



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๕๓ ๖๐๖ ๒๒๓ ต่อ ๓๒

ที่ ขร ๕๕๔๐๑/๑๖๙๙

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลยางฮอม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔ ด้าน คือ ๑. ด้านการสรรหา (Recruitment) ๒. ด้านการพัฒนา (Development) ๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention) ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) และให้งานการเจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้ นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอมทราบภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอแนะและข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอมทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวรัชนิกรณ ธิทะ)

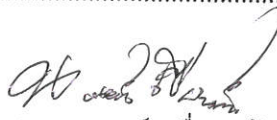
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ อื่นๆ โปรดสั่งการ

(ลงชื่อ)



(นางนงเยาว์ เชื้อนแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ อื่นๆ โปรดสั่งการ

(ลงชื่อ)



(นายจอมชัย ทิพย์กมลเสน)

ปลัดเทศบาลตำบลยางฮอม

ความเห็น/คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม

☒ ทราบ

☐ อื่นๆ โปรดสั่งการ

(ลงชื่อ)



(นางลาวรรณ ชาญรุ่งเรืองเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลยางฮอม



แบบรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลยางฮอม
อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาลจัดทำ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลยางฮอมได้ประกาศใช้แผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการ พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลยางฮอม ประกอบกับประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม เรื่อง นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้สำนักปลัดเทศบาลรายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบายดังกล่าวให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลทราบภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี นั้น

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยางฮอม ได้จัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าวแล้ว

ขอรับรองข้อมูลผลการดำเนินงานตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ 
ชื่อ - สกุล (.....นางนงเยาว์ เชื้อนแก้ว.....)
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
วันที่ ๓ / ตุลาคม / ๒๕๖๗

โปรดระบุชื่อผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุลนางสาวรัชนิกรณ์ จิทะ.....
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
โทรศัพท์๐๙๑-๘๕๓๕๓๓๒.....
E-Mailrachaneekornchai@gmail.com.....

ส่วนที่ ๑ การรายงานสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ
๑. ส่วนราชการมีการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่ ☒ มี ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ Link ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล https://www.yanghom.go.th/download-detail.php?id=๘๘๙ ☐ ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒. ประเด็นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่วนราชการให้ความสำคัญในรอบปีที่ผ่านมา ☒ การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง มีการดำเนินการ/กิจกรรมที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ดังนี้ ๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.๑ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๕ อัตรา ได้แก่ (๑) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา) เงินเดือนอันดับ คศ.๓ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๒๐๘๕๕๐๐๙๐๖ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (๒) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๒๐๘๖๕๐๐๙๐๗ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (๓) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๒๐๘๖๕๐๐๙๐๘ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (๔) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๒๐๘๖๕๐๐๙๐๙ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (๕) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๒๐๘๖๕๐๐๙๑๐ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา -ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกาศ ทต.ยางฮอม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๒. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.๑ ปรับปรุงตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นตำแหน่งครูของเทศบาลตำบลยางฮอม จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่ (๑) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๒๐๘๖๕๐๐๙๐๗ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม กองการศึกษา ปรับปรุงเป็นตำแหน่ง ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๓ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๒๐๘๖๕๐๐๙๐๗ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (๒) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๒๐๘๖๕๐๐๙๐๘ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม กองการศึกษา ปรับปรุงเป็นตำแหน่ง ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๓ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๒๐๘๖๕๐๐๙๐๘ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ

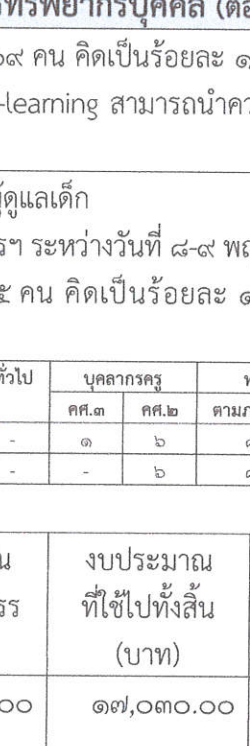
การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	งบประมาณ
(๓) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๒๐๘๖๕๐๐๙๐๙ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม กองการศึกษา ปรับปรุงเป็นตำแหน่ง ครู เงินเดือนอันดับ ศศ.๓ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๒๐๘๖๕๐๐๙๐๙ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (๔) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๒๐๘๖๕๐๐๙๑๐ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ๒.๒ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (กรณีย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ของเทศบาลตำบลยางฮอม จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่	
อัตรากำลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เดิม)	อัตรากำลังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ใหม่)
แผนอัตรากำลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕ แห่ง (เดิม) ได้แก่ ๑. “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่” ตั้งอยู่ บ้านน้ำแพร่ใต้ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย โดยมีเด็กนักเรียน จำนวน ๑๓ คน มีพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา และอัตรารว่าง ๑ อัตรา ดังนี้ ๑) -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒) นางสาวจิรัชญา อินต๊ะยศ ตำแหน่ง ครู (ศศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๓๓ ๓) นางสาวภรณ์วิภา อุดมะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ๒. “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด” ตั้งอยู่ บ้านทุ่งศรีเกิด หมู่ที่ ๓๓ ตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย โดยมีเด็กนักเรียน จำนวน ๓ คน มีพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และอัตรารว่าง ๑ อัตรา ดังนี้ ๑) -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒) นางสาวกรรณต์ อุดเคียน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	แผนอัตรากำลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง (ใหม่) ประกอบด้วย ๑. “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่” เป็นการย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิดมารวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่ เมื่อรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้วมีจำนวนเด็กนักเรียน ๑๖ คน “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่” ตั้งอยู่ บ้านน้ำแพร่ใต้ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย โดยมีพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา และอัตรารว่าง ๑ อัตรา ดังนี้ ๑) -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒) นางสาวจิรัชญา อินต๊ะยศ ตำแหน่ง ครู (ศศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๓๓ ๓) นางสาวภรณ์วิภา อุดมะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ๔) นางสาวกรรณต์ อุดเคียน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
๓. “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง” ตั้งอยู่ บ้านดงเจริญ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย โดยมีเด็กนักเรียน จำนวน ๑๓ คน มีพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และอัตรารว่าง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑) -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒) นางกรรณิการ์ ปันนิตมัย ตำแหน่ง ครู (ศศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๔๕ ๓) -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ๔. “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ” ตั้งอยู่ บ้านห้วยหลวงเหนือ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย โดยมีเด็กนักเรียน จำนวน ๙ คน มีพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา และอัตรารว่าง ๑ อัตรา ดังนี้ ๑) -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒) นางสุที แก้วมาลา ตำแหน่ง ครู (ศศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖๖ ๓) นางศรีทอง ใจแปง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ๕. “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบาง” ตั้งอยู่ บ้านป่าบางน้ำล้อม หมู่ที่ ๑ ตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย โดยมีเด็กนักเรียน จำนวน ๙ คน มีอัตรารว่าง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑) -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒) -ว่าง- ตำแหน่ง ครู (ศศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๗๗	๒. “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง” เป็นการย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบางมารวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง เมื่อรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้วมีจำนวนเด็กนักเรียน ๓๑ คน “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง” ตั้งอยู่ บ้านดงเจริญ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย โดยมีพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา และอัตรารว่าง ๓ อัตรา ดังนี้ ๑) -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒) นางกรรณิการ์ ปันนิตมัย ตำแหน่ง ครู (ศศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๔๕ ๓) นางสุที แก้วมาลา ตำแหน่ง ครู (ศศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖๖ ๔) -ว่าง- ตำแหน่ง ครู (ศศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๗๗ ๕) นางศรีทอง ใจแปง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ๖) -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ยกเลิกตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ๑) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งศรีเกิด ๒) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหลวงเหนือ ๓) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบาง

การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	งบประมาณ
- ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกาศ ทต.ยางฮอม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	
☒ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง มีการดำเนินการ/กิจกรรมที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ดังนี้ ๑. การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ ๑.๑ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้ (๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา (๒) วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา (๓) วิศวกรไฟฟ้า (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา (๔) นักวิชาการวัฒนธรรม (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (๕) เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา (๖) เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา (๗) นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา (๘) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานครูเทศบาลหรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานการสอน ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้ (๑) ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๗ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าบง กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ๑.๓ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่าง มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง(กรณีไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้วหรือ ก.ท. ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา) ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๖ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ก.ท. แจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานเทศบาล (โดยวันสิ้นสุด คือ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗) ดังนี้ (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ

การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	งบประมาณ
(๒) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา (๓) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา (๔) หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา (๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา (๖) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ๑.๔ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่าง มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนี้ (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๕๕๐๐-๙๐๖ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม จำนวน ๑ อัตรา ๑.๕ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่าง มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง(กรณีไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้วหรือ ก.ท. ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา) ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ก.ท. แจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานเทศบาล (โดยวันสิ้นสุด คือ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗) ดังนี้ (๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๑.๖ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานครูเทศบาลหรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานการสอน ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๔ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้ (๑) ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๗ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม จำนวน ๑ อัตรา (๒) ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๘ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม จำนวน ๑ อัตรา (๓) ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๙ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม จำนวน ๑ อัตรา (๔) ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๑๐ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม จำนวน ๑ อัตรา	

การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	งบประมาณ
๑.๗ มีช่องทางการประกาศการรับโอน (ย้าย) ดังนี้ (๑) ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลยางฮอม (๒) เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลยางฮอม http://www.yanghom.go.th/ (๓) facebook เทศบาลตำบลยางฮอม (๔) ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ให้นายกเทศมนตรีตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ท้องถิ่นอำเภอ ทุกแห่งในจังหวัดเชียงราย/นายกเทศมนตรีนครเชียงราย/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย/ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ทางระบบ E-OFFICE (๕) ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ให้นายกเทศมนตรีตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ท้องถิ่นอำเภอ ทุกแห่งในจังหวัดเชียงราย/นายกเทศมนตรีนครเชียงราย/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย/ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย/ท้องถิ่นจังหวัดทุกแห่ง ทางไปรษณีย์ ๒. การร้องขอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.) เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ ๒.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๕๕๐๐-๙๐๖ สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม จำนวน ๑ อัตรา -ตามหนังสือ ทต.ยางฮอม ที่ ขร ๕๕๔๐๑/๘๖๑ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๓. การออกคำสั่งรับโอน ให้โอน และให้ย้าย โดยอำนวยการ ก. จังหวัด ครั้งที่เห็นชอบ จำนวน ๘ คำสั่ง ดังนี้ ๓.๑ คำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๙๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล ราย นางสาวสุชานันท์ รุ่งธรรม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๓.๒ คำสั่ง คำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๙๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางกวิสรา บุญทาทอง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๓.๓ คำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๑๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางสาวอมรินทร์ ยอดแก้ว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๓.๔ คำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๒๙๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นายกิตติศักดิ์ มีเขียว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ๓.๕ คำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๒๙๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล ราย นางสุทธาธิณี วงศ์ชัย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ๓.๖ คำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๖๗๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนพนักงานครูเทศบาล ราย นายขวัญชนะ กิณกร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๓.๗ คำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๖๗๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนพนักงานครูเทศบาล ราย นางจิตติขญาน์ ถาแก้ว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)										งบประมาณ																																									
๓.๘ คำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๗๙๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางอภิญญา อะโนราช โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๔. การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๔.๑ นายวสุวรรค์ นาคศิริ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตามคำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๒๙๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ๔.๒ นายทัตพงศ์ ยศอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตามคำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๒๙๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ๕. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ๕.๑ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑) ออกคำสั่งต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ ราย ตาม มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ (๒) คำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๘๙๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๕.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑) ออกคำสั่งต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๓ ราย ตามความ เห็นชอบของนายกเทศมนตรี (๒) คำสั่ง ทต.ยางฮอม ที่ ๘๙๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗																																																			
☒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินการ/กิจกรรมที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ดังนี้ ๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมหรือการประชุมที่มีเนื้อหาสอดคล้อง กับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรืองานที่ได้รับมอบหมาย โดยเทศบาลจัดอบรม/ ฝึกอบรมเอง หรือโดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม/การประชุมกับหน่วยงานอื่น ทั้งเข้าร่วมด้วยตนเองหรือเข้าร่วมในระบบออนไลน์ หรือเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning (๑) ระยะเวลาในการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (๒) มีผู้เข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม/E-learning จำนวน ๖๙ คน เทียบกับ ตำแหน่งที่มีคนครองตำแหน่งอยู่จริง จำนวน ๖๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยจำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง ดังนี้										๕๓๕,๑๐๓.๖๘																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภทตำแหน่ง</th><th colspan="2">บริหาร</th><th>อำนวยการ</th><th>วิชาการ</th><th rowspan="2">ทั่วไป</th><th colspan="2">บุคลากรครู</th><th colspan="2">พนักงานจ้าง</th><th rowspan="2">รวม</th></tr> <tr> <th>กลาง</th><th>ต้น</th><th>ต้น</th><th></th><th>คศ.๓</th><th>คศ.๒</th><th>ตามภารกิจ</th><th>ทั่วไป</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนผู้ครองตำแหน่ง อยู่จริง (คน)</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๓</td><td>๑๖</td><td>๑๓</td><td>๒</td><td>๗</td><td>๑๑</td><td>๑๕</td><td>๖๙</td></tr> <tr> <td>จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/ ฝึกอบรม/E-learning (คน)</td><td>๑</td><td>๑</td><td>๓</td><td>๑๖</td><td>๑๓</td><td>๒</td><td>๗</td><td>๑๑</td><td>๑๕</td><td>๖๙</td></tr> </tbody> </table>										ประเภทตำแหน่ง	บริหาร		อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป	บุคลากรครู		พนักงานจ้าง		รวม	กลาง	ต้น	ต้น		คศ.๓	คศ.๒	ตามภารกิจ	ทั่วไป	จำนวนผู้ครองตำแหน่ง อยู่จริง (คน)	๑	๑	๓	๑๖	๑๓	๒	๗	๑๑	๑๕	๖๙	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/ ฝึกอบรม/E-learning (คน)	๑	๑	๓	๑๖	๑๓	๒	๗	๑๑	๑๕	๖๙	
ประเภทตำแหน่ง	บริหาร		อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป	บุคลากรครู		พนักงานจ้าง			รวม																																								
	กลาง	ต้น	ต้น			คศ.๓	คศ.๒	ตามภารกิจ	ทั่วไป																																										
จำนวนผู้ครองตำแหน่ง อยู่จริง (คน)	๑	๑	๓	๑๖	๑๓	๒	๗	๑๑	๑๕	๖๙																																									
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/ ฝึกอบรม/E-learning (คน)	๑	๑	๓	๑๖	๑๓	๒	๗	๑๑	๑๕	๖๙																																									
(๓) งบประมาณ																																																			
ที่	รายการ			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)		งบประมาณ ที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)		งบประมาณ คงเหลือ (บาท)																																											
๑	ค่าลงทะเบียน			๒๙๕,๐๐๐.๐๐		๒๐๗,๗๖๐.๐๐		๘๗,๒๔๐.๐๐																																											
๒	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ			๔๐๑,๐๐๐.๐๐		๓๒๗,๓๔๓.๖๘		๗๓,๖๕๖.๓๒																																											
	รวม			๖๙๖,๐๐๐.๐๐		๕๓๕,๑๐๓.๖๘		๑๐๖,๘๙๖.๓๒																																											

การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)											งบประมาณ										
(๔) มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๖๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐											๑๗,๐๓๐.๐๐										
(๕) ผู้เข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม/E-learning สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้																					
๒. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก											๑๗,๐๓๐.๐๐										
(๑) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๘-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗																					
(๒) มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย โดยจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้																					
ประเภทตำแหน่ง	บริหาร		อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป	บุคลากรครู		พนักงานจ้าง		รวม											
	กลาง	ต้น	ต้น			คศ.๓	คศ.๒	ตามภารกิจ	ทั่วไป												
จำนวนเป้าหมาย (คน)	-	-	-	-	-	๑	๖	๘	-	๑๕											
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	-	-	-	-	-	-	๖	๘	-	๑๔											
(๓) งบประมาณ																					
ที่	รายการ			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)		งบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)		งบประมาณคงเหลือ (บาท)													
๑	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก			๒๐,๐๐๐.๐๐		๑๗,๐๓๐.๐๐		๒,๙๗๐.๐๐													
(๔) มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐																					
(๕) รูปถ่ายโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก																					
																					
(๖) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ และสามารถลดความผิดพลาดของการปฏิบัติงานให้น้อยลงได้																					
๓. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม											๑๙,๘๕๒.๐๐										
(๑) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗																					
(๒) มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๑.๖๕ ของเป้าหมาย โดยจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้																					
ประเภทตำแหน่ง	พนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้าง									คณะผู้บริหาร	สมาชิกสภาเทศบาล	ผู้นำชุมชนและบุคลากรภายนอก	รวม								
	บริหาร		อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป	บุคลากรครู		พนักงานจ้าง													
	กลาง	ต้น				คศ.๓	คศ.๒	ตามภารกิจ	ทั่วไป												
จำนวนเป้าหมาย (คน)	๑	๑	๓	๑๖	๑๓	๑	๖	๑๑	๑๕	๕	๑๒	๑๐๓									
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	๑	-	๓	๑๔	๑๒	๑	๖	๑๐	๑๕	๕	๑๑	๑๑๕									

การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)					งบประมาณ
(๓) งบประมาณ					
ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
๑	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๘๕๒.๐๐	๑๔๘.๐๐	(๔) มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๑.๖๕ (๕) รูปถ่ายโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม  (๖) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ และสามารถลดความผิดพลาดของการปฏิบัติงานให้น้อยลงได้
๔. การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ (แผ่นพับ) จำนวน ๑๒ เรื่อง ดังนี้ (๑) วินัยและการรักษาวินัย ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของผู้รับบำนาญ (ข้าราชการส่วนท้องถิ่น) (๓) การเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีประจำปี ๒๕๖๖ (๔) ต่อต้านการทุจริตผลประโยชน์ทับซ้อน (๕) การเบิกเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ (๖) การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐรูปแบบใหม่ โปร่งใส และเป็นธรรม (๗) จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น (๘) การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล (๙) Happy ๘ ความสุข การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กับการทำงานอย่างมีความสุข (๑๐) สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น(สิทธิ อปท.) (๑๑) การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน (๑๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐					
					ไม่ใช่ งบประมาณ

การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	งบประมาณ
☒ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินการ/กิจกรรมที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ดังนี้ ๑. เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลยางฮอม http://www.yanghom.go.th/ ๒. ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) http://lhr.dla.go.th/hr/index.jsp ๓. มีการนำเครื่องอ่าน Smart Card มาใช้เพื่อบันทึกข้อมูลบุคคล ๔. ใช้แบบสอบถามออนไลน์ (Google form)	ไม่ใช้ งบประมาณ
☒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต มีการดำเนินการ/กิจกรรมที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ดังนี้ ๑. ผู้บริหารให้การส่งเสริมสนับสนุนและกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมสำนักงาน การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒. มีการแบ่งพื้นที่เพื่อปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การจัดเก็บเอกสาร ฯลฯ อย่างชัดเจน พร้อมมีสภาพดีและสะอาด ๓. สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายอุปกรณ์ตัดไฟรองรับกรณีไฟช็อต/รั่ว เครื่องดับเพลิง อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๔. สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน มีการระบายอากาศที่ดีอุณหภูมิเหมาะสม ไม่มีเสียงดัง ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน ๕. มีการให้ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๖. โครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -มีการดำเนินการจัดทำโครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗อย่างต่อเนื่องทุกเดือน ๗. กิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -มีการดำเนินการจัดทำกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง ๘. โครงการพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างดีเด่นของเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปี ๒๕๖๗ มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น ๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น ๓) ประกาศยกย่องชมเชยการปฏิบัติงานของพนักงานดีเด่น ๔) ปิตประกาศยกย่องชมเชย ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลยางฮอม ๕) ลงประกาศยกย่องชมเชย ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลยางฮอม https://www.yanghom.go.th/news-detail.php?id=๓๔๔๑ ๖) ลงประกาศยกย่องชมเชย ใน facebook เทศบาลตำบลยางฮอม ๗) ส่งหนังสือเวียนแจ้งประกาศให้ แก่นัน/ผู้ใหญ่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลยางฮอมทราบ และติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้าน	ไม่ใช้ งบประมาณ

การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	งบประมาณ
๘. มีการดำเนินการโครงการพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างดีเด่นของเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างเดือน มิถุนายน-กันยายน ๒๕๖๗ และได้ประกาศยกย่องชมเชยการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีรายชื่อดังนี้ (๑) นายกรินทร์ อินราช เป็นพนักงานเทศบาลดีเด่น (๒) นางสุที แก้วมาลา เป็นพนักงานครูเทศบาลดีเด่น (๓) นายเกรียงไกร ช่างฆ้อง เป็นพนักงานจ้างดีเด่น ๙. โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างเดือน กรกฎาคม - เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย ๑๐. การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการดำเนินการในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑๐.๑ สํารวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารของผู้บริหารการจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานแรงจูงใจของบุคลากร และความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ๑๐.๒ รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร ๑) มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร จำนวน ๖๓ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒) มีผลความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร ดังนี้ ก.ด้านการบริหารของผู้บริหาร -แรงจูงใจ ร้อยละ ๘๖.๓๕ -ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๕.๓๗ ข.ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล -แรงจูงใจ ร้อยละ ๘๕.๓๕ -ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๔.๖๘ ค.ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน -แรงจูงใจ ร้อยละ ๘๐.๓๐ -ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๖.๕๕	

การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

งบประมาณ

☑ ความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

มีการดำเนินการ/กิจกรรมที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. ประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. ประชาสัมพันธ์ประกาศเทศบาลตำบลยางฮอม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. ประชาสัมพันธ์ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอนูตล จัหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๕. กิจกรรมสงฆ์น้ำพระเนื่องในวันสงกรานต์ ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

ไม่ใช้
งบประมาณ

☑ การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

มีการดำเนินการ/กิจกรรมที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ดังนี้

๑. วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ										
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	เริ่มรับราชการ (ว/ศ/ป)	ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน		แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ			หมายเหตุ
					ระดับ	(ว/ศ/ป)	ประเภท	เลื่อนระดับ	ความก้าวหน้า (ว/ศ/ป)	
๑	นายอรรถสิทธิ์ ชัยวัฒน์	นักวิชาการ	นิติศาสตรบัณฑิต	๒๕๖๖/๒๕๖๖	นาย	๒๕๖๖/๒๕๖๖	นาย	๒๕๖๖/๒๕๖๖	ไม่มีลูก (๕ ปี)	
๒	นางสาววิจิตร วัฒนาราช	รองปลัดเทศบาล	รัฐศาสตรบัณฑิต	๒๕๖๖/๒๕๖๖	นาย	๒๕๖๖/๒๕๖๖	นาย	๒๕๖๖/๒๕๖๖	มีลูก (๒ ปี)	
๓	นายอภิสิทธิ์ (๑๑)			๒๕๖๖/๒๕๖๖	นาย	๒๕๖๖/๒๕๖๖	นาย	๒๕๖๖/๒๕๖๖	มีลูก (๒ ปี)	
๔	นายวิจิตร วัฒนาราช	นักวิชาการ	นิติศาสตรบัณฑิต	๒๕๖๖/๒๕๖๖	นาย	๒๕๖๖/๒๕๖๖	นาย	๒๕๖๖/๒๕๖๖	มีลูก (๒ ปี)	
๕	นายวิจิตร วัฒนาราช	นักวิชาการ	นิติศาสตรบัณฑิต	๒๕๖๖/๒๕๖๖	นาย	๒๕๖๖/๒๕๖๖	นาย	๒๕๖๖/๒๕๖๖	มีลูก (๒ ปี)	
๖	นายวิจิตร วัฒนาราช	นักวิชาการ	นิติศาสตรบัณฑิต	๒๕๖๖/๒๕๖๖	นาย	๒๕๖๖/๒๕๖๖	นาย	๒๕๖๖/๒๕๖๖	มีลูก (๒ ปี)	
๗	นายวิจิตร วัฒนาราช	นักวิชาการ	นิติศาสตรบัณฑิต	๒๕๖๖/๒๕๖๖	นาย	๒๕๖๖/๒๕๖๖	นาย	๒๕๖๖/๒๕๖๖	มีลูก (๒ ปี)	

ไม่ใช้
งบประมาณ

๒. ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ

การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	งบประมาณ
☒ การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร มีการดำเนินการ/กิจกรรมที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ดังนี้ ๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทุกๆ กิจกรรมของเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กร เพื่อสร้างองค์กรแห่งความยั่งยืน ๒. จัดประชุมประจำเดือนของบุคลากรในสังกัดเทศบาล เพื่อระดมความคิดเห็น และสร้างทัศนคติในการเปิดใจกว้าง ยอมรับความเปลี่ยนแปลง และพร้อมจะรับสิ่งใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นนโยบายขององค์กร และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง ๓. ส่งเสริมการแสดงพฤติกรรมต้นแบบ (Role Model) ให้กับพนักงานได้เห็นเป็นตัวอย่าง เช่น การทำความเคารพผู้ที่อาวุโสกว่า การแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่นายกเทศมนตรีได้ออกประกาศกำหนดไว้ ๔. ส่งเสริมการทำงานในองค์กรที่เน้นความร่วมมือร่วมใจกัน การทำงานเป็นทีม การมุ่งเน้นคุณภาพ มาตรฐาน ทำให้องค์กรดำเนินการไปอย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ

คำชี้แจง ให้พิจารณาประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลแต่ละข้อ และเลือกตอบคำถามที่สอดคล้องกับการดำเนินการของส่วนราชการมากที่สุด โดยมีตัวเลือกในการตอบ ดังนี้

- ๕ หมายถึง สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนด โดยสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องนั้นได้
- ๔ หมายถึง สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนด โดยได้รับการยอมรับหรือ Feedback เชิงบวกจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๓ หมายถึง สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนด
- ๒ หมายถึง มีการดำเนินการ แต่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือแผนที่ตั้งไว้
- ๑ หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ

การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง					
การดำเนินการ	๕	๔	๓	๒	๑
๓. มีการทบทวนบทบาทภารกิจของส่วนราชการ และเปลี่ยนอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจสำคัญ		✓			
๔. มีการวิเคราะห์ลักษณะงานที่เหมาะสมกับการจ้างงานแต่ละประเภท เช่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เป็นต้น		✓			
๕. มีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งสำคัญในส่วนราชการ		✓			
การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง					
การดำเนินการ	๕	๔	๓	๒	๑
๖. มีการดำเนินการสรรหาข้าราชการที่สอดคล้องกับความต้องการของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจปัจจุบัน	✓				
๗. มีเครื่องมือในการประเมินบุคคลเพื่อการสรรหาที่มีคุณภาพและเหมาะสม	✓				
๘. มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งตำแหน่งประเภททั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๙. มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๑๐. มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งตำแหน่งประเภทอำนวยการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
การดำเนินการ	๕	๔	๓	๒	๑
๑๑. มีการดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกรอบเวลาที่ ก.ท. กำหนด			✓		
๑๒. มีระบบการสอนงาน (Coaching) ของบุคลากรระดับหัวหน้างาน เพื่อพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา		✓			
๑๓. มีการเชื่อมโยงระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM & HRD) ที่สนับสนุน และสอดคล้องกัน		✓			
๑๔. มีการวางแผนการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ เพื่อให้มีภาวะผู้นำ (Leadership) และมีความรู้/ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับบริบทการทำงานในปัจจุบันและอนาคต		✓			
การประเมินผลการปฏิบัติงาน					
การดำเนินการ	๕	๔	๓	๒	๑
๑๕. มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๑๖. ผลการประเมินถูกนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้	✓				
๑๖.๑ การพัฒนาบุคลากร เช่น การวางแผนพัฒนาการวิเคราะห์จุดแข็งและช่องว่างการพัฒนา เป็นต้น					
๑๖.๒ การคัดเลือกบุคคลกลุ่มกำลังคนคุณภาพ (Talent)		✓			
๑๖.๓ การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น		✓			
๑๖.๔ การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของบุคลากร/สำนัก/กอง/องค์กร		✓			
การบริหารจัดการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ (Talent Management)					
การดำเนินการ	๕	๔	๓	๒	๑
๑๗. มีการกำหนดกลุ่มกำลังคนคุณภาพ (Talent Pools) เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ			✓		
๑๘. มีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) สำหรับกลุ่มกำลังคนคุณภาพ โดยมีการระบุแผนการพัฒนาโยกย้าย สับเปลี่ยนหมุนเวียน หรือมอบหมายงาน เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการสั่งสมประสบการณ์และการพัฒนา		✓			
๑๙. มีแนวทางติดตามประเมินผลกลุ่มกำลังคนคุณภาพ เช่น ติดตามและรับฟังความคิดเห็นของกำลังคนกลุ่มดังกล่าวต่อการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์อัตราการลาออก/การโอน เป็นต้น			✓		

คุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน					
การดำเนินการ	๕	๔	๓	๒	๑
๒๐. มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานในด้านการงาน เช่น จัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน มีระบบป้องกันภัยต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ		✓			
๒๑. มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานในด้านสังคม เช่น จัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น		✓			
๒๒. มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานในด้านส่วนตัว เช่น มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี มีสถานที่หรือมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ การให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน การจัดสวัสดิการเงินกู้ เงินช่วยเหลืองานศพ เป็นต้น			✓		
ฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๒๓. ส่วนราชการมีการนำข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในระดับใด					
	ระดับสูง (มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต)	ระดับกลาง (มีการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้หลายตัวแปร เพื่อแสดงถึงสาเหตุของสิ่งที่เกิดขึ้น)	ระดับพื้นฐาน (มีการเก็บข้อมูลและรายงานข้อมูลที่แสดงถึงสิ่งที่เกิดขึ้น)		
การวางแผนกำลังคน		✓			
การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง		✓			
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล		✓			
การบริหารจัดการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ				✓	
การพัฒนานวัตกรรม					
๒๔. นวัตกรรมที่ส่วนราชการมีการพัฒนาหรือนำมาใช้ในการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อันสามารถแก้ไขปัญหาหรือยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้					
☒ นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล เช่น การลงเวลา การยื่นใบลาออนไลน์ ๑) แบบสอบถามออนไลน์ (Google form)					
☒ นวัตกรรมด้านการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง ๑) การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กร เพื่อให้เห็นถึงความเคลื่อนไหวของอัตรากำลัง อัตรการเข้า-ออกของบุคลากร ๒) ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ช่วยในการเก็บข้อมูลด้านประวัติส่วนตัวของบุคลากร ประวัติการทำงาน ฯลฯ ซึ่งระบบอื่นๆ สามารถดึงข้อมูลไปใช้ร่วมกันได้ ๓) ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) นำมาใช้ในการกำหนดมาตรฐานในการประเมินผล การบันทึกคำนวณผลลัพธ์ และสรุปการประเมินผลของบุคลากร ในเรื่องการขึ้นเงินเดือนและการเลื่อนระดับตำแหน่ง					

การพัฒนานวัตกรรม (ต่อ)

☒ นวัตกรรมด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

พัฒนาความรู้ เพิ่มพูนความรู้และทักษะการเรียนรู้ ด้วยระบบออนไลน์ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนจากการรับรู้เป็นการเรียนรู้

☒ นวัตกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ให้พนักงานได้มีเวลาบริหารจัดการความเครียดปรับเปลี่ยนบรรยากาศการทำงานที่ตึงเครียด ความซ้ำซากจำเจระหว่างเวลาทำงาน มีการจัดกิจกรรมเต้นแอโรบิค

☒ นวัตกรรมด้านการพัฒนาองค์กร

๑) สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ร่วมกันขององค์กร ผ่านการประชุมประจำเดือน และตอบแบบสอบถาม (Google form)

๒) จัดระบบองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการจัดการองค์กรที่ช่วยบริหารจัดการความเสี่ยง และสามารถสร้างความมั่นคงให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน ด้วยการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยการจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน หรือสาคิตการจัดทำนวัตกรรมต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กร

☒ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ได้ร้องทุกข์ร้องเรียน เกี่ยวกับปัญหาคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ <https://www.yanghom.go.th/report.php>

การถอดบทเรียน

๒๕. ผลสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และสามารถใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งได้ครบถ้วน ตามกรอบพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้กำหนดไว้

๒๖. โปรดระบุการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการที่ยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายหรือที่เห็นว่าควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขมากที่สุดในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

กรณีการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและเป็นตำแหน่งที่ร้องขอให้ ก.กลาง สรรหา เงื่อนไขในการสรรหา “ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน” ทำให้ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด จึงยังคงเป็นปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานขององค์กร ปัญหาตำแหน่งว่างหลายอัตรา บุคลากรต้องปฏิบัติงานอื่นๆ นอกเหนือจากงานในหน้าที่หลัก ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงาน ก.กลาง ควรดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ได้บุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้โดยเร็ว

๒๗. ปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าว

☒ การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง

ปัญหาอุปสรรค

๑. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ยังไม่รองรับบุคลากรที่มีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
๒. มีบุคลากรที่มีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น แต่ไม่สามารถเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติได้

๓. การถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานอื่นขาดการกำกับดูแลจากหน่วยงานต้นสังกัดเดิม ถ่ายโอนภารกิจแต่ไม่ถ่ายโอนงบประมาณและไม่ได้รับการถ่ายโอนบุคลากรจากสังกัดเดิมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมดูแลจากส่วนภูมิภาค ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการปฏิบัติงานเต็มความสามารถโดยไม่ต้องพึ่งพาหน่วยงานอื่นก็ได้

ข้อเสนอแนะ

๑. การพัฒนาระบบงาน โดยการกำหนดนโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

๒. การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อ การพัฒนาบุคลากรได้ ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมีผลการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น ซึ่งแสดงว่าบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

๓. หน่วยงานที่ถ่ายโอนและหน่วยงานที่รับโอน ควรมีบันทึกข้อตกลงหรือเงื่อนไขในการถ่ายโอนงบประมาณและบุคลากรจากสังกัดเดิมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานมาพร้อมกับการถ่ายโอนภารกิจในครั้งแรกที่มีการรับโอนภารกิจ

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

☒ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาในการสรรหาบรรจุแต่งตั้งข้าราชการใหม่ ไม่มีบุคคลรุ่นใหม่ท่านใดประสงค์จะมาดำรงตำแหน่ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ห่างจากตัวเมือง ซึ่งใช้ระยะเวลาในการเดินทางมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานนาน และไม่สะดวกในการบริหารจัดการเวลา และมีความเสี่ยงด้านการเดินทาง

ข้อเสนอแนะ

ควรมีมาตรการในการจัดสรรผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับก่อนหลัง ตามที่หน่วยงานส่งเอกสารการขอใช้บัญชี

☒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปัญหาอุปสรรค

๑. การพัฒนาบุคลากรยังไม่ทั่วถึงและยังไม่สนับสนุนความต้องการหรือความคาดหวังของบุคลากรที่จะกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรยังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการดำเนินการตามกระบวนการ วิธีการและแนวทางตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจนขึ้น

๒. ในกระบวนการดำเนินการควรให้บุคลากรผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ เป็นการรวมพลังของทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากร ขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์

๓. ดำเนินการสำรวจหาความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร นอกจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน องค์กรซึ่งได้แก่ ภารกิจ นโยบาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ชีตความสามารถของบุคลากรในด้านต่างๆ แล้ว ควร ต้องมีการวิเคราะห์ในประเด็นอื่นๆ ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบบราชการ เช่น ชีวิตการทำงานใน ยุคดิจิทัล ระบบเศรษฐกิจ การเมือง สังคมผู้สูงอายุ และความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล

๔. กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงการ ปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษา มาเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการฝึกอบรม

๕. กำหนดรูปแบบวิธีการและกระบวนการในการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับบุคลากรแต่ละคน เพราะการ เรียนรู้ไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นพร้อมกันในเวลาเดียวกัน เรื่องเดียวกัน ด้วยวิธีเหมือนกัน

☒ **การพัฒนาคุณภาพชีวิต**

ปัญหาอุปสรรค

๑. การโอนย้ายตำแหน่งของบุคลากร ที่ทำให้บุคลากรที่มีการโยกย้ายต้องมีการปรับตัวใหม่ เพื่อที่จะให้ เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงานให้มีความสะดวก เหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบของตำแหน่ง

๒. ให้มีการจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานให้เกิดความสะดวก คล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๓. มีการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง เป็นประจำและต่อเนื่อง

๔. สร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ให้เป็น “องค์กรแห่งความสุข”

☒ **ความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม**

ปัญหาอุปสรรค

๑. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล และการตระหนักถึงความสำคัญของการ ดำเนินการพัฒนาขับเคลื่อนด้านคุณธรรม

๒. ระเบียบกฎหมายในการ ปฏิบัติงานมีค่อนข้างมาก และกฎระเบียบมีการปรับเปลี่ยนบ่อยครั้งอาจทำให้ เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน

๓. ไม่สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในการขับเคลื่อนองค์กรด้านคุณธรรม และขาดการบูรณาการใน การดำเนินการพัฒนาขับเคลื่อนของบุคลากรในองค์กร

ข้อเสนอแนะ

๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพของตนเอง และดำเนินการ จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลและการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน

๒. การบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร โดยการส่งเสริมให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารให้ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ของโลกองค์กร โดยการแก้ไขปัญหาคควรเริ่มจากผู้บริหารองค์กรที่จะต้องให้ความสำคัญในการ ดำเนินการพัฒนาขับเคลื่อนโดยนำหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารมาใช้ในการทำงาน

๓. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และมีการพัฒนา ทัศนคติ ค่านิยม ส่งเสริมการบูรณาการและการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี

☒ การวางแผนทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

ปัญหาอุปสรรค

๑. ผู้บริหารของส่วนราชการไม่เห็นความสำคัญและไม่สนับสนุนการจัดทำแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการจริงจัง

ข้อเสนอแนะ

๑. การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารของส่วนราชการ
๒. การจัดทำแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการต้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราชการ
๓. คณะทำงานต้องทำความเข้าใจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบว่าแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการเป็นแผนเพื่อเตรียมความพร้อมของราชการที่มีศักยภาพที่เข้าสู่ตำแหน่ง
๔. การจัดทำแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการถือเป็นการลงทุนระยะยาว ดังนั้นส่วนราชการต้องเตรียมงบประมาณเพื่อการดำเนินการจัดทำแผนและพัฒนาข้าราชการผู้มีความศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

☒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาด้านผู้รับการประเมิน ขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผล การปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ไม่ดี ไม่ยอมรับต่อระบบการประเมินผล ขาดศรัทธาและความเชื่อมั่นในระบบการประเมิน

ข้อเสนอแนะ

การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาให้มีการ ประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างจริงจัง และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อ การพัฒนา บุคลากรได้ ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมีการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น ซึ่งแสดงว่าบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

☒ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาการกำหนดระเบียบเพื่อการสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง และโยกย้าย ไม่เป็นไปตามระบบ คุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ข้อเสนอแนะ

๑. การนำหลักการของระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลที่ดีมาใช้เป็นหลักในการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ช่วยให้กระบวนการแต่งตั้งข้าราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และได้รับการยอมรับ

๒. การปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับให้มีความชัดเจน ทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อบังคับสากล

ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. อัตราการสูญเสียกำลังคนคุณภาพ

รายการ	จำนวนกำลังคนคุณภาพ ที่ลาออกหรือโอนออกจาก ส่วนราชการในปีงบประมาณ	จำนวนกำลังคนคุณภาพ ทั้งหมดของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ	คิดเป็น ร้อยละ
อัตราการสูญเสียกำลังคนคุณภาพ	๒	๖๙	๒.๙๐

๒. การมอบหมายข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ทำหน้าที่ลักษณะเดียวกับผู้อำนวยการกอง ซึ่งเป็นกองที่เกิดจากการแบ่งงานภายใน (ที่ไม่ปรากฏตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ)

