีเสียงดัง ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>๕. มีการให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>๖. โครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -มีการดำเนินการจัดทำโครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ อย่างต่อเนื่องทุกเดือน</li> <li>๗. กิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -มีการดำเนินการจัดทำกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง</li> <li>๘. โครงการพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างดีเด่นของเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปี ๒๕๖๖ มีการดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น</li> <li>๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น</li> <li>๓) ประกาศยกย่องชมเชยการปฏิบัติงานของพนักงานดีเด่น</li> <li>๔) ปิดประกาศยกย่องชมเชย ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลยางฮอม</li> <li>๕) ลงประกาศยกย่องชมเชย ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลยางฮอม <a href="https://www.yanghom.go.th/news-detail.php?id=๒๗๑๐">https://www.yanghom.go.th/news-detail.php?id=๒๗๑๐</a></li> <li>๖) ลงประกาศยกย่องชมเชย ใน facebook เทศบาลตำบลยางฮอม</li> <li>๗) ส่งหนังสือเวียนแจ้งประกาศให้ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลยางฮอมทราบ และติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้าน</li> </ol> </li> </ol>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>



การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	งบประมาณ
--	----------

๘) มีการดำเนินการโครงการพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างดีเด่นของเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างเดือน มิถุนายน-สิงหาคม ๒๕๖๖ และได้ประกาศยกย่องชมเชยการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายชื่อดังนี้

- (๑) นางสาวลลพร หวังผล เป็นพนักงานเทศบาลดีเด่น
- (๒) นางดรุณี คลาปูน เป็นพนักงานครูเทศบาลดีเด่น
- (๓) นายวรวุฒิ อุปคำ เป็นพนักงานจ้างดีเด่น

๙. โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ “ขยับกายสบายชีวี ด้วยวิธีเต้นแอโรบิค” เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างเดือน สิงหาคม - เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ลานหน้าเทศบาลตำบลยางฮอม ตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย



๑๐. การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ สสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารของผู้บริหารการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานแรงจูงใจของบุคลากร และความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

๑๐.๒ รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร

๑) มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร จำนวน ๖๓ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒) มีผลความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร ดังนี้

ก.ด้านการบริหารของผู้บริหาร

-แรงจูงใจ ร้อยละ ๘๖.๓๕

-ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๕.๓๗

ข.ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล

-แรงจูงใจ ร้อยละ ๘๕.๓๕

-ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๔.๖๘

ค.ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

-แรงจูงใจ ร้อยละ ๘๐.๓๐

-ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๖.๕๕



**การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)** **งบประมาณ**

**ความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม**

มีการดำเนินการ/กิจกรรมที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. ประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓. ประชาสัมพันธ์ประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
๔. ประชาสัมพันธ์ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖
๕. กิจกรรมสงฆ์น้ำพระเนื่องในวันสงกรานต์ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

ไม่ใช้  
งบประมาณ



**การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)**

มีการดำเนินการ/กิจกรรมที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ดังนี้

๑. วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ไม่ใช้  
งบประมาณ

การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ										
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	เริ่มรับราชการ (ว/ด/ป)	ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน		แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ			หมายเหตุ
					ระดับ	(ว/ด/ป)	ประเภท	เลื่อนระดับ	ครบกำหนด (ว/ด/ป)	
๑	นายอมชัช วิทยักกลแสน	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๗/๖/๒๕๓๓	กลาง	๗/๖/๒๕๕๘	บร.	สูง	๗/๖/๒๕๕๘	ปรีดีสูง (๕ ปี)
๒	นางสาวศิริณี ละมุนราช	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗/๕/๒๕๖๗	ต้น	๗/๖/๒๕๖๘	บร.	สูง	๗/๖/๒๕๖๘	รองสูง (๒ ปี)
	<b>ส่วนนักศึกษาศึกษา (๑๒)</b>				๗	๒/๖/๒๕๖๖	บร.	กลาง	๒/๖/๒๕๖๘	ปรีดีต้น (๒ ปี)
๓	นางชนมพร เวียงนรินทร์	หัวหน้าสำนักงานเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗/๕/๒๕๖๗	ต้น (จบเก่า)	๗/๖/๒๕๖๗	ศท.	กลาง	๗/๖/๒๕๖๘	ทนสำนักกลาง (๒ ปี)
					ต้น (จบใหม่)	๗/๖/๒๕๖๘	บร.	ต้น	๗/๖/๒๕๖๘	รองทน (๒ ปี)
					๖ (จบใหม่)	๒๖/๖/๒๕๖๘				รองกลาง (๕ ปี/ให้ ๓ ปี)
๔	นายรัฐกรภัทร์ เนรมณีชัย	นักจัดการงานทั่วไป	ศิลปศาสตรบัณฑิต/การบริหารงานบุคคล	๗/๖/๒๕๖๖	ชก.	๗/๖/๒๕๖๘	วิชาการ	ชก.	๗/๖/๒๕๖๘	ชก. (๔ ปี)
๕	นางสาววิจิตรกัญญา อิงะ	นักวิชาการบุคคล	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗/๕/๒๕๖๖	ชก.	๓๐/๖/๒๕๖๖	วิชาการ	ชก.	๓๐/๖/๒๕๖๘	ชำนาญ (๕ ปี)
๖	นางสาวเชษฐา อดิศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗/๖/๒๕๖๕	ชก.	๒๖/๖/๒๕๖๖	วิชาการ	ชก.	๒๖/๖/๒๕๖๖	ชำนาญ (๕ ปี)
๗	นายณิธิ ฝนภาค	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	นิติศาสตรบัณฑิต	๗/๕/๒๕๖๗	ชก.	๑/๗/๒๕๖๖	วิชาการ	ชก.	๑/๗/๒๕๖๘	ชำนาญ (๕ ปี)
								ต้น	๑/๗/๒๕๖๘	ชำนาญ (๕ ปี)

๒. ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ

การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	งบประมาณ
<p><input checked="" type="checkbox"/> การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>มีการดำเนินการ/กิจกรรมที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรมของเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กร เพื่อสร้างองค์กรแห่งความยั่งยืน</p> <p>๒. จัดประชุมประจำเดือนของบุคลากรในสังกัดเทศบาล เพื่อระดมความคิดเห็น และสร้างทัศนคติในการเปิดใจกว้าง ยอมรับความเปลี่ยนแปลง และพร้อมจะรับสิ่งใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นนโยบายขององค์กร และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง</p> <p>๓. ส่งเสริมการแสดงพฤติกรรมต้นแบบ (Role Model) ให้กับพนักงานได้เห็นเป็นตัวอย่าง เช่น การทำความเคารพผู้ที่อาวุโสกว่า การแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่นายกเทศมนตรีได้ออกประกาศกำหนดไว้</p> <p>๔. ส่งเสริมการทำงานในองค์กรที่เน้นความร่วมมือร่วมใจกัน การทำงานเป็นทีม การมุ่งเน้นคุณภาพ มาตรฐาน ทำให้องค์กรดำเนินการไปอย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>



**คำชี้แจง** ให้พิจารณาประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลแต่ละข้อ และเลือกตอบคำถามที่สอดคล้องกับการดำเนินการของส่วนราชการมากที่สุด โดยมีตัวเลือกในการตอบ ดังนี้

- ๕ หมายถึง สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนด โดยสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องนั้นได้
- ๔ หมายถึง สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนด โดยได้รับการยอมรับหรือ Feedback เชิงบวกจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๓ หมายถึง สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนด
- ๒ หมายถึง มีการดำเนินการ แต่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือแผนที่ตั้งไว้
- ๑ หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ

การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง					
การดำเนินการ	๕	๔	๓	๒	๑
๓. มีการทบทวนบทบาทภารกิจของส่วนราชการ และเกลี่ยอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจสำคัญ		✓			
๔. มีการวิเคราะห์ลักษณะงานที่เหมาะสมกับการจ้างงานแต่ละประเภท เช่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เป็นต้น		✓			
๕. มีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งสำคัญในส่วนราชการ		✓			
การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง					
การดำเนินการ	๕	๔	๓	๒	๑
๖. มีการดำเนินการสรรหาข้าราชการที่สอดคล้องกับความต้องการของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจปัจจุบัน	✓				
๗. มีเครื่องมือในการประเมินบุคคลเพื่อการสรรหาที่มีคุณภาพและเหมาะสม	✓				
๘. มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งตำแหน่งประเภททั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๙. มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๑๐. มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งตำแหน่งประเภทอำนวยการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
การดำเนินการ	๕	๔	๓	๒	๑
๑๑. มีการดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกรอบเวลาที่ ก.ท. กำหนด			✓		
๑๒. มีระบบการสอนงาน (Coaching) ของบุคลากรระดับหัวหน้างาน เพื่อพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา		✓			
๑๓. มีการเชื่อมโยงระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM & HRD) ที่สนับสนุน และสอดคล้องกัน		✓			
๑๔. มีการวางแผนการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ เพื่อให้มีภาวะผู้นำ (Leadership) และมีความรู้/ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับบริบทการทำงานในปัจจุบันและอนาคต		✓			
การประเมินผลการปฏิบัติงาน					
การดำเนินการ	๕	๔	๓	๒	๑
๑๕. มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๑๖. ผลการประเมินถูกนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้	✓				
๑๖.๑ การพัฒนาบุคลากร เช่น การวางแผนพัฒนาการวิเคราะห์จุดแข็งและช่องว่างการพัฒนา เป็นต้น					
๑๖.๒ การคัดเลือกบุคคลกลุ่มกำลังคนคุณภาพ (Talent)		✓			
๑๖.๓ การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น	✓				
๑๖.๔ การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของบุคลากร/สำนัก/กอง/องค์กร		✓			
การบริหารจัดการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ (Talent Management)					
การดำเนินการ	๕	๔	๓	๒	๑
๑๗. มีการกำหนดกลุ่มกำลังคนคุณภาพ (Talent Pools) เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ			✓		
๑๘. มีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) สำหรับกลุ่มกำลังคนคุณภาพ โดยมีการระบุแผนการพัฒนาโยกย้าย สับเปลี่ยนหมุนเวียน หรือมอบหมายงาน เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการส่งเสริมประสพการณ์และการพัฒนา		✓			
๑๙. มีแนวทางติดตามประเมินผลกลุ่มกำลังคนคุณภาพ เช่น ติดตามและรับฟังความคิดเห็นของกำลังคนกลุ่มดังกล่าวต่อการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์อัตรา การลาออก/การโอน เป็นต้น			✓		



คุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน					
การดำเนินการ	๕	๔	๓	๒	๑
๒๐. มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานในด้านการงาน เช่น จัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน มีระบบป้องกันภัยต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ		✓			
๒๑. มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานในด้านสังคม เช่น จัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น		✓			
๒๒. มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานในด้านส่วนตัว เช่น มีการตรวจสุขภาพประจำปี มีสถานที่หรือมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ การให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน การจัดสวัสดิการเงินกู้ เงินช่วยเหลืองานศพ เป็นต้น			✓		
ฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๒๓. ส่วนราชการมีการนำข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในระดับใด					
	ระดับสูง (มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต)	ระดับกลาง (มีการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้หลายตัวแปร เพื่อแสดงถึงสาเหตุของสิ่งที่เกิดขึ้น)	ระดับพื้นฐาน (มีการเก็บข้อมูลและรายงานข้อมูลที่แสดงถึงสิ่งที่เกิดขึ้น)		
การวางแผนกำลังคน		✓			
การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง		✓			
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล		✓			
การบริหารจัดการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ				✓	
การพัฒนานวัตกรรม					
๒๔. นวัตกรรมที่ส่วนราชการมีการพัฒนาหรือนำมาใช้ในการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อันสามารถแก้ไขปัญหาหรือยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้					
<input checked="" type="checkbox"/> นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล เช่น การลงเวลา การยื่นใบลาออนไลน์ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) แบบสอบถามออนไลน์ (Google form)</li> </ol>					
<input checked="" type="checkbox"/> นวัตกรรมด้านการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กร เพื่อให้เห็นถึงความเคลื่อนไหวของอัตรากำลัง อัตรากาเข้า-ออกของบุคลากร</li> <li>๒) ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ช่วยในการเก็บข้อมูลด้านประวัติส่วนตัวของบุคลากร ประวัติการทำงาน ฯลฯ ซึ่งระบบอื่นๆ สามารถดึงข้อมูลไปใช้ร่วมกันได้</li> <li>๓) ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) นำมาใช้ในการกำหนดมาตรฐานในการประเมินผล การบันทึกคำนวณผลลัพธ์ และสรุปการประเมินผลของบุคลากร ในเรื่องการขึ้นเงินเดือนและการเลื่อนระดับตำแหน่ง</li> </ol>					

**การพัฒนานวัตกรรม (ต่อ)**

**นวัตกรรมด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

พัฒนาความรู้ เพิ่มพูนความรู้และทักษะการเรียนรู้ ด้วยระบบออนไลน์ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนจากการรับรู้เป็นการเรียนรู้

**นวัตกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต**

ให้พนักงานได้มีเวลาบริหารจัดการความเครียดปรับเปลี่ยนบรรยากาศการทำงานที่ตึงเครียด ความซ้ำซากจำเจระหว่างเวลาทำงาน มีการจัดกิจกรรมต้นแอโรบิค

**นวัตกรรมด้านการพัฒนาองค์กร**

๑) สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ร่วมกันขององค์กร ผ่านการประชุมประจำเดือน และตอบแบบสอบถาม (Google form)

๒) จัดระบบองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการจัดการองค์กรที่ช่วยบริหารจัดการความเสี่ยง และสามารถสร้างความมั่นคงให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน ด้วยการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยการจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน หรือสัทธิการจัดทำนวัตกรรมต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กร

**นวัตกรรมด้านความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม**

จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ได้ร้องทุกข์ร้องเรียน เกี่ยวกับปัญหาคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ <https://www.yanghom.go.th/report.php>

**การถอดบทเรียน**

๒๕. **ผลสำเร็จ**ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และสามารถใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งได้ครบถ้วน ตามกรอบพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้กำหนดไว้

๒๖. **โปรดระบุการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการที่ยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายหรือที่เห็นว่าควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขมากที่สุด** ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

กรณีการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและเป็นตำแหน่งที่ร้องขอให้ ก.กลาง สรรหา เจือปนในการสรรหา “ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน” ทำให้ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด จึงยังคงเป็นปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานขององค์กร ปัญหาตำแหน่งว่างหลายอัตรา บุคลากรต้องปฏิบัติงานอื่นๆ นอกเหนือจากงานในหน้าที่หลัก ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงาน ก.กลาง ควรดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ได้บุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้โดยเร็ว



๒๗. **ปัญหาอุปสรรค**ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และ**ข้อเสนอแนะ**ในเรื่องดังกล่าว

**การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง**

ปัญหาอุปสรรค

๑. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ยังไม่รองรับบุคลากรที่มีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
๒. มีบุคลากรที่มีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น แต่ไม่สามารถเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติได้
๓. การถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานอื่นขาดการกำกับดูแลจากหน่วยงานต้นสังกัดเดิม ถ่ายโอนภารกิจแต่ไม่ถ่ายโอนงบประมาณและไม่ได้รับการถ่ายโอนบุคลากรจากสังกัดเดิมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมดูแลจากส่วนภูมิภาค ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการปฏิบัติงานเต็มความสามารถโดยไม่ต้องพึ่งพาหน่วยงานอื่นก็ได้

ข้อเสนอแนะ

๑. การพัฒนาระบบงาน โดยการกำหนดนโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ
๒. การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมีผลการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น ซึ่งแสดงว่าบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะพร้อมต่อการปฏิบัติงาน
๓. หน่วยงานที่ถ่ายโอนและหน่วยงานที่รับโอน ควรมีบันทึกข้อตกลงหรือเงื่อนไขในการถ่ายโอนงบประมาณและบุคลากรจากสังกัดเดิมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานมาพร้อมกับการถ่ายโอนภารกิจในครั้งแรกที่มีการรับโอนภารกิจ
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

**การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง**

ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาในการสรรหาบรรจุแต่งตั้งข้าราชการใหม่ ไม่มีบุคคลรุ่นใหม่ท่านใดประสงค์จะมาดำรงตำแหน่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ห่างจากตัวเมือง ซึ่งใช้ระยะเวลาในการเดินทางมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานนานและไม่สะดวกในการบริหารจัดการเวลา และมีความเสี่ยงด้านการเดินทาง

ข้อเสนอแนะ

ควรมีมาตรการในการจัดสรรผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับก่อนหลัง ตามที่หน่วยงานส่งเอกสารการขอใช้บัญชี

**การพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ปัญหาอุปสรรค

๑. การพัฒนาบุคลากรยังไม่ทั่วถึงและยังไม่สนับสนุนความต้องการหรือความคาดหวังของบุคลากรที่จะกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรยังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการดำเนินการตามกระบวนการ วิธีการและแนวทางตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจนขึ้น

๒. ในกระบวนการดำเนินการควรให้บุคลากรผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ เป็นการรวมพลังของทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากร ขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์

๓. ดำเนินการสำรวจหาความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร นอกจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน องค์กรซึ่งได้แก่ ภารกิจ นโยบาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ชีตความสามารถของบุคลากรในด้านต่างๆ แล้ว ควร ต้องมีการวิเคราะห์ในประเด็นอื่นๆ ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบบราชการ เช่น ชีวิตการทำงานใน ยุคดิจิทัล ระบบเศรษฐกิจ การเมือง สังคมผู้สูงอายุ และความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล

๔. กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงการ ปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษา มาเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการฝึกอบรม

๕. กำหนดรูปแบบวิธีการและกระบวนการในการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับบุคลากรแต่ละคน เพราะการ เรียนรู้ไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นพร้อมกันในเวลาเดียวกัน เรื่องเดียวกัน ด้วยวิธีเหมือนกัน

