

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ : งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยางฮอม

งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ เป็นงานเกี่ยวกับการให้บริการสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์

แก่ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ คนไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบปัญหาทางสังคม

สำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริการการลงทะเบียนและขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จากเทศบาลตำบลยางฮอม มีรายละเอียดดังนี้

๑.ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒.วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอน | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|-----|------------------|---|-------------------|--------------------------------|
| ๑. | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุใน บึงบระมาณัดไปหรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ | ๒๐ นาที | งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ |
| ๒. | การพิจารณา | ออกใบลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ ผู้ลงทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจ | ๑๐ นาที | งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ นาที

๓.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.สถานที่ให้บริการ

สำนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

๕.ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักเทศบาล

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

๖.ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๖๐๖-๒๒๓ ต่อ ๑๙

๖.๒ เว็บไซต์เทศบาล <https://www.yanghom.go.th>

๖.๓ <https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๖๗๓๔๒๓๕๔๕๙๙>