



ประกาศเทศบาลตำบลยางฮ่อม
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

เทศบาลตำบลยางฮ่อม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เทศบาลตำบลยางฮ่อม ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหากคนตามคุณลักษณะที่กำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เทศบาลตำบลยางฮ่อมนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานบุคคล กรอบอัตรากำลัง และใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลยางฮ่อมได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่พ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุหรือลาออกจากราชการหรือโอนย้ายหรือเสียชีวิต โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราว่างพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลทั้งหมด

๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราว่างที่พ้นจากราชการไปเพราะเหตุอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์หรือลาออกจากราชการหรือเสียชีวิต โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราว่างพนักงานจ้างทั้งหมด

๑.๔ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เทศบาลตำบลยางฮ่อม ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรเป็นผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง โดยการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถรองรับอำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของทุกสำนัก/กอง

๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ โดยเทศบาลจัดอบรม/ฝึกอบรมเอง หรือโดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

๒.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ ข้อกฎหมายให้แก่บุคลากรเป็นประจำ

๒.๔ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

เทศบาลตำบลยางฮ่อม ดำเนินการธำรงรักษาไว้โดยการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอรับสวัสดิการต่างๆ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร การสนับสนุนด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดกิจกรรมการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคี จัดกิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากร และการบันทึกข้อมูลบุคลากร ดังนี้

๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๔ การขอรับสวัสดิการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๕ การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร โดยสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓.๗ จัดกิจกรรมการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากร

๓.๘ จัดกิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากร

๓.๙ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เทศบาลตำบลยางฮ่อม โดยทุกสำนัก/กองต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่ราชการให้รายงานนายกเทศมนตรีทราบโดยเร็ว

๔.๓ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ ให้สำนักปลัดเทศบาลรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้นายกเทศมนตรี ตำบลยางฮ่อมทราบภายในเดือน ตุลาคม ของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางลารรณ ธารุ่งเรืองเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลยางฮ่อม