



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลยางฮ่อม
อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลยางฮ่อม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑. การประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และจัดทำตารางมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่อง การ ประเมิน คุณ ธรรม และ ความ โปร่งใส ใน การ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ - จัดทำแนวทางหรือมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ - จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการร่วมกันออกแบบสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน - จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งแจ้งทุกกอง/สำนัก เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และกำกับติดตามผล 	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖ - พ.ย. ๒๕๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและให้ความรู้แนวทางและรายละเอียดองค์ประกอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส - มีคำสั่งมอบหมายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อพัฒนาข้อมูลแต่ละประเด็นในการประเมินฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แนวทาง - มีการแบ่งงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประเมิน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒. จัดทำคำสั่งคณะทำงานในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและกำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารพนักงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. ประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๔. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๕. ประกาศประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๖. กำหนดมาตรการเป็นแนวทางการปฏิบัติภายในหน่วยงาน</p> <p>๗. จัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ข้าราชการการเมืองและฝ่ายประจำ</p> <p>๘. จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นการป้องกันการรับสินบนหรือ No Gift Policy</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖ - เม.ย. ๒๕๖๗</p> <p>ม.ค. ๒๕๖๗</p> <p>ธ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>ม.ค.- เม.ย. ๒๕๖๗</p> <p>ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๖</p> <p>ม.ค.- เม.ย. ๒๕๖๗</p> <p>ส.ค. ๒๕๖๗</p> <p>ก.พ. ๒๕๖๗</p>	<p>- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>- มีประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์</p> <p>- มีประกาศนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>- มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนทราบ</p> <p>- มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางฮอม</p> <p>- มีการเผยแพร่มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>- มีคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนเผยแพร่ภายในหน่วยงาน</p> <p>- มีสื่อเอกสารประชาสัมพันธ์</p> <p>- มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลยางฮอมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีปฏิทินการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>- มีการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ในโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น (เสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน) ในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>- บุคลากรมีความเข้าใจในการประเมินฯ และทราบถึงควมรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน</p> <p>- บุคลากรให้ความใส่ใจกับขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องมากขึ้น</p> <p>- บุคลากรให้ความใส่ใจและมีความตระหนักในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>- บุคลากรมีความเข้าใจและสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้</p> <p>- มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนทำให้บุคลากรเกิดความเข้าใจและตระหนักมากขึ้น</p> <p>- บุคลากรนำจริยธรรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานโดยสุจริตตามนโยบาย No Gift Policy</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓. การรณรงค์งดให้ งดรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดในช่วง เทศกาลหรือโอกาสอื่นใด จากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศ No Gift Policy - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ งดให้ งดรับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด ในช่วงเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด ที่ได้จากการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้ถือปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลัก ของเทศบาล - ดำเนินการตามนโยบายให้เป็น รูปธรรม - จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในประเด็นการป้องกัน การรับสินบนหรือ No Gift Policy - การประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ในการไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่ อาจคำนวณเป็นเงินได้ 	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖ - เม.ย. ๒๕๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีประกาศและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ งดให้ งดรับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาลหรือโอกาส อื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน - มีการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของนายกเทศมนตรี พร้อม ด้วยเจ้าหน้าที่ในโครงการอบรมเพิ่ม ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น (เสริมสร้างการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการ ปฏิบัติงาน) ในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - มีการนำนโยบายไปปฏิบัติให้เป็น รูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy - มีการรายงานการรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น (เสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน)ให้แก่ผู้บริหารบุคลากร และสมาชิกสภาเทศบาล - จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์และตามป้ายประชาสัมพันธ์ในประเด็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน 	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - มีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ - มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - ดำเนินการจัดโครงการและมีการสอดแทรกความรู้ในประเด็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความเข้าใจและสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ - มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้บุคลากรเกิดความเข้าใจและตระหนักมากขึ้น
๕. ติดตามผลการดำเนินงาน ของ แต่ละ งาน ที่รับผิดชอบตามระยะเวลาที่กำหนด	ติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนของแต่ละงานที่รับผิดชอบ ในวันประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกเดือน	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ธ.ค. ๒๕๖๖ - เม.ย. ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตามการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัดในคราวการประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรให้ความสนใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส - การดำเนินงาน ตามองค์ประกอบของแต่ละตัวชี้วัดบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมินฯ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๖. เผยแพร่การดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.yanghom.go.th)</p>	<p>- แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.tenmee.go.th) และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>- การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>- มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- บุคลากรและประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารหรือข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างทั่วถึง รวดเร็ว และเข้าถึงได้โดยง่าย</p> <p>- ประชาชนสามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านช่องทางสื่อสารหลักของหน่วยงานโดยไม่ต้องเข้ามาติดต่อด้วยตนเอง ที่ทำการ</p>