**การพัฒนาคุณภาพชีวิต**

ปัญหาอุปสรรค

๑. การโอนย้ายตำแหน่งของบุคลากร ที่ทำให้บุคลากรที่มีการโยกย้ายต้องมีการปรับตัวใหม่ เพื่อที่จะให้ เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงานให้มีความสะดวก เหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบของตำแหน่ง

๒. ให้มีการจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานให้เกิดความสะดวก คล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๓. มีการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติด้วยกันเอง เป็นประจำและต่อเนื่อง

๔. สร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ให้เป็น “องค์กรแห่งความสุข”

**ความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม**

ปัญหาอุปสรรค

๑. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล และการตระหนักถึงความสำคัญของการ ดำเนินการพัฒนาขับเคลื่อนด้านคุณธรรม

๒. ระเบียบกฎหมายในการ ปฏิบัติงานมีค่อนข้างมาก และกฎระเบียบมีการปรับเปลี่ยนบ่อยครั้งอาจทำให้ เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน

๓. ไม่สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในการขับเคลื่อนองค์กรด้านคุณธรรม และขาดการบูรณาการใน การดำเนินการพัฒนาขับเคลื่อนของบุคลากรในองค์กร

ข้อเสนอแนะ

๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพของตนเอง และดำเนินการ จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลและการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน

๒. การบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร โดยการส่งเสริมให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารให้ทันสมัย ทันต่อสภาวการณ์ของโลกองค์กร โดยการแก้ไขปัญหาคควรเริ่มจากผู้บริหารองค์กรที่จะต้องให้ความสำคัญในการ ดำเนินการพัฒนาขับเคลื่อนโดยนำหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารมาใช้ในการทำงาน

๓. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และมีการพัฒนา ทศนคติ ค่านิยม ส่งเสริมการบูรณาการและการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี



**การวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)**

ปัญหาอุปสรรค

๑. ผู้บริหารของส่วนราชการไม่เห็นความสำคัญและไม่สนับสนุนการจัดทำแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการจริงจัง

ข้อเสนอแนะ

๑. การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารของส่วนราชการ
๒. การจัดทำแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการต้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราชการ
๓. คณะทำงานต้องทำความเข้าใจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบว่าแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการเป็นแผนเพื่อเตรียมความพร้อมของราชการที่มีศักยภาพที่เข้าสู่ตำแหน่ง
๔. การจัดทำแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการถือเป็นการลงทุนระยะยาว ดังนั้นส่วนราชการต้องเตรียมงบประมาณเพื่อการดำเนินการจัดทำแผนและพัฒนาข้าราชการผู้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

**การประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาด้านผู้รับการประเมิน ขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ไม่ดี ไม่ยอมรับต่อระบบการประเมินผล ขาดศรัทธาและความเชื่อมั่นในระบบการประเมิน

ข้อเสนอแนะ

การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาให้มีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อ การพัฒนาบุคลากรได้ ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมีผลการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น ซึ่งแสดงว่าบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

**กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล**

ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาการกำหนดระเบียบเพื่อการสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง และโยกย้าย ไม่เป็นไปตามระบบ คุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ข้อเสนอแนะ

๑. การนำหลักการของระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลที่ดีมาใช้เป็นหลักในการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ช่วยให้กระบวนการแต่งตั้งข้าราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และได้รับการยอมรับ

๒. การปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับให้มีความชัดเจน ทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อบังคับสากล

## ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

### ๑. อัตราการสูญเสียกำลังคนคุณภาพ

รายการ	จำนวนกำลังคนคุณภาพ ที่ลาออกหรือโอนออกจาก ส่วนราชการในปีงบประมาณ	จำนวนกำลังคนคุณภาพ ทั้งหมดของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ	คิดเป็น ร้อยละ
อัตราการสูญเสียกำลังคนคุณภาพ	๔	๖๔	๖.๒๕

๒. การมอบหมายข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ทำหน้าที่ลักษณะเดียวกับผู้อำนวยการกอง ซึ่งเป็นกองที่เกิดจากการแบ่งงานภายใน (ที่ไม่ปรากฏตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ)

ไม่มี                       มี ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ..... คน  
 ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ..... คน

๓. การมอบหมายข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ลักษณะเดียวกับตำแหน่งประเภทบริหาร ในการกำกับดูแลส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม

ไม่มี                       มี จำนวน ..... คน

### ๔. จำนวนบุคลากรของเทศบาลตำบลยางฮอม โดยจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

ประเภทตำแหน่ง	บริหาร		อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป	บุคลากรครู		พนักงานจ้าง		รวม
	กลาง	ต้น	ต้น			คศ.๓	คศ.๒	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวนอัตรากำลัง (คน)	๑	๑	๔	๑๖	๑๐	๑	๖	๑๒	๑๓	๖๔

### ๕. ข้อมูลต้นทุนกิจกรรมเกี่ยวกับบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการ	ข้อมูล
ต้นทุนรวมด้านบริหารบุคลากร (บาท)	๒๑,๒๘๗,๒๖๙.๓๐
จำนวนบุคลากรที่ใช้คำนวณ (คน)	๖๔
ต้นทุนต่อหน่วยด้านบริหารบุคลากร (บาท)	๓๓๒,๖๑๓.๕๘
ต้นทุนด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	๓๖๙,๗๖๓.๐๐
จำนวนคนที่เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม	๖๔
ต้นทุนต่อหน่วยด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	๕,๗๗๗.๕๕

### เหตุผลสำคัญของการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา

เทศบาลตำบลยางฮอมมีการพัฒนาบุคลากรยังไม่ทั่วถึง ไม่ต่อเนื่อง และยังไม่สนับสนุนความต้องการหรือความคาดหวังของบุคลากรที่จะกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๖. ข้อมูลด้านผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล

รอบการประเมิน	ระดับผล การประเมิน	จำนวนพนักงานเทศบาล			
		บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป
รอบที่ ๑	ดีเด่น	๒	๔	๑๓	๘
	ดีมาก	-	-	๒	๒
	ดี	-	-	-	-
	พอใช้	-	-	-	-
	ต้องปรับปรุง	-	-	-	-
รอบที่ ๒	ดีเด่น	๒	๔	๑๖	๑๐
	ดีมาก	-	-	-	-
	ดี	-	-	-	-
	พอใช้	-	-	-	-
	ต้องปรับปรุง	-	-	-	-

\*\*\*\*\*

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 เทศบาลตำบลยางขอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑.๑.๑ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๑.๒ การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑.๒.๑ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๑.๓ การร้องขอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต.) เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑.๓.๑ ดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต.) เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๑ อัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๑.๔ การออกคำสั่งรับโอน ให้โอน และให้ย้าย โดยอำนวยการ ก. จังหวัด ครั้งที่เห็นชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑.๔.๑ ดำเนินการออกคำสั่งรับโอน ให้โอน และให้ย้าย โดยอำนวยการ ก. จังหวัด ครั้งที่เห็นชอบ จำนวน ๘ คำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๑.๕ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑.๕.๑ ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๑.๖ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑.๖.๑ ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของทุกสำนัก/กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒.๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ โดยเทศบาลจัดอบรม/ฝึกอบรม หรือโดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒.๒.๑ ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมหรือประชุมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรืองานที่ได้รับมอบหมาย โดยเทศบาลจัดอบรม/ฝึกอบรมเอง หรือโดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งเข้าร่วมด้วยตนเองหรือเข้าร่วมในระบบออนไลน์ หรือเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning จำนวน ๖๔ คน เทียบกับตำแหน่งที่มีคนครองตำแหน่งอยู่จริง จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๕๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๙,๙๖๓.๐๐
	๒.๓ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก	๑๓-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒.๓.๑ ดำเนินโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ดังนี้ ๑) มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย ๒) มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ และสามารถลดความผิดพลาดของการทำงานให้น้อยลงได้	๒๐,๐๐๐.๐๐	๘,๒๘๑.๐๐
	๒.๔ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับคณะกรรมการท้องถิ่น ตำบลอย่างซอม	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒.๔.๑ ดำเนินโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับคณะกรรมการท้องถิ่น ตำบลอย่างซอม และพนักงานเทศบาลตำบลอย่างซอม ดังนี้ ๑) มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย ๒) มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ และสามารถลดความผิดพลาดของการทำงานให้น้อยลงได้	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๑๗๐.๐๐
	๒.๕ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบข้อกฎหมายให้แก่บุคลากรเป็นประจำ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒.๕.๑ ดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ (แผนพับ) จำนวน ๑๒ เรื่อง	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๒.๖ นำระบบสารสนเทศมาใช้ เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒.๖.๑ ดำเนินการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑) เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลอย่างซอม <a href="http://www.yanghom.go.th/">http://www.yanghom.go.th/</a> ๒) ระบบศูนย์บริการข้อมูลประชากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) <a href="http://lhr.dla.go.th/hr/index.jsp">http://lhr.dla.go.th/hr/index.jsp</a> ๓) มีการนำเครื่องอ่าน Smart Card มาใช้เพื่อตั้งข้อมูลบุคคล ๔) ใช้แบบสอบถามออนไลน์ (Google form)	ไม่ใช้งบประมาณ	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ในสายงาน แจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑)วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ จำนวน ๑ ครั้ง ๒)ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ จำนวน ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓.๒.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ๓.๒.๒ ดำเนินการจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๓.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าตอบแทน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓.๓.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ๓.๓.๒ ดำเนินการจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ๓.๓.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ๓.๓.๔ ดำเนินการจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ๓.๓.๕ ดำเนินการคัดเลือกเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๓.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าตอบแทน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓.๓.๑ ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ๓.๓.๒ ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ๓.๓.๓ ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ๓.๓.๔ ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ๓.๓.๕ ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๓.๔ การขอรับสวัสดิการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓.๔.๑ ดำเนินการรายงานทะเบียนข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จรายเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ของทุกปี โดยรายงานเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓.๔.๒ ดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	-