☒ ไม่มี ☐ มี ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน คน
ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน คน

๓. การมอบหมายข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ลักษณะเดียวกับตำแหน่งประเภทบริหาร ในการกำกับดูแลส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม

☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน คน

๔. จำนวนบุคลากรของเทศบาลตำบลยางฮ่อม โดยจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

ประเภทตำแหน่ง	บริหาร		อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป	บุคลากรครู		พนักงานจ้าง		รวม
	กลาง	ต้น	ต้น			คศ.๓	คศ.๒	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวนอัตรากำลัง (คน)	๑	๑	๓	๑๖	๑๓	๒	๗	๑๑	๑๕	๖๙

๕. ข้อมูลต้นทุนกิจกรรมเกี่ยวกับบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการ	ข้อมูล
ต้นทุนรวมด้านบริหารบุคลากร (บาท)	๒๓,๗๓๖,๒๔๔.๕๐
จำนวนบุคลากรที่ใช้คำนวณ (คน)	๖๙
ต้นทุนต่อหน่วยด้านบริหารบุคลากร (บาท)	๓๔๔,๐๐๓.๕๔
ต้นทุนด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	๕๗๑,๙๘๕.๖๘
จำนวนคนที่เข้ารับการฝึกอบรม	๖๙
ต้นทุนต่อหน่วยด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	๘,๒๘๙.๖๕

เหตุผลสำคัญของการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา

เทศบาลตำบลยางฮ่อมมีการพัฒนาบุคลากรยังไม่ทั่วถึง ไม่ต่อเนื่อง และยังไม่สนับสนุนความต้องการหรือความคาดหวังของบุคลากรที่จะกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๖. ข้อมูลด้านผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล

รอบการประเมิน	ระดับผล การประเมิน	จำนวนพนักงานเทศบาล			
		บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป
รอบที่ ๑	ดีเด่น	๒	๔	๑๖	๑๒
	ดีมาก	-	-	-	-
	ดี	-	-	-	-
	พอใช้	-	-	-	-
	ต้องปรับปรุง	-	-	-	-
รอบที่ ๒	ดีเด่น	๒	๓	๑๖	๑๒
	ดีมาก	-	-	-	๑
	ดี	-	-	-	-
	พอใช้	-	-	-	-
	ต้องปรับปรุง	-	-	-	-

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.๑.๑ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๑.๒ การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.๒.๑ ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ ครั้ง ๑.๒.๒ ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานครูเทศบาลหรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๑.๓ การร้องขอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ข., ก.ท. และ ก.อบต.) เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.๓.๑ ดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ข., ก.ท. และ ก.อบต.) เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๑.๔ การออกคำสั่งรับโอน ให้โอน และให้ย้าย โดยอ้างมติ ก. จังหวัด ครั้งที่เห็นชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.๔.๑ ดำเนินการออกคำสั่งรับโอน ให้โอน และให้ย้าย โดยอ้างมติ ก. จังหวัด ครั้งที่เห็นชอบ จำนวน ๘ คำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๑.๕ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.๕.๑ ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา ๑.๕.๒ ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	การพิจารณาการไปเพราะเหตุอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์หรือลาออกจากราชการหรือเสียชีวิต		๑) การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ ราย ๒) การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๑.๖ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.๖.๑ ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ในสายงาน แจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๓.๑.๑ ดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ดังนี้ ๑)วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ จำนวน ๑ ครั้ง ๒)ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ จำนวน ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๓.๒ การประเมินผลการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๓.๒.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ๓.๒.๒ ดำเนินการจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-
			๓.๒.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ	-
			๓.๒.๔ ดำเนินการจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-
			๓.๒.๕ ดำเนินการประกาศหลักการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๓.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขึ้นค่าตอบแทน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๓.๓.๑ ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ๓.๓.๒ ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ๓.๓.๓ ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ๓.๓.๔ ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ๓.๓.๕ ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๓.๔ การขอรับสวัสดิการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๓.๔.๑ ดำเนินการรายงานทะเบียนข้าราชการการบำนาญส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จรายเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ของทุกปี โดยรายงานเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓.๔.๒ ดำเนินการขอรับบ้านหนึ่งบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย
ประเด็นนโยบาย	๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการค้ากำไรเกินควร หรือทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือรายงานเบี่ยงเบนตรงกันโดยเร็ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๔.๒.๑ ดำเนินประชุมสัมมนาเพื่อประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๔.๒.๒ ดำเนินการประชุมสัมมนาเพื่อกล่าวด้วยกระบวนการวิชาการจริยธรรม กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๔.๒.๓ ประชาสัมพันธ์ประกาศเทศบาลตำบลยางขอม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๔.๒.๔ ดำเนินการประชุมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการเทศบาลตำบลยางขอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๔.๒.๕ ดำเนินการกิจกรรมสร้างน้ำพระเนืองในวันสงกรานต์ ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๔.๓ จัดให้มีช่องทางร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๔.๓.๑ มีช่องทางร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๖ ช่องทาง ๑) สามารถร้องเรียนด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลยางขอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงใหม่ ๕๗๓๔๐ ๒) ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๖๐๖๒๒๓ ต่อ ๑๔ หรือ ๓๒ แจ้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลยางขอม หรือทางโทรสาร ๐๕๓-๖๐๖๒๒๒ ๓) สายด่วนคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลยางขอม ทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๖๐๖๒๒๓ ต่อ ๑๑ ๔) ส่งเรื่องราวเรียนทางตู้รับความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ๕) ส่งทางไปรษณีย์ โดยส่งเรื่องราวเรียนมาที่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเทศบาลตำบลยางขอม เลขที่ ๑ หมู่ ๗ ตำบลยางขอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงใหม่ ๕๗๓๔๐ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ yanghomo@hotmail.com ๖) ส่งเรื่องราวเรียนมาทางเว็บไซต์ http://www.yanghom.go.th หัวข้อ “ร้องเรียนร้องทุกข์”	ไม่ใช้งบประมาณ	-

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา

๑. ปัญหาและอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๑.๑ การพัฒนาบุคลากรยังไม่ทั่วถึงและยังไม่สนับสนุนความต้องการหรือความคาดหวังของบุคลากรที่จะกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๒ ระบบภายในการพัฒนาบุคลากรยังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงาน

๒. ปัญหาและอุปสรรคด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน

- ๒.๑ ปัญหาการแบ่งพรรคแบ่งพวกในที่ทำงาน ขาดความรักใคร่สามัคคี
- ๒.๒ การโอริน การย้ายตำแหน่งของบุคลากร ทำให้บุคลากรมีการปรับตัวใหม่เพื่อที่จะให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร
- ๒.๓ องค์กรมีการวางแผนการทำงานที่ซับซ้อน ทำให้เกิดความไม่เป็นระบบขึ้นในองค์กร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๑.๑ ควรมีการดำเนินการตามกระบวนการ วิธีการและแนวทางตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจนยิ่งขึ้น
- ๑.๒ ในกระบวนการดำเนินการควรให้บุคลากรผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ร่วมทำ เป็นการรวมพลังของทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๓ ดำเนินการสำรวจหาความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร นอกจากวิเคราะห์ภายใต้กรอบนโยบาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ขีดความสามารถของบุคลากรในด้านต่างๆ แล้ว ควรต้องมีการวิเคราะห์ในประเด็นอื่นๆ ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบบราชการ เช่น ชีวิตการทำงานในยุคลิขิตล ระบบเศรษฐกิจ การเมือง สังคมผู้สูงอายุ และความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๑.๔ กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและการเรียนรู้ยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงการปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษา มาเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ และการฝึกอบรม

- ๑.๕ กำหนดรูปแบบวิธีการและกระบวนการในการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับบุคลากรแต่ละคน เพราะการเรียนรู้ไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นพร้อมกันในเวลาเดียวกัน เรื่องเดียวกัน ด้วยวิธีเหมือนกัน

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๒.๑ การพัฒนาระบบงาน โดยการทำหนดนโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัวและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ สร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ให้เป็น "องค์กรแห่งความสุข"
- ๒.๓ การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาให้มีการประเมินผลการทำงานอย่างจริงจัง และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมึผลการปฏิบัติงาน สูงขึ้น ซึ่งแสดงว่าบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

ข้อมูลอัตราค่าจ้างตามประเภทตำแหน่งและสายงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของเทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นายจอมชัย ทิพย์กมลเสนา	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	
๒	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นางสาวอชิริย์ อะโนราช	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	ต้น	
๓	สำนักงานปลัดเทศบาล						
๓	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นางนงเยาว์ เชื้อนแก้ว	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
๔	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นางรัชฎารักษ์ เนตรนันทชัย	-	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	
๕	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นางสาวรัชนิกรณ์ ธิทะ	-	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	
๖	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	-	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕ ประกาศรับโอนตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/ว ๑๖๑๘ ลงวันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖
๗	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นายนิสิต ผลมาก	-	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชำนาญการ	
๘	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นางสาวนันทนา มรกต	-	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	
๙	๑๒-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นางบัวทิพย์ อุปคำ	-	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ชำนาญการ	
๑๐	๑๒-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นายไกรสรธรณ ธิวงศ์	-	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	
๑๑	๑๒-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	จ่าสิบเอก อภิศักดิ์ ไทยกุล	-	นักจัดการงานเทคนิค	วิชาการ	ชำนาญการ	
๑๒	๑๒-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นายสุภชัย กาบทอง	-	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	วิชาการ	ชำนาญการ	
๑๓	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นางสุภาพร เกียรติ์	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๑๔	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	พันจ่าเอก มานพ คำสือ	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	
๑๕	๑๒-๒-๐๑-๔๔๐๕-๐๐๑	นายนิติกร ศรีวิไชย	-	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๑๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	นางภฤดา บุญยะศิลป์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(คุณวุฒิ)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง และบรรเทาสาธารณภัย	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๑๗	-	นายวรวิทย์ อุบคำ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	(คุรุวุฒิ)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
พนักงานจ้างทั่วไป							
๑๘	-	นางเบญญาภา บุญเกิด	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๙	-	นางสาววิภาวดี ก่อสร้าง	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒๐	-	นางสาวพัชรินทร์ จันทน์ผืน	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
กองคลัง							
๒๑	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	-	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๖ ผู้พันกับญี่ ก.ท. ตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/๓๗๗ ลงวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖ "อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ สรรหาของ ก.ท."
๒๒	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นางปรณีย์ ศรีวิชัย	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชำนาญการ	
๒๓	๑๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	นางสาวอมรินทร์ ยอดแก้ว	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
พนักงานจ้างทั่วไป							
๒๔	-	นางจิรนนท์ เขียวทิพย์	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
ฝ่ายบริหารงานคลัง							
๒๕	๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	ว่าง เมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ "อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ สรรหาของ ก.ท."
๒๖	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นางประภาวรินทร์ เขียวศิริระ	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	
๒๗	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นางนารีรัตน์ แสนพวง	-	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชำนาญการ	
๒๘	๑๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นางรุ่งนภา บางป่อ	-	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	
๒๙	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	นางอรรณ สมปาน	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๓๐	๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	-	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖ ประกาศรับโอนตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/ว ๑๖๑๘ ลงวันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๓๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๑	-	นางสาวประนิดา แดงดำดี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	(คุญวุฒิม)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓๒	พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๒	-	นางสาวนารรัตน์ จิตที่	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓๓	-	นางสาวประกาย อุปคำ	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓๔	-	นางสาวภาวิณี กุมาทา	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓๕	กองช่าง						
๓๕	๑๒-๒-๐๕-๒๐๑-๓-๐๐๑	นายกรินทร์ อินราช	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
๓๖	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง						
๓๖	๑๒-๒-๐๕-๒๐๑-๓-๐๐๒	-	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕ ผู้พิมพ์บัญชี กท. ตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๕ "อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ กท."
๓๗	๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	-	-	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มี.ย. ๒๕๖๖ ประกาศรับโอนตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/ว ๑๖๑๘ ลงวันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖
๓๘	๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	นางวาสนา นครนามโลก	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๓๙	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ว่าที่ร้อยตรี ชัยวุฒิ บึงมูล	-	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๔๐	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายกิตติศักดิ์ มีเขียว	-	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๔๑	พนักงานจ้างทั่วไป						
๔๑	-	นางสาวพิมพ์ผกา ธนะเรือง	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔๒	-	นายเกรียงไกร ช่างส่อง	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๔๓	ฝ่ายการโยธา ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	-	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕ ผู้พ้นกับบัญชี กท. ตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/๕๘๖ ลงวันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๕ "อยู่ระหว่างการจัดให้มีการ สรรหาของ กท."
๔๔	๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑	-	-	วิศวกรไฟฟ้า	วิชาการ	ปก./ชก.	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มี.ย. ๒๕๖๖ ประกาศรับสมัครตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/ว ๑๖๑๘ ลงวันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖
๔๕	๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายธนิน มูลเมือง	-	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๔๖	พนักงานจ้างทั่วไป	นายสุกรณัฏฐ์ คลาปูน	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
		นายทวีพงษ์ ปานดีรังษี	-	คนงาน	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔๘	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	-	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ ผู้พ้นกับบัญชี กท. ตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/๑๖๔๓ ลงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ "อยู่ระหว่างการจัดให้มีการ สรรหาของ กท."
๔๙	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	นางสาวมนต์ทิพย์ ช่างจิต	-	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ชำนาญการ	
๕๐	๑๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	นายวิเศษ ไหวคิด	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๕๑	-	นายวสุรงค์ นาคศิริ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕๒	-	นายทัตพงศ์ ยศอินทร์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	(ทั่วไป)	สัญญาจ้าง ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕๓	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๕๙ ผู้พ้นกับบัญชี กท. ตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/๒๗๓ ลงวันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๒ "อยู่ระหว่างการจัดให้มีการ สรรหาของ กท."

