



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลยางฮอม
อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	กำหนดแล้วเสร็จ
<p>๑.การบริหารจัดการยังไม่สามารถสนับสนุนกระบวนการธรรมาภิบาลได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๑. โครงสร้างการกำกับดูแลไม่เหมาะสม ๒. ความไม่พอเพียงของระบบติดตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศใหม่ ๓. บุคลากรขาดความตระหนักในเรื่องวัฒนธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของเทศบาลในระดับที่น้อย</p>	<p>ปานกลาง</p>	<p>๑. กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ ผลประโยชน์ทับซ้อนและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและติดตามผล ๒. รวบรวม และ เผยแพร่ กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ๓. ทบทวนโครงสร้างการกำกับดูแล ในชุดคณะกรรมการที่สำคัญของเทศบาล ๔. ประชาสัมพันธ์ ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักถึงการทำงานอย่างโปร่งใส ตามนโยบายของเทศบาล ๕. เปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ประชาชนควรรู้ของเทศบาลผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล ๖. จัดทำช่องทางติดต่อสอบถาม/ชมเชย/เสนอแนะ/ร้องเรียน เบาะแสการทุจริตบนเว็บไซต์ของเทศบาล ๗. มีมาตรการส่งเสริม เช่นมอบรางวัลให้คนทำดี และมีการลงโทษสำหรับคนที่ทำผิด ไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ โดยชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ทำไปส่งผลอย่างไรบ้าง</p>	<p>๑. มีการกำหนดนโยบาย มาตรการในการดำเนินงานที่เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สร้างวัฒนธรรมที่ปลอดการทุจริตในการปฏิบัติงาน เช่น การประกาศนโยบาย No Gift Policy การจัดโครงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานรวมทั้งมาตรการต่าง ๆ ๒. มีการจัดกิจกรรม โครงการและการอบรมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล ๓. มีมาตรการให้รางวัลแก่ผู้ทำความดีหรือทำโทษสำหรับผู้กระทำความผิด ๔. สร้างช่องทางและระบบการจัดการการรับรู้ของบุคลากร ประชาชน ในด้านลบทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ เช่น จัดทำประกาศและการชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อระงับการแพร่ภาพของข่าวผ่านสื่อต่างๆ ๕. มีรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน เช่น เว็บไซต์หลัก อีเมล เบอร์โทรศัพท์ โลกเป็นต้น</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	กำหนดแล้วเสร็จ
<p>๒.บุคลากรขาดความตระหนักด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น</p> <p>๑)แอบอ้างใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒)ปลอมแปลงเอกสาร</p> <p>๓)พฤติกรรมเสื่อมเสีย</p> <p>๔)เสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้อง</p>	<p>๑.บุคลากรในเทศบาลมีหลายระดับ บางระดับไม่ได้ตระหนักในกฎหมายหรือระเบียบต่างๆ หรืออาจเกิดจากความสำคัญผิดในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.กฎ ระเบียบ ขององค์กรมีการเปลี่ยนแปลง มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน</p> <p>๓.ค่านิยมของสังคม ภาวะเศรษฐกิจสังคม และสื่อต่างๆ ข่าวสารที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</p>	ปานกลาง	<p>๑.ดำเนินการด้านจริยธรรมและเพิ่ม PA ด้านจริยธรรมในเทศบาล รวมทั้งการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างศักยภาพทางจริยธรรมให้กับบุคลากร</p> <p>๒.การติดตาม การตรวจสอบ และการรณรงค์รวมความผิดด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อวิเคราะห์ถึงปัญหาและหาแนวทางในการแก้ไขในอนาคต</p> <p>๓.จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและติดตามผล/สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ได้รับผลกระทบอย่างรวดเร็วตามมาตรฐานสากล</p>	<p>๑.เทศบาลได้จัดทำโครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ได้มีการบรรยาย คุณธรรมจริยธรรมตามเกณฑ์ของ ป.ป.ช. มีการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ และการประกาศนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๒.มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และดำเนินกสนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติที่เสริมสร้างจรรยาบรรณด้านต่างๆ เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ละยังไม่มีให้เกิดการคุกคาม</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	กำหนดแล้วเสร็จ
<p>๓. บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ในการรับ หรือเรียกรับผลประโยชน์อื่น (เงินและไม่ใช่เงิน) เพื่อตนเองหรือผู้อื่น</p>	<p>๑. การใช้อำนาจหน้าที่ในการรับหรือเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่เงินเพื่อตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้งการขาดระบบงานหรือการตรวจสอบที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการรับและการให้เงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่น รวมทั้งขอบเขตและความหมายในประเด็นต่างๆของข้อกำหนด</p>	<p>ปานกลาง</p>	<p>๑. กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากร การปฏิบัติตามนโยบาย ไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การสื่อสาร No Gift Policy ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. สร้างวัฒนธรรมไม่เรียกรับผลประโยชน์/ไปหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้งมีการติดตาม ตรวจสอบและรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ดำเนินการตามแนวทางการควบคุมความเสียหายของงานบริหารจัดการ ความเสี่ยง ดำเนินการตามบทลงโทษ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เทศบาลกำหนด</p>	<p>๑. บุคลากรตระหนักและให้ความสำคัญกับการประกาศนโยบาย เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณและการปฏิบัติงานในพึงปฎิษยณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่พบข้อร้องเรียน เรื่องการรับ หรือเรียกรับผลประโยชน์(เงิน/ไม่ใช่เงิน) เพื่อตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๒. บุคลากรยึดมั่นในค่านิยมของเทศบาลและร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจาก การทุจริตและประพฤติมิชอบในพึงปฎิษยณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>พึงปฎิษยณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>