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
	๓.๕ การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<p>๓.๕.๑ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๑)สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารของผู้บริหาร การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน แรงจูงใจของบุคลากร และความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร</p> <p>๒)รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร</p> <p>- มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร จำนวน ๖๓ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>- มีผลความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร ดังนี้</p> <p>ก. ด้านการบริหารของผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แรงจูงใจ ร้อยละ ๘๖.๓๕</li> <li>- ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๕.๓๗</li> </ul> <p>ข. ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แรงจูงใจ ร้อยละ ๘๕.๓๕</li> <li>- ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๔.๖๘</li> </ul> <p>ค. ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แรงจูงใจ ร้อยละ ๘๐.๓๐</li> <li>- ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๖.๕๕</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร โดยสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<p>๓.๖.๑ ผู้บริหารให้การส่งเสริมสนับสนุนและกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมสำนักงาน การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓.๖.๒ มีการแบ่งพื้นที่เพื่อปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การจัดเก็บเอกสาร ฯลฯ อย่างชัดเจน พร้อมมีสภาพดีและสะอาด</p> <p>๓.๖.๓ สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย อุปกรณ์ตัดไฟรองรับกรณีไฟช็อต/รั่ว เครื่องดับเพลิง อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>๓.๖.๔ สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน มีการระบายอากาศที่ดี อุณหภูมิเหมาะสม ไม่มีเสียงดัง ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๖.๕ มีการให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓.๖.๖ ดำเนินโครงการสร้างความผูกพันภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ อย่างเป็นทางการที่ ๑ ตุลาคม</p> <p>๓.๖.๗ ดำเนินกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๓.๗ โครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<p>๓.๗.๑ ดำเนินโครงการสร้างความผูกพันภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ อย่างเป็นทางการที่ ๑ ตุลาคม</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๓.๘ กิจกรรม ๕ส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<p>๓.๘.๑ ดำเนินกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
ประเด็นนโยบาย 4. ด้านการใช้ ประโยชน์ (Utilization)	๓.๙ โครงการพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างดีเด่น ของเทศบาลตำบลยางขอม	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓.๙.๑ ดำเนินโครงการพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างดีเด่น ของเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างเดือน มิถุนายน-สิงหาคม ๒๕๖๖ และได้ประกาศยกย่องชมเชยการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายชื่อดังนี้ ๑.นางศรัลพร หวังผล เป็นพนักงานเทศบาลดีเด่น ๒.นางตรุณี คลาปูน เป็นพนักงานครูเทศบาลดีเด่น ๓.นายวรวิทย์ อุปคำ เป็นพนักงานจ้างดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๓.๑๐ โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ “ขยับกายสบายชีวิต ด้วยวิธีเดินแอโรบิค”	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓.๑๐.๑ ดำเนินโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ “ขยับกายสบายชีวิต ด้วยวิธีเดินแอโรบิค” เทศบาลตำบลยางขอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างเดือน สิงหาคม - เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ลานหน้าเทศบาลตำบลยางขอม ตำบลยางขอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๓.๑๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	๕ มกราคม ๒๕๖๖ - ๑ กันยายน ๒๕๖๖	๓.๑๑.๑ ดำเนินการบันทึกข้อมูลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ผู้ครองตำแหน่ง อัตราว่าง และทะเบียนประวัติ ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน คำสั่ง และอัตราเงินเดือน ของบุคลากรครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) และ ให้รับรองระบบภายในสัปดาห์แรกของเดือน จำนวน ๙ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๔.๑ การมอบหมายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๔.๑.๑ ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ๔.๑.๒ ดำเนินการออกคำสั่งมอบอำนาจหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล ๔.๑.๓ ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ ๔.๑.๔ ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนปลัดเทศบาล ๔.๑.๕ ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าส่วนราชการ ๔.๑.๖ ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานใน สำนักปลัดเทศบาล ๔.๑.๗ ดำเนินการออกคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานในกองคลัง ๔.๑.๘ ดำเนินการออกคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานในกองช่าง ๔.๑.๙ ดำเนินการออกคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานใน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๑๐ ดำเนินการออกคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานใน กองการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	- - - - - - - - - - -
	๔.๑.๑๑ ดำเนินการออกคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานใน หน่วยตรวจสอบภายใน		๔.๑.๑๑ ดำเนินการออกคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานใน หน่วยตรวจสอบภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
	<p>๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และการป้องกันทุจริต</p> <p>หากผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ให้รายงานนายกเทศมนตรีทราบโดยเร็ว</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๔.๒.๑ ดำเนินประชาสัมพันธ์รับประกาศคณะกรรมการการสาธารณสุขการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔.๒.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดควาวิสัยกระบวนกรรักษจริยธรรม กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔.๒.๓ ประชาสัมพันธ์ประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔.๒.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๔.๒.๕ ดำเนินการกิจกรรมสร้างพระเนื่องในวันสงกรานต์ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>๔.๓ จัดให้มีช่องทางร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>		<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๔.๓.๑ มีช่องทางร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๖ ช่องทาง</p> <p>๑) สามารถร้องเรียนด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์</p> <p>๒) ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๖๐๖๒๒๓ ต่อ ๑๔ หรือ ๓๒</p> <p>แจ้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลยางฮอม หรือทางโทรสาร ๐๕๓-๖๐๖๒๒๓</p> <p>๓) สายด่วนคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลยางฮอม ทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๖๐๖๒๒๓ ต่อ ๑๑</p> <p>๔) ส่งเรื่องร้องเรียนทางผู้รับความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม</p> <p>๕) ส่งทางไปรษณีย์ โดยส่งเรื่องเรียนมาที่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม เลขที่ ๑ หมู่ ๗ ตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงใหม่ ๕๓๓๔๐ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ yanghomo@hotmail.com</p> <p>๖) ส่งเรื่องร้องเรียนมาทางเว็บไซต์ <a href="http://www.yanghomo.go.th">http://www.yanghomo.go.th</a></p> <p>หัวข้อ "ร้องเรียนร้องทุกข์"</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-</p>



## ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

1. ปัญหาและอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร
  - 1.1 การพัฒนาบุคลากรยังไม่ทั่วถึงและยังไม่สนับสนุนความต้องการหรือความคาดหวังของบุคลากรที่จะกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
  - 1.2 งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรยังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงาน
2. ปัญหาและอุปสรรคด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน
  - 2.1 ปัญหาค่าแรงพรรคแบ่งพวกในที่ทำงาน ขาดความรักใคร่สามัคคี
  - 2.2 การโยน การย้ายตำแหน่งของบุคลากร ทำให้บุคลากรมีการปรับตัวใหม่เพื่อที่จะให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร
  - 2.3 องค์กรมีการวางแผนการทำงานที่ซับซ้อน ทำให้เกิดความไม่เป็นระบบขึ้นในองค์กร

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

1. ด้านการพัฒนาบุคลากร
  - 1.1 ควรมีการดำเนินการตามกระบวนการ วิธีการและแนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจนยิ่งขึ้น
  - 1.2 ในกระบวนการดำเนินการให้บุคลากรมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องเข้ามาส่วนร่วมในการดำเนินการ ในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ เป็นการรวมพลังของทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
  - 1.3 ดำเนินการสำรวจหาความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร นอกจากวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรซึ่งได้แก่ ภารกิจ นโยบาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ขีดความสามารถของบุคลากรในด้านต่างๆ แล้ว ควรต้องมีการวิเคราะห์ประเด็นอื่นๆ ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบบราชการ เช่น ชีวิตการทำงานในยุคดิจิทัล ระบบเศรษฐกิจ การเมือง สังคมผู้สูงอายุ และความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล
  - 1.4 กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและการเรียนรู้ยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงการปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษา มาเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ และการฝึกอบรม และการฝึกอบรม
  - 1.5 กำหนดรูปแบบวิธีการและกระบวนการในการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับบุคลากรแต่ละคน เพราะการเรียนรู้ไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นพร้อมกันในเวลาเดียวกัน เรื่องเดียวกัน ด้วยวิธีเหมือนกัน
2. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
  - 2.1 การพัฒนาระบบงาน โดยการทำหนดนโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัวและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ
  - 2.2 สร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ให้เป็น "องค์กรแห่งความสุข"
  - 2.3 การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาให้มีการประเมินผลการทำงานอย่างจริงจัง และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมึผลการทำงานสูงขึ้น ซึ่งแสดงว่าบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