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๕๔	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นางสร้อยพร หวังผล	-	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชำนาญการ	
๕๕	๑๒-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	นายภูวนาถ ราชเมืองมูล	-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	
๕๖	กองการศึกษา						
๕๖	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นางสาวรวมพร ลือชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	
๕๗	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นางสาววิไลวรรณ ต๊ะวิไล	-	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	
๕๘	๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มี.ย. ๒๕๖๖ ประกาศรับโอนตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/ว ๑๖๑๘ ลงวันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖
๕๙	๑๒-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒	นางกสิกรา บุญทาทอง	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๖๐	พนักงานจ้างทั่วไป	นางจุฬารัตน์ วัตรอบ	-	คนงาน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๖๑	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มี.ย. ๒๕๕๘ ผู้พ้นกับบัญชี ก.ท. ตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/๒๗๓ ลงวันที่ ๒ มี.ค. ๒๕๖๒ "อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท."
๖๒	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	-	-	นักวิชาการวัฒนธรรม	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มี.ย. ๒๕๖๖ ประกาศรับโอนตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/ว ๑๖๑๘ ลงวันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖
๖๓	๑๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖	นายภูธนพัฒน์ จิตรส	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
๖๔	พนักงานจ้างทั่วไป	นายภิกรณ์ ชื่นพันธ์	-	คนงาน	-	-	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๖๕	โรงเรียนเทศบาลตำบลยางฮอม		ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	สายงานบริหาร สถานศึกษา	คศ.๓	ว่าง เมื่อวันที่ ๑ มี.ย. ๒๕๖๗ ผู้พ้นกับบัญชี ก.ท. ตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/๘๖๑ ลงวันที่ ๔ มี.ย. ๒๕๖๗ "อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.ท."

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๖๖	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๗	นายขวัญชนะ กิจนุกร	-	ครู	สายงานการสอน	คศ.๓	
๖๗	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๘	นางจิตติขยาน์ ถาแก้ว	-	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	
๖๘	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๐๙	-	-	ครู	สายงานการสอน	คศ.๓	ว่าง เมื่อวันที่ ๑ ม.ย. ๒๕๖๗ ประกาศรับโอนตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/ว ๘๗๐ ลงวันที่ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๗
๖๙	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๙๑๐	-	-	ครู	สายงานการสอน	คศ.๓	ว่าง เมื่อวันที่ ๑ ม.ย. ๒๕๖๗ ประกาศรับโอนตามหนังสือ ที่ ขร ๕๕๔๐๑/ว ๘๗๐ ลงวันที่ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๗
๗๐	-	-	-	ครูผู้ช่วย	สายงานการสอน	คผ.ช.	กำหนดเพิ่ม ตามมติ กท.จ.ช. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๑	-	-	-	ครูผู้ช่วย	สายงานการสอน	คผ.ช.	กำหนดเพิ่ม ตามมติ กท.จ.ช. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๒	-	-	-	ครูผู้ช่วย	สายงานการสอน	คผ.ช.	กำหนดเพิ่ม ตามมติ กท.จ.ช. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๓	-	-	-	ครูผู้ช่วย	สายงานการสอน	คผ.ช.	กำหนดเพิ่ม ตามมติ กท.จ.ช. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	(คุณวุฒิ)	กำหนดเพิ่ม ตามมติ กท.จ.ช. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๕	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	ภารโรง	-	(ทั่วไป)	กำหนดเพิ่ม ตามมติ กท.จ.ช. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่บ้านห้วยลึก	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บริหารสถานศึกษา	สายงานบริหาร สถานศึกษา	คศ.๒	กำหนดเพิ่ม ตามมติ กท.จ.ช. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๗	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๐	นางพิไลวรรณ อินทรีย์	-	ครู	สายงานการสอน	คศ.๓	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๗๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ	นางอุรพาพร หลวงจิโน	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	(ทักษะ)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๗๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพญาพิภักดิ์	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บริหารสถานศึกษา	สายงานบริหาร สถานศึกษา	คศ.๒	กำหนดเพิ่ม ตามมติ กทจ.ชธ. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๘๐	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๑	นางภัสรา ประมวลการ	-	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	
๘๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	นายชัยวัฒน์ แซ่ฟ้า	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	(ทักษะ)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๘๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางฮอม	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บริหารสถานศึกษา	สายงานบริหาร สถานศึกษา	คศ.๒	กำหนดเพิ่ม ตามมติ กทจ.ชธ. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๘๓	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๒	นางตรุณี คลาปูน	-	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	
๘๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ	นางแสงจันทร์ สอนแก้ว	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	(ทักษะ)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๘๕	-	นางชฎาพร ชัยวิชานนท์	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	(ทักษะ)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๘๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแพร่	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บริหารสถานศึกษา	สายงานบริหาร สถานศึกษา	คศ.๒	กำหนดเพิ่ม ตามมติ กทจ.ชธ. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๘๗	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๓	นางสาวจิรัชญา อินตะยศ	-	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	
๘๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ	นางสาวกรณวิภา อุดมะ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	(ทักษะ)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๘๙	-	นางสงกรานต์ อุดเตียน	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	(ทักษะ)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน /ชื่อตำแหน่งพนักงานครู	ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	ตำแหน่งประเภท /ประเภท	ระดับ	หมายเหตุ
๙๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมพู	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บริหารสถานศึกษา	สายงานบริหาร สถานศึกษา	คศ.๒	กำหนดเพิ่ม ตามมติ กท.จ.ชธ. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๙๑	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๔	นางยอดหล้า ช่างเก็บ	-	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	
๙๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	นายณัฐกิตติ์ นันทา	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	(ทักษะ)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๙๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแดง	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บริหารสถานศึกษา	สายงานบริหาร สถานศึกษา	คศ.๒	กำหนดเพิ่ม ตามมติ กท.จ.ชธ. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
๙๔	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๕	นางกรรณิการ์ ปันนิมัย	-	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	
๙๕	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖	นางสุที แก้วมาลา	-	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	
๙๖	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๗	-	-	ครู	สายงานการสอน	คศ.๒	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๒ ประกาศรับโอนตามหนังสือ ที่ ชธ. ๕๕๔๐๑/ว ๑๖๒๔ ลงวันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖
๙๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	นางศรีทอง ใจแปง	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	(ทักษะ)	สัญญาจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๙๘	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	(ทักษะ)	ว่าง เมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗
๙๙	หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นางสาวศรีสุตา สุทธิ	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ	

- มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙๙ อัตรา

- มีผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖๙ อัตรา

- มีตำแหน่งว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐ อัตรา

ข้อมูลการจำแนกสายงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลยางฮ่อม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

พนักงานเทศบาล

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักจัดการงานทั่วไป ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ๕) นิติกร ๖) นักวิชาการเงินและบัญชี ๗) นักวิชาการคลัง ๘) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๙) นักวิชาการพัสดุ ๑๐) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑๑) นักประชาสัมพันธ์ ๑๒) นักวิชาการสาธารณสุข ๑๓) พยาบาลวิชาชีพ ๑๔) วิศวกรโยธา ๑๕) วิศวกรไฟฟ้า ๑๖) นักพัฒนาชุมชน ๑๗) นักวิชาการศึกษา ๑๘) นักวิชาการวัฒนธรรม ๑๙) นักจัดการงานเทศกิจ ๒๐) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ ๔) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๕) นายช่างโยธา ๖) นายช่างไฟฟ้า ๗) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานบริหารสถานศึกษา	สายงานการสอน
๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๒) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑) ครู ๒) ครูผู้ช่วย

พนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑) คนงาน ๒) พนักงานขับรถยนต์ ๓) ภารโรง

ข้อมูลการจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร
เทศบาลตำบลยางฮ่อม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๒	๑๙	๑๓	๐	๓๔
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	๐	๐	๐	๖	๓	๐	๙
ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
พนักงานจ้าง	๑	๑	๔	๑๙	๑	๐	๒๖
รวม	๑	๑	๖	๔๔	๑๗	๐	๖๙
คิดเป็นร้อยละ	๑.๔๕	๑.๔๕	๘.๗๐	๖๓.๗๗	๒๔.๖๔	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ข้อมูลการจำแนกโครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
เทศบาลตำบลยางฮอม อำเภอบุณฑล จังหวัดเชียงราย

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๒	๔๙.๕๐
อำนวยการท้องถิ่น	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๑	๐	๓	๔๙.๓๓
วิชาการ	๐	๐	๐	๑	๖	๘	๑	๐	๑๖	๔๕.๑๙
ทั่วไป	๐	๐	๑	๒	๖	๔	๐	๐	๑๓	๔๑.๙๒
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๖	๒	๙	๕๑.๘๙
ลูกจ้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐
พนักงานจ้าง	๐	๑	๑	๔	๑๐	๖	๓	๑	๒๖	๔๒.๙๒
รวม	๐	๑	๒	๗	๒๓	๒๑	๑๑	๔	๖๙	๔๖.๗๙
คิดเป็นร้อยละ	๐	๑.๔๔๙	๒.๙๐	๑๐.๑๔	๓๓.๓๓	๓๐.๔๓	๑๕.๙๔	๕.๘๐	๑๐๐	

สรุปผลการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม/E-learning ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ของเทศบาลตำบลยางขอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	นายอมรชัย ทิพย์กมลเสน	ปลัดเทศบาลตำบลยางขอม	๖-๘ มี.ค. ๒๕๖๖	-หลักสูตร การเพิ่มศักยภาพการเป็นผู้ให้ การพูดเพื่อการนำเสนอ แนวคิด การพูดในสาธารณะ ทักษะทางสังคม การพัฒนา บุคลิกภาพ และกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นแบบมืออาชีพ สำหรับประธานสภา ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น	ณ โรงแรมเลอ แคลเซี่ย อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น มหาวิทยาลัยทักษิณ	วิทยาสถิการจัดการเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มศักยภาพการเป็นผู้ให้ การพูดเพื่อการนำเสนอแนวคิด การพูดในสาธารณะ ทักษะทางสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นแบบมืออาชีพ สำหรับประธานสภา ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น	๔,๘๐๐.๐๐	ส่งตัวไปอบรม
			๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗	-การจัดทำแผนท้องถิ่น	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางขอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางขอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ผู้ครองซื้อส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่ไม่เป็นเดิม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่ไม่เป็นเดิม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประกอบสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่ไม่เป็นเดิม การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและกาดำเนินการหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและกาดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่ไม่เป็นเดิม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่ไม่เป็นเดิม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑๙,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๒	นางสาวอัยย์ อะโนราช	รองปลัดเทศบาลตำบลยางขอม	๒๐-๒๒ ต.ค. ๒๕๖๖	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบูรณาการองค์ความรู้ ด้านระเบียบกฎหมาย (Laws) แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร (Administrative theory) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔	ณ โรงแรมริชมอนด์ อพาร์ตเมนต์ใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบูรณาการองค์ความรู้ ด้านระเบียบกฎหมาย (Laws) แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร (Administrative theory) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency)	๓,๘๐๐.๐๐	ส่งตัวไปอบรม
			๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗	-การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๒๓-๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร วิทยุปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานฝึกอบรม ค่าจ้างงาน/แรงจ้างเหมา และประเด็นสำคัญทางด้านการเงินการคลังที่ อบท. ต้องรู้	ณ โรงแรมลักษรรณ รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิทยุปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานฝึกอบรม ค่าจ้างงาน/แรงจ้างเหมา และประเด็นสำคัญทางด้านการเงินการคลังที่ อบท. ต้องรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่งตัวไปอบรม
๓	นางมณฑา คุ้มแก้ว	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	๒๒-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖	-เพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณสุขตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชน การส่งเสริมสุขภาพให้ ทูนาการศึกษาสำหรับนักเรียน ยากจน การจัดสวัสดิภาพสัตว์ ค่าใช้จ่าย อบท. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วน และแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๐	ณ โรงแรมเชียงใหม่มารวิญ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยบูรพา	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณสุขตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชน การส่งเสริมสุขภาพให้ ทูนาการศึกษาสำหรับนักเรียน ยากจน การจัดสวัสดิภาพสัตว์ ค่าใช้จ่าย อบท. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วน และแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๔,๘๐๐.๐๐	ส่งตัวไปอบรม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	นางรัชฎาภรณ์ นครนัชชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗	-การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อบท.	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับกาจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อบท.	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางขอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางขอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประมุขสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจ้างทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจ้าง และการบริหารพิศุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑๘,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
๕	นางสาววัชรินทร์ อีชะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางขอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางขอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประมุขสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจ้างทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจ้าง และการบริหารพิศุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑๘,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๒๐-๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบูรณาการองค์ความรู้ ด้านระเบียบกฎหมาย (Laws) แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร (Administrative theory) และสมรรถนะทางกาบริหาร (Competency) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔	โรงแรมกิมลินซ์ รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบการองค์ความรู้ ด้านระเบียบกฎหมาย (Laws) แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร (Administrative theory) และสมรรถนะทางกาบริหาร (Competency)	๓,๓๐๐.๐๐	ส่งตัวไปอบรม
			๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	-โครงการเสริมสร้างความรู้การองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางขอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางขอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประมุขสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจ้างทางวินัย	๑๘,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หลักการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			๒๓-๒๔ ส.ค. ๒๕๖๗	มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การชดเชยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในที่ที่ ๓	ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่		หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การชดเชยข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (881)	๔,๕๐๐.๐๐	ส่งต่อไปอบรม
๖	นายยลิต สมมาก	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗	-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
๗	นางสาวนันทนา มกต	นิเทศชำนาญการ	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	-หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลสายทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสายทอง อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลสายทอง	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประจักษ์เอกสารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การออกอนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การออกอนุญาตที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๑ พ.ศ. ๒๕๕๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (881)	๑๔,๕๖๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๙-๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗	-การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๒)	ณ โรงแรมเชงก้า ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ ตำบลศรีวิภาค อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับงานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่งต่อไปอบรม
๘	นางบัวทิพย์ อุคำ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลสายทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสายทอง อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลสายทอง	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประจักษ์เอกสารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การออกอนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การออกอนุญาตที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๑ พ.ศ. ๒๕๕๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (881)	๑๔,๕๖๐.๐๐	ดำเนินการเอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	นายโสมวรรณ อิงค์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	- การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางยอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางยอม อำเภอชุมตาบง จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางยอม	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประกอบสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจัดตั้งทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจัดตั้งและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสารณเทศพิธีการการจัดตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑๔,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๑๐	จำสือนเอก อภิศักดิ์ ไทยกุล	นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ	๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗	- การจัดทำแผนท้องถิ่น	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๐-๑๒ พ.ค. ๒๕๖๗	- แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ โรงแรมเชียงใหม่ไฮออร์ด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒	๔,๕๐๐.๐๐	ส่งตัวไปอบรม
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางยอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางยอม อำเภอชุมตาบง จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางยอม	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประกอบสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจัดตั้งและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสารณเทศพิธีการการจัดตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑๔,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๒-๔ ก.ค. ๒๕๖๗	- การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการระบบงานการจัดตั้งจ้างการบริหารสัญญา ศึกษาการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดตั้งจ้างและการบริหารพัสดุ	ณ โรงแรมริต้า อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการการจัดตั้งจ้าง การบริหารสัญญา ศึกษาการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดตั้งจ้างและการบริหารพัสดุ	๔,๕๐๐.๐๐	ส่งตัวไปอบรม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๑	นายสุวัช ภาทอง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญกึ่งชำนาญการ	๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗	การจัดทำแผนท้องถิ่น	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับภารกิจด้านแผนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางคอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอชุมตาบง จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางคอม	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจ ความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและกระทำความผิด ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้ง องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BSL)	๑๙,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๑๒	นางสุภาพ ภารรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	-ระบบ e-Sarabab ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบ e-Sarabab ๒๐๒๑	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางคอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอชุมตาบง จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางคอม	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจ ความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและกระทำความผิด ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้ง องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BSL)	๑๙,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๑๓	พินิจเอก มานพ คัสือ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	-ระบบ e-Sarabab ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบ e-Sarabab ๒๐๒๑	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางคอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอชุมตาบง จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางคอม	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจ ความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและกระทำความผิด ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้ง องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BSL)	๑๙,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๔	นายนิลกร ศรีวิชัย	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงาน	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	-การจัดทำแผนท้องถิ่น	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
๑๕	นางประภากรวิมล เชื้อชีระ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงาน	๒๔-๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖	-แนวทางการบริหารงบประมาณ ภายใต้แผนทางการเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและ ทิศทางการตรวจสอบ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ	ณ โรงแรมวันคำ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ภายใต้แผนทางการเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและทิศทางการตรวจสอบ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ	๔,๕๐๐.๐๐	ส่งตัวไปอบรม
			๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	-การรับ-มีสิ่งเงินรายได้แผ่นดินในระบบ New GFMS Thai	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการรับ-มีสิ่งเงินรายได้แผ่นดินในระบบ New GFMS Thai	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางขอม อำเภอชุมตาบง จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางขอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจ ความเสถียรในการพิจารณาการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑๔,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๑๖	นางนารีรัตน์ แสนพวง	นักวิชาการคลังชำนาญการ สำนักงาน	๑๖-๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	-โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๘	ณ โรงแรมบียอนด์ สิริท ปากซอยเจริญสุขนิคมวงศ์ ๔๕ แขวงบางยี่เรือ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗,๔๓๐.๐๐	ส่งตัวไปอบรม
			๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	-การเบิกจ่ายของ อปท.เบื้องต้น	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายของ อปท.เบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางขอม อำเภอชุมตาบง จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางขอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจ ความเสถียรในการพิจารณาการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑๔,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๑๗	นางประณีต ศรีวิชัย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ สำนักงาน	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	-การใช้งานระบบ Tax onlion	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ Tax onlion	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๒๐-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	-เทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาจัดเก็บรายได้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ ๒	ณ โรงแรมเดอเมด ปาร์ค อิมน์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยบริหารและจัดการทุนเพื่อการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาจัดเก็บรายได้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่งตัวไปอบรม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๘	นางรุ่งนภา บงอ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๒๔-๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖	-แนวทางการบริหารงบประมาณ ภายใต้แผนทางการเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเทศบาลนครราชบุรี	ณ โรงแรมริเวอร์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ภายใต้แผนทางการเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเทศบาลนครราชบุรี	๔,๓๐๐.๐๐	ส่งตัวไปอบรม
			๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗	-การจัดทำแผนท้องถิ่น	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางขอม อำเภอชุมพล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางขอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการขออนุญาตประกอบกิจการท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๑ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและกระทำการทางวินัย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและกระทำการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจังหวัด และการบริหารพิศุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑๘,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๑๙	นางสาวอริสรา ยอดแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๖-๑๘ มี.ย. ๒๕๖๗	-โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๘	ณ โรงแรมเบียร์ สวิท ปากซอยเจริญวงศ์ ๔๕ แขวงบางยี่เรือ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๗,๔๓๐.๐๐	ส่งตัวไปอบรม
			๒ ก.พ. ๒๕๖๗	-ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางขอม อำเภอชุมพล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางขอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑๘,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๒๐	นางอรวิมล สมบูรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๒๔-๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗	-งานพิธีกรเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาจัดเก็บรายได้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ ๒	ณ โรงแรมไดมอนด์ ปาร์ค อินน์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	หน่วยบริหารและจัดการทุนเพื่อการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาจัดเก็บรายได้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่งตัวไปอบรม
			๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-การบันทึกบัญชีของ อพท.	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับบัญชีของ อพท.	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางขอม อำเภอชุมพล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางขอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑๘,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๑	นายกรินทร์ อิ่มราช	ผู้อำนวยการกองช่าง					และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาเงินทางวินัย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาเงินทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)		
			๑๒ ม.ค. ๒๕๖๗	-การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติข้อบังคับของ อบท.		กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อบท.	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางคอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางคอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาเงินทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑๘,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๒๒	นางวราสนา นครมณีโลก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘-๙ ก.ค. ๒๕๖๗	-การเตรียมความพร้อมเพื่อแจ้งต่อคณะกรรมการการสามัญผู้แทนราษฎร ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการจัดทำคำขอของงบประมาณ ต่อต่อสำนักงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเอ็ม บูทีค รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ร่วมกับ สัมมนาเทศบาลจังหวัดเชียงราย	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อแจ้งต่อ คณะกรรมการการวิสามัญสภาผู้แทนราษฎร ในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการจัดทำคำขอของงบประมาณต่อสำนักงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑,๒๐๐.๐๐	ส่งตัวไปอบรม
			๑๒-๑๔ ก.ค. ๒๕๖๗	-บูรณาการเชื่อมโยงโครงสร้าง สัมเคราะห์องค์ความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสถานศึกษา	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบ สำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสถานศึกษา	๔,๕๐๐.๐๐	ส่งตัวไปอบรม
			๑๒ ม.ค. ๒๕๖๗	-ระบบ e-Sarabab ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์		กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบ e-Sarabab ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
๒๒			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางคอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางคอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาเงินทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑๘,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๓	ว่าที่ร้อยตรี ชัยวุฒิ จิงมูล	นายกฯ ไซยาเซียงาน	๘-๘ ก.ค. ๒๕๖๗	-การเตรียมความพร้อมเพื่อแจ้งต่อคณะกรรมการสิทธิวิสามัญชนราษฎร ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการจัดทำคำของบประมาณตรงต่อสำนักงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	น. โรงแรมเอ็ม บุติก รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ร่วมกับ สถาบันเทศบาลกิจวิเทศเชียงราย	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การระงับการฟ้องคดีไทย และการบริหารปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑,๒๐๐.๐๐	ส่งทั่วไปอบรม
			๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗	-การจัดทำแผนท้องถิ่น	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดทำแผนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น	น. ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอชุมตาบง จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางคอม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การใช้คืนประเภทต่าง ๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจ้าง และการบริหารพิศดภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบบการระงับคดีไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑๘,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๒๔	นายกิตติศักดิ์ มีเขียว	นายกฯ ไซยาเซียงาน	๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗	และพนักงานเทศบาลตำบลยางคอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -นายกฯ ไซยาเซีย งานที่ ๑๗	น. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งนางช่างโยธา	๒๘,๐๐๐.๐๐	ส่งทั่วไปอบรม
			๒๐-๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗	-การบริหารโครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำและการบริหาร จัดการน้ำอุปโภคบริโภค รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗	น. โรงแรมเซนเตอร์ พอยท์ เซนต์โฮเทล ๒๓ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	การประสานความร่วมมือ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำและการบริหารจัดการน้ำอุปโภคบริโภค	๖,๐๐๐.๐๐	ส่งทั่วไปอบรม
			๒๐ พ.ค. ๒๕๖๗	-การยืนยันตัวบุคคล DIA-SSO (Single Sign-On : SSO) ในระบบสารสนเทศของ สท.	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การยืนยันตัวบุคคล DIA-SSO (Single Sign-On : SSO) ในระบบสารสนเทศของ สท.	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
๒๕	นายกิตติศักดิ์ มีเขียว	นายกฯ ไซยาเซียงาน	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางคอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	น. ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอชุมตาบง จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางคอม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การใช้คืนประเภทต่าง ๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจ้าง และการบริหารพิศดภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบบการระงับคดีไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑๘,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๕	นายถวิล มุสเมือง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑๙-๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗	รศากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K รุ่นที่ ๑๑๓	ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับ สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย	ได้รับความรู้เกี่ยวกับรศากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K	๔,๓๐๐.๐๐	สังกัดไปอบรม
			๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗	-การจัดทำแผนท้องถิ่น	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
๒๖	นางสาวณัดทิพย์ ช่างจด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางขอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงใหม่	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางขอม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาการดำเนินการหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BSL)	๑๘,๘๕๐.๐๐	สังกัดไปอบรม
			๑๙-๑๙ พ.ย. ๒๕๖๖	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมระบบใหม่ และการดำเนินงาน การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตลอดจนการดูแลบุคลากรที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care)	ณ โรงแรมโลตัส จีดี ระยอง จังหวัดระยอง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการโปรแกรมระบบใหม่ และการดำเนินงาน การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตลอดจนการดูแลบุคลากรที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care)	๔,๕๐๐.๐๐	สังกัดไปอบรม
			๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริการพลังท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริการพลังท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางขอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางขอม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาการดำเนินการหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BSL)	๑๘,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๒๗	นายวิเศษ ไหวติดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-ระบบ e-Sarabab ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบ e-Sarabab ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางขอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางขอม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BSL)	๑๘,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๘	นางสร้อยพร หวังผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	-การจัดการประชุมศูนย์ชุมชนของ อบท. เบื้องต้น	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางชอม อำเภอชุมพล จังหัดเชียงใหม่	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางชอม	ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๓ และเงื่อนไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการบริหารการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	ไม่ใช้งบประมาณ	
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางชอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗					
๒๙	นายภูวนา รามเมืองมูล	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	-การขับเคลื่อนโครงการรณรงค์ป้องกัน โรคติดต่ออุบัติใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางชอม อำเภอชุมพล จังหัดเชียงใหม่	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางชอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การจัดการประชุมศูนย์ชุมชนของ อบท. เบื้องต้น -ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การออกอนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และเงื่อนไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการบริหารการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางชอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗					
๓๐	นางสาวรวมพร สิริชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗	-การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางชอม อำเภอชุมพล จังหัดเชียงใหม่	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางชอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การจัดการเรียนรู้อิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางชอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗					

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๑	นางสาววิไลวรรณ คีรีวิล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๖-๘ ก.ย. ๒๕๖๗	-โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาระดับกระทรวงมหาดไทยด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอ็ม บุทีค รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ร่วมกับสมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษา (ใจไม่ได) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย	ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การออกญาคใช้ที่ต้นประเภทต่าง ๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑,๘๐๐.๐๐	ส่งทั่วไปอบรม
			๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗	-แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางฮอม	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับแผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	อำเภออุตุตล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางฮอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการใช้อัตินประเภทต่าง ๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑๘,๕๖๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๓๒	นางกวิลา บุญทาทอง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๖-๘ ก.ย. ๒๕๖๗	-โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาระดับกระทรวงมหาดไทยด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอ็ม บุทีค รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ร่วมกับสมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษา (ใจไม่ได) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย	ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การออกญาคใช้ที่ต้นประเภทต่าง ๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑,๘๐๐.๐๐	ส่งทั่วไปอบรม
			๑๓ ม.ค. ๒๕๖๗	-การนำที่กับบัญชีของ อบท.	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางฮอม	เทศบาลตำบลยางฮอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการใช้อัตินประเภทต่าง ๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๓	นายอนุวัฒน์ จักรส	เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน	๑๔ ม.ค. ๒๕๖๗	-ระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยสารบรรณ	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลจอม อานพูนตาล จังหวัดเชียงราย	และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางปริมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลจอม อานพูนตาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลจอม อานพูนตาล จังหวัดเชียงราย		-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจ ความสะอาดในการพิจารณาการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางปริมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)		
๓๔	นางสาวศรีสุดา สุทธิ	นักวิชาการตรวจสอบภายในงานธุรการ	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	-การวางแผนการตรวจสอบประจำปี	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลจอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจ ความสะอาดในการพิจารณาการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางปริมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลจอม อานพูนตาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลจอม อานพูนตาล จังหวัดเชียงราย		-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจ ความสะอาดในการพิจารณาการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางปริมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)		
๓๕	นายวิญญู เก่งนุ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	๖-๘ ก.ย. ๒๕๖๗	-โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาระดับประถมศึกษาของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	ณ โรงแรมเอ็ม บุที รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ร่วมกับสมาคมผู้ประกอบวิชาชีพบริหาร คนและบุคลากรทางการศึกษา (โศนโด) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาระดับประถมศึกษาของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑,๘๐๐.๐๐	ส่งตัวไปอบรม
			๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗	-การยกระดับคุณภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	-		-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่งสอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ		
๓๖	นางฐิติญา ภาณุ	ครู ชำนาญการ	๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	-กฎหมายเบื้องต้นการควบคุมเครื่องเสียงนอกยอส์	-	สถาบันปวทันแห่งประเทศไทย ภายใต้การสนับสนุนจากสำนักงานกองทุน สนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.)	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นการควบคุมเครื่อง เสียงนอกยอส์	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Online
			๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	-บุตรีไฟฟ้า จีน ดย	-		-ได้รับความรู้เกี่ยวกับบุตรีไฟฟ้า จีน ดย		