ข้อมูลอัตราค่าจ้างแนกตามประเภทตำแหน่งและสายงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นายจอมชัย ทิพย์กมลเสณ	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	
๒	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นางสาวอชิริย์ อะโนราช	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	ต้น	
	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>						
๓	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นางนงเยาว์ เชื้อนแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
๔	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นางรัชฎาภิรักษ์ เนตรนันชัย	-	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	
๕	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นางสาวรัชนิกรณ์ ธิทะ	-	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	
๖	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	-	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕ ประกาศรับโอนตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/ว ๒๑๖๘ ลงวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕
๗	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นายนิสิต ผลมาก	-	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชำนาญการ	
๘	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นางสาวนันทนา มรกต	-	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	
๙	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นางบัวทิพย์ อุปคำ	-	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๑๐	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นายไกรวรรณ ธิวงค์	-	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	
๑๑	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	จำสียงเอก อภิศักดิ์ ไทกุล	-	นักจัดการงานเทศกิจ	วิชาการ	ชำนาญการ	
๑๒	๑๒-๒-๐๑-๓๑๑๐-๐๐๑	นายศุภชัย กาบทอง	-	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	วิชาการ	ชำนาญการ	
๑๓	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	พันจ่าเอก มานพ คำคือ	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	
๑๔	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	นางสุภาพร เภารัตน์	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๑๕	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	นายนิติกร ศรีวิไชย	-	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๑๖	-	นางภคตา บุญยาศิลป์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(คุณวุฒิ)	สัญญาจ้าง ๑ ธ.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๑๗	-	นายวรวุฒิ อุปคำ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	(คุณวุฒิ)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๑๘	-	นางเบญญาภา บุญเกิด	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๑๙	-	นางสาววิภากรัศมี ก่อสร้าง	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๒๐	-	นางสาวพัชรินทร์ จันทร์ผืน	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	<b>กองคลัง</b>						
๒๑	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	-	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๖ ผู้พันกับบัญชี ก.ท. ตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/๓๗๗ ลงวันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๖ "อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ สรรหาของ ก.ท."
๒๒	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นางปารณีย์ ศรีวิไชย	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๒๓	๑๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๕	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๖
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๒๔	-	นางจิรนนท์ เขียวทิพย์	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	<b>ฝ่ายบริหารงานคลัง</b>						
๒๕	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นางสุทธาธิณี วงศ์ชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
๒๖	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นางประภากรินทร์ เขียงชีระ	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	
๒๗	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นางนารีรัตน์ แสนพวง	-	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชำนาญการ	
๒๘	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นางรุ่งนภา บางป่อ	-	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	
๒๙	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	นางอรวรรณ สมปาน	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๓๐	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	-	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖ ประกาศรับโอนตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/ว ๓๕๓ ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖



ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๓๑	-	นางสาวประนิดา แดงคำดี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิสดุ	-	(คุณวุฒิ)	สัญญาจ้าง ๑ พ.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓๒	-	นางสาวนารีรัตน์ จิตต์	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ พ.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓๓	-	นางสาวประกาย อูปคำ	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ พ.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓๔	-	นางสาวภาวินี กุมทา	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ พ.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓๕	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายกรินทร์ อโนราช	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
๓๖	๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	นางวาสนา นครนามโลก	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๓๗	-	นางสาวพิมพ์ภา ธนะเรือง	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ พ.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓๘	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	-	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕ ผู้พ้นกับบัญชี ก.ท. ตามหนังสือ ที่ ชร ๕๕๔๐๑/๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๕ "อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.ท."
๓๙	๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	-	-	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มี.ย. ๒๕๖๖ ประกาศรับโอนตามหนังสือ ที่ ชร ๕๕๔๐๑/ว ๓๐๕ ลงวันที่ ๑ มี.ย. ๒๕๖๖
๔๐	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ว่าที่ร้อยตรี ชัยวุฒิ บึงมูล	-	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	
๔๑	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	-	-	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มี.ย. ๒๕๖๖ ประกาศรับโอนตามหนังสือ ที่ ชร ๕๕๔๐๑/ว ๓๐๕ ลงวันที่ ๑ มี.ย. ๒๕๖๖

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสถานงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๔๒	-	นายเกรียงไกร ช่างซ่อม	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	ฝ่ายการโยธา						
๔๓	๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓๓	-	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ ผู้พบกับบัญชี ก.ท. ตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๕ "อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ สรรหาของ ก.ท."
๔๔	๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑๑	-	-	วิศวกรไฟฟ้า	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ ประกาศรับโอนตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/ว ๙๐๕ ลงวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๔๕	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑๑	นายชนวิน มุลเมือง	-	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๔๖	-	นายสุรกรณภัสส์ คลาปูน	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๔ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๔๗	-	นายทวีพงษ์ ปานดีรังษี	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๔๘	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑๑	-	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๓ ผู้พบกับบัญชี ก.ท. ตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/๑๖๔๓ ลงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ "อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ สรรหาของ ก.ท."
๔๙	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑๑	นางสามนต์ทิพย์ ช่างจืด	-	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ชำนาญการ	
๕๐	๑๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓๓	นายวิเศษ ไหวกิต	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๕๑	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	(ทั่วไป)	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๕๒	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	(ทั่วไป)	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๕๓	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๕๙ ผู้พ้นกับบัญชี ก.ท. ตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/๒๓๓ ลงวันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๒ "อยู่ระหว่างการทำเนิการ สรรหาของ ก.ท."
๕๔	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นางศรีลพพร หวังผล	-	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชำนาญการ	
๕๕	๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	นายภูวนาถ ราชเมืองมูล	-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	
๕๖	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นางสาวรวมพร ลือชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
๕๗	๑๒-๒-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑	นางสาววิไลวรรณ ต๊ะวิไล	-	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	
๕๘	๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ ประกาศรับโอนตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/ว ๓๐๕ ลงวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๕๙	๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๑	นางสาวสุชานันท์ ฐิธรรม	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	
๖๐	-	นางจุฬาทฤท วัตรอบ	-	คนงาน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๖๑	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	-	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๕๘ ผู้พ้นกับบัญชี ก.ท. ตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/๒๓๓ ลงวันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๒ "อยู่ระหว่างการทำเนิการ สรรหาของ ก.ท."
๖๒	๑๒-๒-๐๘-๓๕๐๕-๐๐๑	-	-	นักวิชาการวัฒนธรรม	วิชาการ	ปก./ชก.	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ ประกาศรับโอนตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/ว ๓๐๕ ลงวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๖๓	๑๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ ประกาศรับโอนตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/ว ๓๐๕ ลงวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖



ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสถาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๖๔	-	นายภิกรณ์ ชันทพันธุ์	-	คนงาน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวสั๊ก						
๖๕	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๐	นางพิไลวรรณ อินทรีย์	-	ครู	สายงานการสอน	คศ.๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๖๖	-	นางอรุภาพร หลวงจิณา	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	(ทักษะ)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์						
๖๗	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๑	นางภัศรา ประมวลการ	-	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๖๘	-	นายชัยวัฒน์ แซ่ฟ้า	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	(ทักษะ)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮ่อม						
๖๙	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๒	นางศุภณี คลาปูน	-	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗๐	-	นางแสงจันทร์ สอนแก้ว	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	(ทักษะ)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๗๑	-	นางชฎาพร ชัยวีชินันท์	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	(ทักษะ)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่						
๗๒	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๓	นางสาวจิรัชญา อินตะยะศ	-	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗๓	-	นางสาวภรณ์วิภา อุดมะ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	(ทักษะ)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมพู						
๗๔	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๔	นางยอดหัตถ์ ช่างเก็บ	-	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗๕	-	นายณัฐกิตติ์ นันทา	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	(ทักษะ)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง						
๗๖	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๕	นางกรรณิการ์ ปันนิตมัย	-	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗๗	-	นางวิภากรณ์ ถ่อมกาย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	(ทักษะ)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ						
๗๘	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖	นางสุที แก้วมาลา	-	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗๙	-	นางศรีทอง ใจแปง	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	(ทักษะ)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบาง						
๘๐	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๗	-	-	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๒ ประกาศรับโอนตามหนังสือ ที่ ชธ.๕๕๔๐๑/ว ๗๒๗ ลงวันที่ ๗ มี.ย. ๒๕๖๖
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด						
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๘๑	-	นางสงกรานต์ อุตเคียน	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	(ทักษะ)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	หน่วยตรวจสอบภายใน						
๘๒	๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นางสาวศรีสุตา สุทธิ	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ	

- มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๒ อัตรา

- มีผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๔ อัตรา

- มีตำแหน่งว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ อัตรา





ข้อมูลการจำแนกสายงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลยางฮ่อม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