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๗	นางพิไลวรรณ อธิกริชย์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๗	-ผลกระทบจากการเล่นพนัน	-	สถาบันนวัตกรรมแห่งประทศไทย ภายใต้การสนับสนุนจากสำนักงานกองทุน สนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.)	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับผลกระทบจากการเล่นพนัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Online
			๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗	-มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๓ ม.ค. ๒๕๖๗	-การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๙ มี.ค. ๒๕๖๗	-การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงาน มหกรรมเชิงราย EF SYMPOSIUM 2024 "สร้างงานแบ่งเมือง ด้วยการสร้างเด็ก"	ณ ห้องประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	สภานโยบาย (สอ.ส.น.) และ ภาคี THAILAND EF PARTNERSHIP	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับงาน EF SYMPOSIUM 2024 "สร้างงานแบ่งเมือง ด้วยการสร้างเด็ก"	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่งตัวไปแลกเปลี่ยน
			๘-๙ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางฮอม	เทศบาลตำบลยางฮอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก	๑๗,๖๓๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๓๘	นางสิริสา ประมวลการ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพทางด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางฮอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางฮอม	เทศบาลตำบลยางฮอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพทางด้านกฎหมาย	๑๓,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๖-๘ ก.ย. ๒๕๖๗	-โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาดนระดับของกระทรวงมหาดไทยด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอ็ม บีที รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	กรมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ร่วมกับสมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพ (โศกได้) ครูและบุคลากรทางการศึกษา (โศกได้) สังกัดกรมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาดนระดับของกระทรวงมหาดไทยด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	๑,๘๐๐.๐๐	ส่งตัวไปอบรม
			๑ ต.ค. ๒๕๖๖	-การประชุมวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖) และผ่านการทดสอบภาคทฤษฎี ในหัวข้อ "การดูแลและพัฒนาเด็กที่มีภาวะบกพร่องทางการเรียนรู้ (Learning Disabilities : LD) : ครอบครัว โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปฐมวัยและชุมชนจากงานวิจัยสู่การปฏิบัติ"	-	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาเด็กที่มีภาวะบกพร่อง ทางการเรียนรู้ (Learning Disabilities : LD)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบออนไลน์
			๒๑ ต.ค. ๒๕๖๖	-การประชุมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย ครั้งที่ ๒๖ (๔/๒๕๖๖) ๒๖ " MU Safe School Virtual Workshop หัวข้อเรื่อง "ติดอาวุธป้องกันตัว พันภัยทางเพศ (๒)" เรื่อง "Child Grooming การล่อลวงเด็กสู่ละเมิดทางเพศ"	-	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับChild Grooming การล่อลวงเด็กสู่ละเมิด ทางเพศ	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบออนไลน์
			๒๘ ต.ค. ๒๕๖๖	-การประชุมวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖) และผ่านการทดสอบภาคทฤษฎี ในหัวข้อ "ทักษะแห่งการเอาตัวรอด (AO) และการส่งเสริมสุขภาพร่างกาย พัฒนาการของเด็กตามวัย"	-	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับทักษะแห่งการเอาตัวรอด (AO) และ การส่งเสริมสุขภาพร่างกายพัฒนาการของเด็กตามวัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบออนไลน์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			๑๘ พ.ย. ๒๕๖๖	-การประชุมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย ครั้งที่ ๒๗ (๑๐/๒๕๖๖) ๒๗ MU Safe School Virtual Workshop หัวข้อเรื่อง "เรียนรู้ความปลอดภัยในโลกยุคดิจิทัลที่ ๒๑ (๔) เรื่อง สร้างการเรียนรู้ด้วยตนเอง เสริมทักษะความปลอดภัย"	-	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยออนไลน์ : เรื่องความรู้สำหรับคุณครูปฐมวัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบออนไลน์
			๑๙ พ.ย. ๒๕๖๖	-การประชุมวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นเด็กปฐมวัย (ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖) และผ่านการทดสอบภาคทฤษฎี ในหัวข้อ "ความปลอดภัยออนไลน์ : เรื่องความรู้สำหรับคุณครูปฐมวัย"	-	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยออนไลน์ : เรื่องความรู้สำหรับคุณครูปฐมวัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบออนไลน์
			๒๖ พ.ย. ๒๕๖๖	-การประชุมวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ปลอดภัย EP.๔ และผ่านการทดสอบภาคทฤษฎี เรื่อง "การใช้เครื่องมือประเมินความเสี่ยงในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย" หัวข้อ "ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย (ทางบก ทางน้ำ)"	-	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย (ทางบก ทางน้ำ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบออนไลน์
			๒๖ พ.ย. ๒๕๖๖	-การประชุม MU LEARNING CITY TALK ในหัวข้อ "พัฒนาการทางสมองกับการเรียนรู้ของเด็กไทย" "แนะนำพิสัยอันต์ การเรียนรู้สู่เป้าหมาย : มีวินัยสู่เป้าหมาย" และ "แนะนำพิสัยอันต์ ซากดักดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา จ.ลำปาง"	-	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการทางสมองกับการเรียนรู้ของเด็กไทย การเรียนรู้สู่เป้าหมาย : มีวินัยสู่เป้าหมาย และจากดักดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา จ.ลำปาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบออนไลน์
			๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗	-การจัดการศึกษากปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษากปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๙ มี.ค. ๒๕๖๗	-การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงาน มหกรรมเชิงราช EF SYMPOSIUM 2024 "สร้างบ้านแม่เมือง ด้วยการสร้างเด็ก"	ณ ห้องประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	สถาบันออร์แลนดี (รักลูก เสริมพลัง กรุ๊ป) และ ภาค Thai Land EF PARTNERSHIP	-ได้รับการสนับสนุนเอกสารเรื่องของการนำ EF ไปปรับใช้ในการพัฒนาเด็กปฐมวัยใน ศพค. และได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยกับ อปท.อื่นๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่งตัวไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้
			๘-๙ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางขอม อำเภอชุมพล จังหัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางขอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับโครงการสร้างโรงเรียนด้วยโปรแกรม Canva	๑๗,๑๓๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางขอม อำเภอชุมพล จังหัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางขอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจ ความสะดวกในการพิจารณาการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะเป็นกระทรวงมหาดไทยด้วยต้องบังคับการ ใช้ที่ตี่งบประมาณต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การอนุญาต ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจ้จัดจ้าง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและการดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจ้จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบบการระดมทุนไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BSL)	๑๙,๘๕๖๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๖-๘ ก.ย. ๒๕๖๗	-โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยตัวชี้วัดและการจ่ายเงินอุดหนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอ็ม บุคกี รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ร่วมกับสมาคมผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาศึกษา (ไชน่าไต้) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยตัวชี้วัดและการจ่ายเงินอุดหนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	๑,๘๐๐.๐๐	ส่งตัวไปอบรม
๓๔	นางอรุณี อดาปูน	ครู วิชาบูรณะฐานานุกรการ	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗	-การจัดการศึกษากปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับจัดการศึกษากปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๙ มี.ค. ๒๕๖๗	-การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงาน มหกรรมเชิงราช EF SYMPOSIUM 2024 "สร้างบ้านแม่เมือง ด้วยการสร้างเด็ก"	ณ ห้องประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	สถาบันออร์แลนดี (รักลูก เสริมพลัง กรุ๊ป) และ ภาค Thai Land EF PARTNERSHIP	-ได้รับการสนับสนุนเอกสารเรื่องของการนำ EF ไปปรับใช้ในการพัฒนาเด็กปฐมวัยใน ศพค. และได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยกับ อปท.อื่นๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่งตัวไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			๘-๙ พ.ค. ๒๕๖๗	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอชุมตาบง จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางคอม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการสร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรม Canva	๑๗,๐๓๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางคอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอชุมตาบง จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางคอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประพฤติสุจริตของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินบริเวณที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำรงตำแหน่งการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำรงตำแหน่งการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑๘,๕๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๔๐	นางสาวสิริวิภา อิ่มตะยศ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗	-การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)		กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ		ระบบ Local MOOC
			๙ มี.ค. ๒๕๖๗	-การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงาน มหกรรมเชิงราย EF SYMPOSIUM 2024 "สร้างบ้านแปงเมือง ด้วยการศึกษาเด็ก"	ณ ห้องประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สถาบันเอสอี ภัฏฉะริ่งมิ่ง กรุ๊ป และภาคี THAILAND EF PARTNERSHIP	-เป็นการนำเสนอผลงานโครงการ EF ไปปรับใช้ในการพัฒนาเด็กปฐมวัยใน ศคค. และได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่งตัวไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้
			๘-๙ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอชุมตาบง จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางคอม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการสร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรม Canva	๑๗,๐๓๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางคอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอชุมตาบง จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางคอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประพฤติสุจริตของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินบริเวณที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำรงตำแหน่งการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำรงตำแหน่งการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑๘,๕๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๓๐ มี.ย. ๒๕๖๗	-การอบรมการใช้เครื่องมือประเมินวัดทักษะสมรรถนะ EF ๙ ด้าน สำหรับเด็กปฐมวัย EF Behaviors Assessment for Preschool (EF-BAP)	-	มูลนิธิสถาบันพัฒนาเด็กและเยาวชนไทย และสถาบันรักลูก เสริมสร้างเด็ก	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้เครื่องมือประเมินวัดทักษะสมรรถนะ EF ๙ ด้าน สำหรับเด็กปฐมวัย EF Behaviors Assessment for Preschool (EF-BAP)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ ZOOM
			๖-๘ ก.ย. ๒๕๖๗	-โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาซึ่งต้องดำรงปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอ็ม บุ๊ค รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ร่วมกับสมาคมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และบุคลากรทางการศึกษา (ใจไม่ได้)	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาซึ่งต้องดำรงปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	๑,๘๐๐.๐๐	ส่งตัวไปอบรม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔๑	นางยอดหล้า ขำกับ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗	-การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๘-๙ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางยอม อำเภอบุณฑล จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางยอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการสร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรม Canva	๑๗,๐๓๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางยอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางยอม อำเภอบุณฑล จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางยอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การใช้ต้นแบบต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BSL)	๑๘,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๔๒	นางกรรณิการ์ ปิ่นน้อย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๖-๘ ก.ย. ๒๕๖๗	-โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอ็ม บุทีท รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ร่วมกับสมาคมผู้บริหาร อบจ.เชียงราย (เจาได้) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	๑,๘๐๐.๐๐	ส่งตัวไปอบรม
			๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗	-การจัดการศึกษามัธยมศึกษา : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๙ มี.ค. ๒๕๖๗	-การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงาน มหกรรมเชิงราย EF SYMPOSIUM 2024 "สร้างบ้านแห่งเมือง ด้วยการสร้างเด็ก"	ณ ห้องประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร-เชียงราย	สถาบันอาร์เอส (รัฐวิสาหกิจ) กลุ่ม ก (คู่) และ ภาคี THAILAND EF PARTNERSHIP	-ได้รับการนำเสนอผลงานการจัดการนำ EF ไปปรับใช้ในการ พัฒนาต้นแบบชุมชนใน ทพท. และได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่งตัวไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้
			๘-๙ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางยอม อำเภอบุณฑล จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางยอม	เกี่ยวกับ การพัฒนาต้นแบบชุมชนอื่นๆ	๑๗,๐๓๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางยอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางยอม อำเภอบุณฑล จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางยอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การใช้ต้นแบบต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BSL)	๑๘,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔๓	นางสุธี แก้วมาลา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑๒ ม.ค. ๒๕๖๗	-การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๙ มี.ค. ๒๕๖๗	-การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงาน มทรมเชิงราย EF SYMPOSIUM 2024 ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗ "สร้างบ้านแปงเมือง ด้วยการสร้างเด็ก"	ห้องประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สถาบันอาร์แอล (อีซูบ สี่วันถึง กรุ๊ป) ภาคี THAILAND EF PARTNERSHIP	-เป็นการนำเสนอผลสำเร็จของการนำ EF ไปปรับใช้ในการพัฒนาเด็กปฐมวัยใน ศคค. และได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยกับ อปท. อื่นๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่งตัวไปแลกเปลี่ยน
			๘-๙ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางคอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการสร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรม Canva	๑๙,๐๓๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางคอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางคอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่ไม่ใช่เพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจและความสามารถในการพิจารณาการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่ไม่ใช่เพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประกอบสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่ไม่ใช่เพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและดำเนินการทางวินัย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่ไม่ใช่เพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่ไม่ใช่เพิ่มเติม ระเบียบสารสนเทศเพื่อการจัดการต่างงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (BSL)	๑๙,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๔๔	นางมณฑา บุญเลิศ	ผู้อำนวยการ	๒-๔ ก.ย. ๒๕๖๗	-โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	โรงแรมเอ็ม บุที รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ร่วมกับสมาคมผู้บริหารท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑,๘๐๐.๐๐	ส่งตัวไปอบรม
			๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	-ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
๔๕	นายวรวิทย์ อุปคำ	ผู้อำนวยการ	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางคอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางคอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่ไม่ใช่เพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจและความสามารถในการพิจารณาการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่ไม่ใช่เพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประกอบสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่ไม่ใช่เพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและดำเนินการทางวินัย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่ไม่ใช่เพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่ไม่ใช่เพิ่มเติม ระเบียบสารสนเทศเพื่อการจัดการต่างงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (BSL)	๑๔,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗	-การจัดทำแผนท้องถิ่น	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางคอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางคอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่ไม่ใช่เพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจและความสามารถในการพิจารณาการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๙,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔๖	นางสาวประนิกา แสงคำดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-การปฐมนิเทศวิทยากร -การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	และที่แม่โจ้เพิ่มเติม ระบบกระทรวงมหาดไทยด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แม่โจ้เพิ่มเติม การขออนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและดำเนินการ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้ง ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แม่โจ้เพิ่มเติม พ.ร.บ.การ และการบริหารการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบบสารสนพทเพื่อการจัดตั้งงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	ไม่ใช้งบประมาณ	หมายเหตุ
๔๗	นางอรุพร ทองจิก	ผู้ดูแลเด็ก (พี่ๆ)	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗	-การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการสอนด้วยโปรแกรม Canva -ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๔-๘ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางคอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการสอนด้วยโปรแกรม Canva	๑๓,๐๓๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางคอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางคอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แม่โจ้เพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจ ความสะดวกในการพิจารณาการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แม่โจ้เพิ่มเติม ระบบกระทรวงมหาดไทยด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แม่โจ้เพิ่มเติม การขออนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและดำเนินการ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้ง ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แม่โจ้เพิ่มเติม พ.ร.บ.การ และการบริหารการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบบสารสนพทเพื่อการจัดตั้งงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑๘,๘๖๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๔๘	นางแสงจันทร์ สอนแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก (พี่ๆ)	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗	-การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	และที่แม่โจ้เพิ่มเติม ระบบกระทรวงมหาดไทยด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แม่โจ้เพิ่มเติม การขออนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและดำเนินการ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้ง ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แม่โจ้เพิ่มเติม พ.ร.บ.การ และการบริหารการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบบสารสนพทเพื่อการจัดตั้งงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๔ มี.ค. ๒๕๖๗	-การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงาน มหกรรมเขียน EF SYMPOSIUM 2024 "สร้างบ้านเมือง ด้วยการศึกษาสร้างเด็ก"	ห้องประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	สถาบันยอร์คส์ ไร่จุก แอร์เนี่ยม กุ่ม และ ภคิ THAILAND EF PARTNERSHIP	-เป็นงานนำเสนอผลงานวิจัยของ EF ไปยังผู้บริหาร พัฒนาเด็กปฐมวัยใน พทท. และได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยกับ อ.ท. อื่นๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่งตัวไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้
			๘-๙ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางคอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แม่โจ้เพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจ ความสะดวกในการพิจารณาการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แม่โจ้เพิ่มเติม ระบบกระทรวงมหาดไทยด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แม่โจ้เพิ่มเติม การขออนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและดำเนินการ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้ง ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แม่โจ้เพิ่มเติม พ.ร.บ.การ และการบริหารการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบบสารสนพทเพื่อการจัดตั้งงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑๘,๐๓๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางคอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางคอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แม่โจ้เพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจ ความสะดวกในการพิจารณาการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แม่โจ้เพิ่มเติม ระบบกระทรวงมหาดไทยด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แม่โจ้เพิ่มเติม การขออนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและดำเนินการ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้ง ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แม่โจ้เพิ่มเติม พ.ร.บ.การ และการบริหารการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบบสารสนพทเพื่อการจัดตั้งงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	๑๘,๘๖๐.๐๐	ดำเนินการเอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔๔	นางสมกานต์ อุบลเยี่ยม	ผู้ดูแลเด็ก (พี่ๆ)	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗	-การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๘-๙ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอบุณฑล จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางคอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Canva	๑๗,๐๓๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางคอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอบุณฑล จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางคอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Canva	๑๘,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๕๐	นางศรียอง โฉมเ่ง	ผู้ดูแลเด็ก (พี่ๆ)	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗	-การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๘-๙ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอบุณฑล จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางคอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Canva	๑๗,๐๓๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางคอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอบุณฑล จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางคอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Canva	๑๘,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๕๑	นายชัยวัฒน์ แซ่ฟ้า	ผู้ดูแลเด็ก (พี่ๆ)	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗	-การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๘-๙ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอบุณฑล จังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลตำบลยางคอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Canva	๑๗,๐๓๐.๐๐	ดำเนินการเอง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔๒	นางชญาพร ชัยธวัชรัตน์	ผู้ดูแลเด็ก (พี่ๆ)	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางซอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางซอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางซอม	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจ ความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การอนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและกรรมการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและกรรมการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการต่างงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SBL)	๑๔,๕๒๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	- มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางซอม	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๘-๙ พ.ค. ๒๕๖๗	- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางซอม	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับการสร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรม Canva	๑๗,๐๓๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๔๓	นายณัฐภัค นันดา	ผู้ดูแลเด็ก (พี่ๆ)	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางซอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางซอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางซอม	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจ ความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การอนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและกรรมการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและกรรมการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการต่างงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SBL)	๑๔,๕๒๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๒๔-๒๖ ก.ค. ๒๕๖๗	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้รับผิดชอบ การบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษา - การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ณ โรงแรมเลิซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษา สิ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕,๔๐๐.๐๐	ส่งตัวไปอบรม
			๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางซอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
๔๔			๘-๙ พ.ค. ๒๕๖๗	- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางซอม	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Canva	๑๗,๐๓๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางซอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางซอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางซอม	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจ ความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การอนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและกรรมการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการต่างงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SBL)	๑๔,๕๒๐.๐๐	ดำเนินการเอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
							หลักการและเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจ้องผิดจ้าง และการบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BSL)		
๔๔	นางสาวกรรณิกา อุตะมะ	ผู้ดูแลเด็ก (พี่ๆ)	๑๓ ม.ค. ๒๕๖๗	-การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๘-๙ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางอม อำเภอบุณฑล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการสร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรม Canva	๑๗,๐๓๐.๐๐	ดำเนินการเอง
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางอม อำเภอบุณฑล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบการตรวจลงตราให้เข้าเมือง การอนุญาต ประชามติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การอนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจ้าง และการบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BSL)	๑๙,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๔๕	นางบุญฤทัย บุญเกิด	คนงาน	๒๔-๒๖ ก.ค. ๒๕๖๗	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษา	ณ โรงแรมเสาชานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงการอาหารกลางวันในสถานศึกษา	๕,๔๐๐.๐๐	ส่งทั่วไปอบรม
			๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	-พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติการระบบการทางดิจิทัล	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับพ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติการระบบการทางดิจิทัล	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางอม อำเภอบุณฑล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบการตรวจลงตราให้เข้าเมือง การอนุญาต ประชามติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดตั้งจ้าง และการบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BSL)	๑๙,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ	หมายเหตุ
๔๖	นางสาววิภาวีร์ ศรี ก่อสร้าง	คนงาน	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	ระบบ e-Sababan ๖๐๒๓ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบ e-Sababan ๖๐๒๓ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางคอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางคอม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบบริหารงานบุคคลไทยด้วยตัวชี้วัดองค์กร ประชูปสงค์ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำรงเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษา และการดำเนินการหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและเพิ่มเติมน พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบล.)	๑๔,๕๖๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๔๗	นางสาวพิชญ์พร จันทะรินทร์	คนงาน	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	การกำหนดตำแหน่ง	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางคอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางคอม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบบริหารงานบุคคลไทยด้วยตัวชี้วัดองค์กร ประชูปสงค์ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำรงเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและเพิ่มเติมน พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบล.)	๑๔,๕๖๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๔๘	นางจิ่งมีนธ์ เขียวทิพย์	คนงาน	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	ระบบบ้านให้เงินบ้านปูของท้องถิ่นเบื้องต้น	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบบ้านปูของท้องถิ่นเบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางคอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางคอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางคอม	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบบริหารงานบุคคลไทยด้วยตัวชี้วัดองค์กร ประชูปสงค์ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำรงเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและเพิ่มเติมน พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบล.)	๑๔,๕๖๐.๐๐	ดำเนินการเอง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕๔	นางสาวกรวิณี จิตต์	คนงาน	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	- การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	หมายเหตุ
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะกรรมการท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางชอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางชอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางชอม	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ใช้ที่ติบประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SBL)	๑๔,๘๕๐.๐๐	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง
๖๐	นางสาวประภา อุดคำ	คนงาน	๑๔ ม.ค. ๒๕๖๗	- การบันทึกบัญชีของ อปท.	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	ไม่ใช้งบประมาณ	หมายเหตุ
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะกรรมการท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางชอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางชอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางชอม	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ใช้ที่ติบประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SBL)	๑๔,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง
๖๑	นางสาวกรวิณี กุ่มหา	คนงาน	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗	- การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	หมายเหตุ
			๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะกรรมการท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางชอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางชอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	เทศบาลตำบลยางชอม	- ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ใช้ที่ติบประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SBL)	๑๔,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๖๒	นางสาวพิมพ์ภา ธนะเรือง	คนงาน	๑๒ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-การเขียนโครงการที่ดี -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางขอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการที่ดี -ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประกอบสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวิสัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวิสัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BSL)	ไม่ใช้งบประมาณ ๑๙,๘๕๒.๐๐	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง
๖๓	นายเกรียงไกร ช่างซ้อง	คนงาน	๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางขอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประกอบสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวิสัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวิสัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BSL)	ไม่ใช้งบประมาณ ๑๙,๘๕๒.๐๐	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง
๖๔	นายสุรารักษ์ส์ คลาปูน	คนงาน	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางขอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางขอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ -ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประกอบสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวิสัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวิสัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BSL)	ไม่ใช้งบประมาณ ๑๙,๘๕๒.๐๐	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๖๕	นายพิพัทธ์ ปาติวีร์	คนงาน	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๗ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-การบริหารจัดการน้ำ -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจ ความสะดวกในการพิจารณาการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและการดำเนินการ ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SBL)	ไม่ใช้งบประมาณ ๑๙,๘๕๒.๐๐	ระบบ Local MOOC ดำเนินการเอง
๖๖	นายธรรมรัตน์ นาคศิริ	พนักงานขับรถยนต์	๒๐ พ.ค. ๒๕๖๗	-พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความผิดทางละเมิด	ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจ ความสะดวกในการพิจารณาการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและการดำเนินการ ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SBL)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
๖๗	นายพิพัทธ์ ยศอินทร์	พนักงานขับรถยนต์	๒๐ พ.ค. ๒๕๖๗	-พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความผิดทางละเมิด	ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนาจ ความสะดวกในการพิจารณาการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาต ใช้ที่ดินประเภทต่างๆ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและการดำเนินการ ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SBL)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานที่จัดอบรม	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
							ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BSL)		
๖๔	นางจุฬารัตน์ วัชรอบ	คนงาน	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สำหรับกรณีอิเล็กทรอนิกส์ -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางชอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางชอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางชอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การใช้ที่ดินประเภทท้องถิ่น พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและกระทำความผิดทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจ้องจัดจ้างทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจ้องจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BSL)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
๖๕	นายสิริกรณ ขันทพันธุ์	คนงาน	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗	-ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สำหรับกรณีอิเล็กทรอนิกส์ -โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลยางชอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางชอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลยางชอม	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การขออนุญาตใช้ที่ดินประเภทท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การใช้ที่ดินประเภทท้องถิ่น พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาและกระทำความผิดทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจ้องจัดจ้างทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.การจ้องจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BSL)	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ Local MOOC
รวม	๖๕	คน						๑๙,๘๕๐.๐๐	ดำเนินการเอง