พนักงานเทศบาล

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงาน ท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๕) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักจัดการงานทั่วไป ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๔) นักจัดการงานทะเบียน และบัตร ๕) นิติกร ๖) นักวิชาการเงินและบัญชี ๗) นักวิชาการคลัง ๘) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๙) นักวิชาการพัสดุ ๑๐) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑๑) นักประชาสัมพันธ์ ๑๒) นักวิชาการสาธารณสุข ๑๓) พยาบาลวิชาชีพ ๑๔) วิศวกรโยธา ๑๕) วิศวกรไฟฟ้า ๑๖) นักพัฒนาชุมชน ๑๗) นักวิชาการศึกษา ๑๘) นักวิชาการวัฒนธรรม ๑๙) นักจัดการงานเทศกิจ ๒๐) นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ ๔) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๕) นายช่างโยธา ๖) นายช่างไฟฟ้า ๗) เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายบริหารสถานศึกษา	สายงานการสอน
-	๑) ครู

พนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑) คนงาน ๒) พนักงานขับรถยนต์

ข้อมูลการจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร  
เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๓	๑๖	๑๓	๐	๓๒
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	๐	๐	๐	๖	๑	๐	๗
ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
พนักงานจ้าง	๐	๑	๔	๑๙	๑	๐	๒๕
รวม	๐	๑	๗	๔๑	๑๕	๐	๖๔
คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐	๑.๕๖	๑๐.๙๔	๖๔.๐๖	๒๓.๔๔	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ข้อมูลการจำแนกโครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๒	๔๘.๕๐
อำนวยการท้องถิ่น	๐	๐	๐	๐	๑	๓	๐	๐	๔	๔๖.๒๕
วิชาการ	๐	๐	๐	๓	๔	๘	๑	๐	๑๖	๔๔.๑๙
ทั่วไป	๐	๐	๑	๒	๖	๑	๐	๐	๑๐	๔๐.๔๐
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๓	๒	๗	๕๑.๒๙
ลูกจ้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐
พนักงานจ้าง	๐	๐	๑	๕	๑๑	๔	๔	๐	๒๕	๔๒.๔๐
รวม	๐	๐	๒	๑๐	๒๓	๑๘	๙	๒	๖๔	๔๕.๕๐
คิดเป็นร้อยละ	๐	๐	๓.๑๓	๑๕.๖๓	๓๕.๙๔	๒๘.๑๓	๑๔.๐๖	๓.๑๓	๑๐๐	



สรุปผลการส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกอบรม/E-learning ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ของเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	นายจอมชัย ทัพย์กมลเสนา	ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	-การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อบท.	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
๒	นางสาวอริย์ อะโนราช	รองปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม	๔-๘ ก.ย. ๒๕๖๖	-กระบวนการดำเนินคดีปกครอง คดีทุจริตและประพฤติมิชอบ และคดีอาญาของหน่วยงานของรัฐในศาลปกครอง ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบฯ	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย	ส่งตัวไปอบรม
			๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	-การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อบท.	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
๓	นางนงเยาว์ เชื้อนแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
			๖ มิ.ย. ๒๕๖๖	-การจัดทำแผนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
๔	นางรัชฎาภรณ์ เตนรัตน์ชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๒๙-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย	ส่งตัวไปอบรม
			๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
๕	นางสาวรัชนิกรณ์ ธิพะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
			๖ พ.ย. ๒๕๖๕	-นันทริพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ส่งตัวไปอบรม
			๗-๙ เม.ย. ๒๕๖๖	-การเตรียมความพร้อมการจัดการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการประเมินผล การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ส่งตัวไปอบรม
			๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	-การพัฒนาบุคลากรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๒๙-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย	ส่งตัวไปอบรม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
			๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
๖	นายนิสิต ผลมาก	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	-สาระสำคัญของกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	
๗	นางสาวนันทนา มรกต	นิติกรชำนาญการ	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	-หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	-การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
๘	นางบัววิทย์ อุบลคำ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	-การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
๙	นายไอลวรรณ ใจวงศ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	-การเขียนโครงการที่ดี	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
๑๐	จาสิเนเอก อภิศักดิ์ ไทยกุล	นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	-การเขียนโครงการที่ดี	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	-การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อบท.	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๒๓-๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖	-การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา	ส่งตัวไปอบรม
			๒๓-๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖	ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จําจ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔		
			๒๕-๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖	-การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ส่งตัวไปอบรม
			๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	ประกอบหนังสือชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
			๒๒-๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ส่งตัวไปอบรม
				-การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
				การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๑	นายศุภชัย กาบทอง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-การบริหารจัดการน้ำ -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางซอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -ระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางซอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางซอม	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง
๑๒	นางสุภาพร เภารัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-ระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางซอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางซอม	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง
๑๓	พันจ่าเอก มานพ คำลือ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-ระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางซอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางซอม	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง
๑๔	นายบัณฑิต ศรีวิชัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-การบริหารจัดการน้ำ -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางซอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางซอม	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง
๑๕	นางสุทธาธิณี วงศ์ชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๓-๕ พ.ค. ๒๕๖๖ ๒๔-๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖	-การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๗ -การบันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai -RESTT เทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนา ระดับพื้นที่(บพท.)และศูนย์สร้างสรรค์เมือง เพื่ออนาคต(UIC) วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยอิมมูนิทราธิราช ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	ส่งตัวไปอบรม ระบบ Local MOOC ส่งตัวไปอบรม
			๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางซอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางซอม	ดำเนินการเอง



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๖	นางประภากรินทร์ เขียงจ๊ะ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	-การปรับบัญชีของ อปท.	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC ส่งตัวไปอบรม
			๔-๖ ส.ค. ๒๕๖๖	-การตรวจสอบและแก้ไขการจัดทำงานในระบบ e-Laas ตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดงบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	
๑๗	นางนารัตน์ แสนพวง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖	-นักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๔	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ส่งตัวไปอบรม
			๑๑ ก.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
๑๘	นางปาริณีย์ ศรีวิไชย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางขอม	ดำเนินการเอง
			๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ ๒๔-๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖	-พ.ร.บ.ภาษีและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ -RESTIT เทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนา ระดับพื้นที่(บพท.)และศูนย์สร้างสรรค์เมือง เพื่ออนาคต(UIC) วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	ระบบ Local MOOC ส่งตัวไปอบรม
๑๙	นางรุ่งนภา บางบ่อ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางขอม	ดำเนินการเอง
			๓-๕ พ.ค. ๒๕๖๖	-การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๗	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ส่งตัวไปอบรม
๒๐	นางอรพรรณ สมปาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางขอม	ดำเนินการเอง
			๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖	-การยืมเงินราชการและการล้างลูกหนี้เงินยืมราชการในระบบ New GFMS Thai	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	-ระบบบันทึกใบนำหมายของท้องถิ่นเบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางขอม	ดำเนินการเอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๑	นายกรินทร์ อโนราช	ผู้อำนวยการกองช่าง	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ ๒๗-๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	-การจัดทำแผนท้องถิ่น -เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (TOR) ตาม ว ๑๕๙ การประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และการคำนวณประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ว ๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฝั่งเมืองและนครนิคมศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ระบบ Local MOOC ส่งตัวไปอบรม
๒๒	นางวาสนา นครนามโลก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
๒๓	วาทิรชัย ชัยวุฒิ ปิยะกุล	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางฮอม	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง
๒๔	นายธนวิน มูลเมือง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-การบริหารจัดการน้ำ -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางฮอม	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง
๒๕	นางสามนต์ทิพย์ ช่างจาด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๒๗-๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	-ระบบ e-Sarabab ๒๐๒๑ สำหรับอิเล็กทรอนิกส์ -การบริหารจัดการน้ำ -เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (TOR) ตาม ว ๑๕๙ การประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และการคำนวณประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ว ๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฝั่งเมืองและนครนิคมศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ระบบ Local MOOC ระบบ Local MOOC ส่งตัวไปอบรม
๒๖	นางสาวสุวิมล ช่างจาด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
๒๗	นางสาวสุวิมล ช่างจาด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางฮอม	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๖	นายวิเศษ ไหวคิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -การขับขี่มอเตอร์ไซด์ควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
๒๗	นางสร้อยพร หวังเล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖		กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -การจัดการขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนอย่างปลอดภัย สำหรับปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
๒๘	นายภูวนาล ราชเมืองมูล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕		กรมอนามัยและมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ระบบออนไลน์
			๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖	-การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อบท. เบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
๒๙	นางสาวรวมพร ลือชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
			๒๙-๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕	-ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนจัดประสบการณ์แบบ Active Learning สำหรับครูปฐมวัยและการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) รุ่นที่ ๘	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	ส่งตัวไปอบรม
๓๐	นางสาววิไลวรรณ ตีระวีไล	นักวิชาการศึกษานำร่อง	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	-มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
			๒๙-๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕	-ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนจัดประสบการณ์แบบ Active Learning สำหรับครูปฐมวัยและการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) รุ่นที่ ๘	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	ส่งตัวไปอบรม
			๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	-เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๑	นางสาวสุชานันท์ วัชรธรรม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๔-๖ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -ระเบียบสำนักงานวิทยากรรัฐมนตรีนวัตกรรมด้านวิทยากร -การจัดทำแผนท้องถิ่น -การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะ ๕) สำหรับร้องคัดกรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด	เทศบาลตำบลยางฮอม กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ดำเนินการเอง ระบบ Local MOOC ระบบ Local MOOC ส่งตัวไปอบรม
๓๒	นางสาวศรีสุดา สุทธิ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๓๑ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -การตรวจลงบัญชีของ อบท. เบื้องต้น -แนวทางการตรวจสอบการงบประมาณ การเงิน การคลัง และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online พร้อมทั้งข้อตรวจพบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สิ่งที่ต้องคัดกรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบาลตำบลยางฮอม กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ดำเนินการเอง ระบบ Local MOOC ส่งตัวไปอบรม
๓๓	นางพิไลวรรณ อินทรีย์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖ ๒๙-๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕ ๑๓-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕ ๑๑ มิ.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนจัดประสบการณ์แบบ Active Learning สำหรับครูผู้ช่วยและการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) รุ่นที่ ๘ -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนรอยัลยี่ ครั้งที่ ๒๐ (๗/๒๕๖๖) MU Safe School Virtual Workshop both หัวเรื่อง "เรียนรู้ความปลอดภัยในยุคศตวรรษที่ ๒๑ (๑)" เรื่อง "สร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมทักษะความปลอดภัย"	เทศบาลตำบลยางฮอม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ เทศบาลตำบลยางฮอม เทศบาลตำบลยางฮอม มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	ดำเนินการเอง ส่งตัวไปอบรม ดำเนินการเอง ดำเนินการเอง ระบบออนไลน์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
			๙ มิ.ย. ๒๕๖๖	-การพัฒนาวัตกรรมการจัดการศึกษาปฐมวัยกับการพัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF) และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา (Innovation For Thai Education : IFTE) จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	ระบบออนไลน์
			๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	-มาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
๓๔	นางภัสรา ประมวลการ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๖	-แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและวินัย ด้านความปลอดภัยทางถนนสำหรับเด็กปฐมวัย	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)	ระบบออนไลน์
			๙ มิ.ย. ๒๕๖๖	-การพัฒนาวัตกรรมการจัดการศึกษาปฐมวัยกับการพัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF) และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา (Innovation For Thai Education : IFTE) จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	ระบบออนไลน์
			๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	-มาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖	-การประชุมวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖) และผ่านการทดสอบภาคทฤษฎี ในหัวข้อ "ดูแลจิตใจลูกอย่างไร เมื่อพ่อแม่ต้องแยกทางกัน"	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	ระบบออนไลน์
			๑๖ ก.ค. ๒๕๖๖	-การประชุมวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖) และผ่านการทดสอบภาคทฤษฎี ในหัวข้อ "พฤติกรรมเด็กคือ พฤติกรรมเด็กก้าวร้าว เกิดจากอะไร แก้ไขยังไง"	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	ระบบออนไลน์
			๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖	-การประชุมวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยปลอดภัย EP.๒ และผ่านการทดสอบภาคทฤษฎี (ผ่านระบบออนไลน์) ในหัวข้อ "เครื่องมือประเมินความเสี่ยงในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย การใช้แบบบันทึกการบาดเจ็บรายบุคคล : ลักษณะบาดเจ็บของการบาดเจ็บแต่ละชนิด"	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	ระบบออนไลน์
			๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
			๑๗ ก.ย. ๒๕๖๖	-การประชุมวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยปลอดภัย EP.๓ และผ่านการศึกษาภาคทฤษฎี เรื่อง "การใช้เครื่องมือประเมินความเสี่ยงในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย" หัวข้อ "การจัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่นและสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร" -การประชุมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย ครั้งที่ ๒๕ (๘/๒๕๖๖) ๒๕ MU Safe School Virtual Workshop หัวเรื่อง "คุย ๓ อ.(อ่าน, อาหาร, ออกกำลังกาย)ของเด็กวัยเรียน (๕)" เรื่อง "ลดเค็ม ลดเสี่ยงต่อสุขภาพของเด็กวัยเรียน" -โครงการอบรมพัฒนาศักราชภาคครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	ระบบออนไลน์
๓๕	นางดุรีณี คลาปูน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑๓-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕	-การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย ครั้งที่ ๒๐ (๓/๒๕๖๖) MU Safe School Virtual Workshop ๒๐๒ หัวเรื่อง "เรียนรู้ความปลอดภัยในยุคศตวรรษที่ ๒๑ (๑)" เรื่อง "สร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมทักษะความปลอดภัย"	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	ระบบออนไลน์
			๙ มิ.ย. ๒๕๖๖	-การพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาปฐมวัยกับการพัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF) และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา (Innovation For Thai Education : IFTE) จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	ระบบออนไลน์
			๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	-มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักราชภาคพัฒนาคุณภาพ สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
			๑๓-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕	-โครงการอบรมพัฒนาศักราชภาคครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
			๙ มิ.ย. ๒๕๖๖	-การพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาปฐมวัยกับการพัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF) และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา (Innovation For Thai Education : IFTE) จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	ระบบออนไลน์
๓๖	นางสาวจิรัชญา อินต๊ะเขต	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	-มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๑๖ ก.ค. ๒๕๖๖	-การประชุมวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖) และผ่านการศึกษาภาคทฤษฎี ในหัวข้อ "พฤติกรรมเด็กคือ พฤติกรรมเด็กก้าวร้าว เกิดจากอะไร แก้ไขยังไง"	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	ระบบออนไลน์



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๗	นางยอดทล้า ช่างเก็บ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑๓-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๖ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>-โครงการอบรมพัฒนาศึกษาด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</li> <li>-โครงการอบรมพัฒนาศึกษาศึกษาครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</li> <li>-แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและวินัย ด้านความปลอดภัยทางถนนสำหรับปฐมวัย</li> <li>-การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย ครั้งที่ ๒๐ (๓/๒๕๖๖) MU Safe School Virtual Workshop ๒๐th หัวเรื่อง "เรียนรู้ความปลอดภัยในยุคศตวรรษที่ ๒๑ (๑)" เรื่อง "สร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมทักษะความปลอดภัย"</li> <li>-การพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษาปฐมวัยกับการพัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF) และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา (Innovation For Thai Education : IFTE) จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>-มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น</li> <li>-โครงการอบรมพัฒนาศึกษาด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</li> <li>-โครงการอบรมพัฒนาศึกษาศึกษาครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</li> <li>-แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและวินัย ด้านความปลอดภัยทางถนนสำหรับปฐมวัย</li> <li>-การพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษาปฐมวัยกับการพัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF) และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา (Innovation For Thai Education : IFTE) จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>-มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น</li> </ul>	<p>เทศบาลตำบลยางขอม</p> <p>เทศบาลตำบลยางขอม</p> <p>สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)</p> <p>มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว</p> <p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย</p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เทศบาลตำบลยางขอม</p> <p>เทศบาลตำบลยางขอม</p> <p>สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)</p> <p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย</p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เทศบาลตำบลยางขอม</p>	<p>ดำเนินการเอง</p> <p>ดำเนินการเอง</p> <p>ระบบออนไลน์</p> <p>ระบบออนไลน์</p> <p>ระบบออนไลน์</p> <p>ระบบออนไลน์</p> <p>ระบบออนไลน์</p> <p>ระบบออนไลน์</p> <p>ระบบ Local MOOC</p> <p>ดำเนินการเอง</p> <p>ดำเนินการเอง</p> <p>ระบบออนไลน์</p> <p>ระบบออนไลน์</p> <p>ระบบ Local MOOC</p> <p>ดำเนินการเอง</p>
๓๘	นางกรรณิการ์ ปันนิตมัย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑๓-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๖ ๙ มี.ย. ๒๕๖๖ ๑๐ มี.ย. ๒๕๖๖ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>-โครงการอบรมพัฒนาศึกษาด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</li> <li>-โครงการอบรมพัฒนาศึกษาศึกษาครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</li> <li>-แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและวินัย ด้านความปลอดภัยทางถนนสำหรับปฐมวัย</li> <li>-การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย ครั้งที่ ๒๐ (๓/๒๕๖๖) MU Safe School Virtual Workshop ๒๐th หัวเรื่อง "เรียนรู้ความปลอดภัยในยุคศตวรรษที่ ๒๑ (๑)" เรื่อง "สร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมทักษะความปลอดภัย"</li> <li>-การพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษาปฐมวัยกับการพัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF) และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา (Innovation For Thai Education : IFTE) จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>-มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น</li> <li>-โครงการอบรมพัฒนาศึกษาด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</li> <li>-โครงการอบรมพัฒนาศึกษาศึกษาครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</li> <li>-แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและวินัย ด้านความปลอดภัยทางถนนสำหรับปฐมวัย</li> <li>-การพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษาปฐมวัยกับการพัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF) และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา (Innovation For Thai Education : IFTE) จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>-มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น</li> </ul>	<p>เทศบาลตำบลยางขอม</p> <p>เทศบาลตำบลยางขอม</p> <p>สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)</p> <p>มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว</p> <p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย</p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เทศบาลตำบลยางขอม</p> <p>เทศบาลตำบลยางขอม</p> <p>สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)</p> <p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย</p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เทศบาลตำบลยางขอม</p>	<p>ดำเนินการเอง</p> <p>ดำเนินการเอง</p> <p>ระบบออนไลน์</p> <p>ระบบออนไลน์</p> <p>ระบบออนไลน์</p> <p>ระบบออนไลน์</p> <p>ระบบออนไลน์</p> <p>ระบบออนไลน์</p> <p>ระบบ Local MOOC</p> <p>ดำเนินการเอง</p> <p>ดำเนินการเอง</p> <p>ระบบออนไลน์</p> <p>ระบบออนไลน์</p> <p>ระบบ Local MOOC</p> <p>ดำเนินการเอง</p>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๙	นางสุที แก้วมกลา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑๓-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย ครั้งที่ ๒๐ (๓/๒๕๖๖) MU Safe School Virtual Workshop both หัวเรื่อง "เรียนรู้ความปลอดภัยวัยอนุบาลครั้งที่ ๒๑ (๑)" เรื่อง "สร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมทักษะความปลอดภัย"	เทศบาลตำบลยางฮอม มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	ดำเนินการเอง ระบบออนไลน์
๔๐	นางภคดา บุญะศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๙ มิ.ย. ๒๕๖๖	-การพัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาปฐมวัยกับการพัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF) และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา (Innovation For Thai Education : IFTE) จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย	ระบบออนไลน์
๔๑	นายวรวิทย์ อุปคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	-มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
			๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	-ระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
			๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	-การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
๔๒	นางสาวประมิตา แดงดำดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	-การพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	ระบบ OCS Learning Portal
๔๓	นางอรุพร ทลวงจินา	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	-การจัดทำแผนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๑๓-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
			๙ มิ.ย. ๒๕๖๖	-การพัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาปฐมวัยกับการพัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF) และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา (Innovation For Thai Education : IFTE) จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย	ระบบออนไลน์
			๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	-มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔๔	นางแสงจันทร์ สอนแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๓-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและวินัย ด้านความปลอดภัยทางถนนสำหรับเด็กปฐมวัย -การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย ครั้งที่ ๒๐ (๓/๒๕๖๖) MU Safe School Virtual Workshop both หัวเรื่อง "เรียนรู้ความปลอดภัยในยุคศตวรรษที่ ๒๑ (๑)" เรื่อง "สร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมทักษะความปลอดภัย"	เทศบาลตำบลยางฮอม สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	ดำเนินการเอง ระบบออนไลน์ ระบบออนไลน์
๔๕	นางสงกรานต์ อุดเดียน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๓-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางฮอม	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง
๔๖	นางศรีทอง ใจแปง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๓-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕	-แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและวินัย ด้านความปลอดภัยทางถนนสำหรับเด็กปฐมวัย -การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย ครั้งที่ ๒๐ (๓/๒๕๖๖) MU Safe School Virtual Workshop both หัวเรื่อง "เรียนรู้ความปลอดภัยในยุคศตวรรษที่ ๒๑ (๑)" เรื่อง "สร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมทักษะความปลอดภัย" -การพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาปฐมวัยกับการพัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF) และนวัตกรรม การศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา (Innovation For Thai Education : IFTE) จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางฮอม กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางฮอม	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง ระบบออนไลน์ ระบบออนไลน์



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔๗	นายชัยวัฒน์ แซ่ฟ้า	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๖	-แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและวินัยด้านความปลอดภัยทางถนนสำหรับเด็กปฐมวัย	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างสรรค์สุขภาพ (สสส.)	ระบบออนไลน์
			๑๑ มี.ค. ๒๕๖๖	-การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย ครั้งที่ ๒๐ (๓/๒๕๖๖) MU Safe School Virtual Workshop ๒๐ หัวเรื่อง "เรียนรู้ความปลอดภัยในยุคศตวรรษที่ ๒๑ (๑)" เรื่อง "สร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมทักษะความปลอดภัย"	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	ระบบออนไลน์
			๙ มี.ย. ๒๕๖๖	-การพัฒนาวัตกรรมการจัดการศึกษาปฐมวัยกับการพัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF) และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา (Innovation For Thai Education : IFTE) จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย	ระบบออนไลน์
			๑๐ มี.ย. ๒๕๖๖	-มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
๔๘	นางชฎาพร ชัยวัชรินทร์	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	๑๓-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็กประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
			๑๑ มี.ย. ๒๕๖๖	-มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
			๑๓-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็กประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
๔๙	นายณัฐกิตติ์ นันตา	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๖	-การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย ครั้งที่ ๒๐ (๓/๒๕๖๖) MU Safe School Virtual Workshop ๒๐ หัวเรื่อง "เรียนรู้ความปลอดภัยในยุคศตวรรษที่ ๒๑ (๑)" เรื่อง "สร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมทักษะความปลอดภัย"	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	ระบบออนไลน์
			๑๑ มี.ย. ๒๕๖๖	-การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
			๑๓-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็กประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
			๑๘ ก.พ. ๒๕๖๖	-แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและวินัยด้านความปลอดภัยทางถนนสำหรับเด็กปฐมวัย	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างสรรค์สุขภาพ (สสส.)	ระบบออนไลน์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
			๙ มิ.ย. ๒๕๖๖	-การพัฒนาวัตกรรมการจัดการศึกษาปฐมวัยกับการพัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF) และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา (Innovation For Thai Education : IFTE) จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	ระบบออนไลน์
๕๐	นางวิภากรรณ์ ถ้อยกาย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๑๓-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๖ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๖	-มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -แนวทางจัดการการเรียนรู้เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและวินัย ด้านความปลอดภัยทางถนนสำหรับเด็กปฐมวัย -การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย ครั้งที่ ๒๐ (๓/๒๕๖๖) MU Safe School Virtual Workshop ๒๐th หัวเรื่อง "เรียนรู้ความปลอดภัยในยุคศตวรรษที่ ๒๑ (๑)" เรื่อง "สร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมทักษะความปลอดภัย"	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางฮอม สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง ระบบออนไลน์ ระบบออนไลน์
๕๑	นางสาวกรณิภา อุดมะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๙ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๑๓-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๖ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-การพัฒนาวัตกรรมการจัดการศึกษาปฐมวัยกับการพัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF) และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา (Innovation For Thai Education : IFTE) จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -แนวทางจัดการการเรียนรู้เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและวินัย ด้านความปลอดภัยทางถนนสำหรับเด็กปฐมวัย -การพัฒนาวัตกรรมการจัดการศึกษาปฐมวัยกับการพัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF) และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา (Innovation For Thai Education : IFTE) จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -แนวทางจัดการการเรียนรู้เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและวินัย ด้านความปลอดภัยทางถนนสำหรับเด็กปฐมวัย -การพัฒนาวัตกรรมการจัดการศึกษาปฐมวัยกับการพัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF) และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา (Innovation For Thai Education : IFTE) จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางฮอม สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางฮอม สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางฮอม	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง ระบบออนไลน์ ระบบออนไลน์ ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง ระบบออนไลน์ ระบบออนไลน์ ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕๒	นางบุญฤฎา บุญเกิด	คนงาน	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางฮอม	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง
๕๓	นางสาววิภากริณี ก่อสร้าง	คนงาน	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางฮอม	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง
๕๔	นางสาวพัชรินทร์ จันทน์	คนงาน	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางฮอม	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง
๕๕	นางจรรย์นัถ์ เขียวทิพย์	คนงาน	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	-พ.ร.บ.ภาษีฯ พ.ศ. ๒๕๖๐	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
๕๖	นางสาวนารีรัตน์ จิตต์	คนงาน	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	-หลักสูตรอบรมว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
๕๗	นางสาวประกาย อุปคำ	คนงาน	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลยางฮอม	ดำเนินการเอง
๕๘	นางสาวภาวีนี กุมทา	คนงาน	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-ระบบบำรุงบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางฮอม	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง
๕๙	นางสาวพิมพ์ภา ธนะเรือง	คนงาน	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางฮอม	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง
๖๐	นายเกียรติกร ช่างฮ้อง	คนงาน	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	-กระบวนการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
๖๑	นายสุรกรณภัคส์ คลาปูน	คนงาน	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
๖๒	นายทวีพงษ์ ปานดีรังษี	คนงาน	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	-พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการปฏิบัติงานทางดิจิทัล	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC
๖๓	นางจุฬภาล วัชรอบ	คนงาน	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบบ Local MOOC



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๖๔	นายภิกรณ์ ชื่นทพันธุ์	คนงาน	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางฮอม	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง
รวม	๖๔	คน				

